

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10., 90/11., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.) i članka 33. Statuta Ekonomsko-turističke škole, Školski odbor Ekonomsko-turističke škole, Karlovac, na sjednici održanoj _____ donosi:

ŠKOLSKI KURIKULUM

Ekonomsko-turističke škole za školsku 2026./27. godinu

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o ustanovi	1
2. Školski kurikulum – određenje pojma	3
3. Misija i vizija škole.....	4
4. Izborna nastava u školskoj godini 2026./27.....	7
5. Dodatna nastava u školskoj godini 2026./27.....	16
6. Dopunska nastava u školskoj godini 2026./27.....	19
7. Fakultativna nastava u školskoj godini 2026./27.....	21
8. Natjecanja učenika u školskoj godini 2026./27.....	22
9. Izvannastavne aktivnosti u školskoj godini 2026./27.....	25
10. Izvanučionička nastava u školskoj godini 2026./27.....	43
11. Programi podrške u odrastanju.....	81
12. Ostali školski projekti.....	96

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv i sjedište škole:	Ekonomsko-turistička škola, Karlovac
Adresa, županija:	47 000 Karlovac, Karlovačka županija
Telefonski broj:	047/614-596
E-mail:	ured@ss-ekonomsko-turisticka-ka.skole.hr
Šifra škole:	04-034-505
Matični broj škole:	3790096
OIB:	97613771398
Upis u sudski registar (broj i datum):	020000471
Ukupni broj učenika:	203
Ukupni broj odjela:	12
Ukupni broj djelatnika:	55
Ukupni broj nastavnika:	37
Ukupni broj stručnih suradnika:	1 stručni suradnik – knjižničar, 1 stručni suradnik – pedagog i 0,5 stručni suradnik – psiholog
Administrativno- tehničko osoblje:	tajnik, voditelj računovodstva, 0,5 računovodstveni referent, 5 spremačica (3 spremačice u školi i 2 spremačice u školskoj dvorani) + 1,5 (domar-ložač centralnog grijanja + 0,5 u dvorani)

Obrazovna područja za redovne učenike u trajanju od 4 godine	ekonomist, poslovni tajnik, hotelijersko-turistički tehničar, upravno poslovni referent, referent za poslovnu ekonomiju, tehničar turističke destinacije
Obrazovna područja za redovne učenike u trajanju od 3 godine	administrator (za učenike s oštećenjem vida i utjecajnim teškoćama u razvoju)
Ravnatelj	Dino Milašinčić, mag. oec.

2. ŠKOLSKI KURIKULUM

ODREĐENJE POJMA

Školski kurikulum temeljni je dokument kojim se planiraju sadržaji, procesi, aktivnosti, programi i projekti usmjereni na ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva škole te cjelovit razvoj učenika.

Njime se, u skladu s potrebama i interesima učenika, mogućnostima škole i obilježjima lokalne zajednice, planiraju izborna, fakultativna, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti, natjecanja, preventivni programi, projekti te druge aktivnosti kojima se obogaćuje odgojno-obrazovni rad škole.

Školski kurikulum usmjeren je na razvoj znanja, vještina, stavova i kompetencija učenika, poticanje njihove samostalnosti, odgovornosti, kreativnosti i poduzetnosti te stvaranje poticajnog, sigurnog i uključivog okruženja za učenje i osobni razvoj.

Planiranjem i provedbom aktivnosti utvrđenih školskim kurikulumom škola razvija vlastiti identitet i prepoznatljivost te povezuje odgojno-obrazovni rad s potrebama učenika, roditelja, lokalne zajednice i svijeta rada.

3. MISIJA I VIZIJA ŠKOLE

MISIJA

Ekonomsko-turistička škola zajednica je učenja koja u poticajnom, sigurnom i uključivom okruženju omogućuje učenicima stjecanje općih i stručnih znanja, vještina i kompetencija potrebnih za nastavak obrazovanja, uspješno uključivanje u svijet rada te odgovorno i aktivno sudjelovanje u društvu.

VIZIJA

Vizija Ekonomsko-turističke škole je biti suvremena, otvorena i prepoznatljiva strukovna škola koja svakom učeniku pruža mogućnost razvoja njegovih potencijala te ga priprema za nastavak obrazovanja, tržište rada i cjeloživotno učenje.

U ostvarivanju svoje vizije škola je usmjerena na:

- stvaranje uvjeta za uspjeh i osobni razvoj svakog učenika uz odgovarajuću individualnu podršku;
- otvorenu i kvalitetnu komunikaciju te aktivno uključivanje učenika, roditelja, zaposlenika i lokalne zajednice u život i rad škole;
- suvremene pristupe poučavanju, razvoj digitalnih kompetencija te učinkovito korištenje nastavne tehnologije i opreme;

- razvoj stručnih, poduzetničkih, komunikacijskih, digitalnih i drugih kompetencija potrebnih za nastavak obrazovanja i tržište rada;
- *promicanje odgovornosti, tolerancije, ljudskih prava, građanskih vrijednosti, održivog razvoja i brige o okolišu;*
- *povezivanje škole s gospodarstvom, ustanovama, lokalnom zajednicom i drugim partnerima radi kvalitetnijeg strukovnog obrazovanja.*

Školskim kurikulumom utvrđuju se:

1. Aktivnosti, programi i projekti:

- izborna, fakultativna, dodatna i dopunska nastava
- natjecanja učenika
- izvannastavne aktivnosti
- izvanučionička nastava koja obuhvaća školske izlete, školske ekskurzije, terensku nastavu i stručne posjete
- školski preventivni programi i program profesionalnog usmjeravanja učenika
- ostali školski projekti i aktivnosti.

2. Područja rada:

- jezično-komunikacijsko
- društveno-humanističko
- matematičko-prirodoslovno
- tehničko-tehnologijsko
- tjelesno-zdravstveno

- umjetničko
- praktično.

3. Ciljevi i namjena aktivnosti, programa i projekata

Aktivnosti, programi i projekti planirani školskim kurikulumom usmjereni su na cjelovit razvoj učenika te stjecanje znanja, vještina, stavova i kompetencija potrebnih za nastavak obrazovanja, uključivanje u svijet rada i odgovorno sudjelovanje u društvu.

Posebno se potiču:

- razvoj jezično-komunikacijskih, matematičkih, prirodoznanstvenih, informacijsko-komunikacijskih i tehničko-tehnoloških kompetencija
- razvoj stručnih i poduzetničkih kompetencija te razumijevanje važnosti rada za pojedinca i društvo
- razvoj kreativnosti, kritičkog mišljenja, samostalnosti i sposobnosti rješavanja problema
- razvoj osobne i društvene odgovornosti te socijalnih kompetencija
- odgovoran odnos prema vlastitom zdravlju i zdravlju drugih
- poznavanje i poštivanje ljudskih prava te razvoj tolerancije i odgovornog građanstva
- očuvanje nacionalne kulturne baštine i njegovanje kulturnih vrijednosti
- razvoj ekološke svijesti i odgovornog odnosa prema okolišu

- sposobnost prilagodbe promjenama, pronalaženja rješenja i samostalnog organiziranja učenja
- osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje.

4. Za svaku aktivnost, program ili projekt određuju se:

- nositelji aktivnosti, programa ili projekta
- način i vrijeme realizacije
- potrebni resursi i troškovi, prema potrebi
- način praćenja i vrednovanja
- način korištenja rezultata vrednovanja.

4. IZBORNA NASTAVA U ŠK. GOD. 2026./27.

IZBORNI PREDMET/MODUL	RAZRED	NASTAVNI SATI	NASTAVNIK
Filozofija	4.B (PT)	64	Maja Pavlović Repić
Uvod u knjigovodstvo	4.B (PT)	64	Antonija Grudić
Analiza financijskih izvješća	4.A (EK)	64	Ivana Fanjak Markešić
Marketing usluga	4.A (EK)	64	Marijana Živčić Gregurec
Računovodstvo neprofitnih organizacija	3.A (EK)	70	Ivana Fanjak Markešić
Upravljanje prodajom	3.A (EK)	70	Ljiljana Kusanić
Kamping turizam	2.B (TTD)	40	Tatjana Protulipac
Agroturizam	2.B (TTD)	40	Tatjana Protulipac
Osnove komuniciranja na stranom jeziku	2.B (TTD)	40	Nikolina Baršić
Medijska kultura u poslovanju	2.A (RPE)	70	Sanja Janžek
Računovodstvo fizičkih osoba	2.A (RPE)	70	Svijetlana Stanić
Održivost i društvena odgovornost	2.A (UPR)	70	Sanja Janžek

Hrvatski poslovni jezik	2.A (UPR)	70	Stjepan Čakarić
Poduzetništvo na djelu	1.C (AD)	70	Bruna Šterk
Poduzetništvo na djelu	2.C (AD)	70	Ivana Fanjak Markešić
Poduzetništvo na djelu	3.C (AD)	64	Ivana Fanjak Markešić
Etika	1. A, B	35	Nina Božičević
Etika	2. A, B	35	Nina Božičević
Etika	3. A, B	35	Nina Božičević
Etika	4. A, B, C	32	Nina Božičević
Vjeronauk	1. A, B, C	105	Ines Kranjčić
Vjeronauk	2. A, B, C	105	Ines Kranjčić
Vjeronauk	3. A, B, C	102	Ines Kranjčić
Vjeronauk	4. A, B, C	96	Ines Kranjčić

Sva izborna nastava izvodi se prema utvrđenom rasporedu sati tijekom školske godine.

Predmet	Analiza financijskih izvješća
Razredi:	4. A
Nastavnik:	Ivana Fanjak Markešić
Područje rada:	Društveno-humanističko
Namjena aktivnosti:	Razvijanje društveno-humanističkih kompetencija, razvijanje stručnih i poduzetničkih kompetencija.

Cilj aktivnosti:	Pružiti osnovna znanja i vještine potrebne za analizu financijskih izvještaja. Primijeniti postupke, vrste i pokazatelje financijske analize pri iskazivanju promjena ekonomskih kategorija. Usporediti rezultat analize financijskih izvještaja uz prilagodbe zahtjevima poslovnog okruženja.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski rad, skupni rad, individualni rad i stručne posjete. Tijekom školske godine 2 sata tjedno.
Način vrednovanja:	Redovitim praćenjem aktivnosti i ocjenjivanjem učenika.

Predmet:	Marketing usluga
Razredi:	4. A
Nastavnik:	Marijana Živčić Gregurec
Područje rada:	Društveno-humanističko
Namjena aktivnosti:	Razvijanje društveno-humanističkih kompetencija te stručnih i poduzetničkih kompetencija.
Cilj aktivnosti:	Cilj predmeta je razumijevanje marketinga kao uslužne djelatnosti čiji udio u društvenom proizvodu suvremenih gospodarstava neprestano raste, te specifičnosti primjene i prilagodbe marketinga usluga obilježjima pojedine uslužne djelatnosti s naglaskom na bankarski sektor, sektor osiguranja i sektor turizma.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski rad, skupni rad, individualni rad, stručne posjete. Tijekom školske godine 2 sata tjedno.
Način vrednovanja:	Redovitim praćenjem aktivnosti i ocjenjivanjem učenika.

Predmet:	Uvod u knjigovodstvo
----------	-----------------------------

Razred:	4. B
Nastavnik:	Antonija Grudić
Područje rada:	Društveno-humanističko
Namjena aktivnosti:	Razvijanje društveno-humanističkih kompetencija te stručnih i poduzetničkih kompetencija.
Cilj aktivnosti:	Cilj predmeta je razumijevanje uloge računovodstva u poslovanju poduzeća, upoznavanje osnovnih računovodstvenih pojmova vezanih za novčano poslovanje, troškove, zalihe i evidentiranje poslovnih promjena na račune glavne knjige.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski rad, praktični rad. Tijekom školske godine 2 sata tjedno.
Način vrednovanja:	Redovitim praćenjem aktivnosti i ocjenjivanjem učenika

Predmet	Filozofija
Razredi:	4. B
Nastavnik:	Maja Pavlović Repić
Područje rada:	Društveno-humanističko
Namjena aktivnosti:	Razvijanje društveno-humanističkih kompetencija, kritičkog i logičkog mišljenja, sposobnosti argumentiranja vlastitih stavova te poticanje interesa za filozofsko promišljanje i razumijevanje različitih društvenih i životnih pitanja.
Cilj aktivnosti:	Upoznati učenike s razvojem filozofske misli i temeljnim filozofskim pitanjima kroz različita povijesna razdoblja. Razvijati sposobnost samostalnog, kritičkog i argumentiranog promišljanja, razumijevanja i uspoređivanja različitih filozofskih stavova te poticati

	učenike na promišljanje o čovjeku, društvu, znanju, moralu i svijetu koji ih okružuje.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski rad, praktični rad. Tijekom školske godine 2 sata tjedno.
Način vrednovanja:	Vrednovanje se provodi kontinuiranim praćenjem aktivnosti, zalaganja i napretka učenika tijekom nastavnog procesa. U obzir se uzimaju sudjelovanje u raspravama i praktičnim aktivnostima, sposobnost kritičkog i argumentiranog izražavanja vlastitih stavova, razumijevanje i povezivanje filozofskih sadržaja te samostalnost u radu. Učenici se vrednuju i kroz različite oblike praktičnog i teorijskog rada.

Predmet	Računovodstvo neprofitnih organizacija
Razredi:	3. A
Nastavnik:	Ivana Fanjak Markešić
Područje rada:	Društveno-humanističko
Namjena aktivnosti:	Razvijanje društveno-humanističkih kompetencija, te stručnih i poduzetničkih kompetencija.
Cilj aktivnosti:	Cilj predmeta je razumijevanje uloge računovodstva u poslovanju poduzeća, upoznavanje osnovnih računovodstvenih pojmova i izrada bilance i računa dobiti i gubitka.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski rad, praktični rad. Tijekom školske godine 2 sata tjedno.
Način vrednovanja:	Redovitim praćenjem aktivnosti i ocjenjivanjem učenika.

Predmet	Upravljanje prodajom
---------	-----------------------------

Razredi:	3. A
Nastavnik:	Ljiljana Kusanić
Područje rada:	Društveno-humanističko
Namjena aktivnosti:	Razvijanje društveno-humanističkih kompetencija, te stručnih i poduzetničkih kompetencija.
Cilj aktivnosti:	Cilj predmeta je razumijevanje prodaje kao uslužne djelatnosti čiji udio u društvenom proizvodu suvremenih gospodarstava neprestano raste, te specifičnosti primjene i prilagodbe prodaje obilježjima pojedine uslužne djelatnosti s naglaskom na bankarski sektor, sektor osiguranja i sektor turizma.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski rad, praktični rad, stručne posjete. Tijekom školske godine 2 sata tjedno.
Način vrednovanja:	Redovitim praćenjem aktivnosti i ocjenjivanjem učenika.

Predmet/Modul	Kamping turizam
Razredi:	2.B (TTD)
Nastavnik:	Tatjana Protulipac
Područje rada:	Društveno-humanističko
Namjena aktivnosti:	Razvijanje stručnih kompetencija učenika u području turizma i ugostiteljstva te razumijevanje značaja kamping turizma u turističkoj ponudi destinacije.
Cilj aktivnosti:	Cilj modula je upoznati učenike s obilježjima kamping turizma, vrstama i kategorijama kampova, kamping uslugama te organizacijom i poslovanjem kampova. Učenici će razvijati sposobnost prepoznavanja potreba gostiju, suvremenih trendova i načela održivosti u kamping turizmu.

Način i vrijeme realizacije:	Teorijski rad, praktični rad, individualni i skupni rad te stručne posjete. Tijekom školske godine prema rasporedu sati.
Način vrednovanja:	Redovitim praćenjem aktivnosti i ostvarenosti ishoda učenja te ocjenjivanjem učenika.

Predmet/Modul	Agroturizam
Razredi:	2.B (TTD)
Nastavnik:	Tatjana Protulipac
Područje rada:	Društveno-humanističko
Namjena aktivnosti:	Razvijanje stručnih kompetencija učenika u području turizma te razumijevanje značaja agroturizma u razvoju turističke ponude ruralnih područja.
Cilj aktivnosti:	Cilj modula je upoznati učenike s obilježjima agroturizma, njegovim oblicima i uslugama te mogućnostima povezivanja poljoprivrede i turizma. Učenici će razvijati sposobnost prepoznavanja i osmišljavanja agroturističke ponude uz primjenu načela održivog razvoja.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski rad, praktični rad, individualni i skupni rad te stručne posjete. Tijekom školske godine prema rasporedu sati.
Način vrednovanja:	Redovitim praćenjem aktivnosti i ostvarenosti ishoda učenja te ocjenjivanjem učenika.

Predmet/Modul	Osnove komuniciranja na stranom jeziku
Razredi:	2.B (TTD)
Nastavnik:	Nikolina Baršić

Područje rada:	Jezično-komunikacijsko
Namjena aktivnosti:	Razvijanje jezično-komunikacijskih i stručnih kompetencija učenika potrebnih za sporazumijevanje na stranom jeziku u svakodnevnim i jednostavnim poslovnim situacijama u turizmu.
Cilj aktivnosti:	Cilj modula je osposobiti učenike za osnovnu usmenu i pisanu komunikaciju na stranom jeziku te primjenu odgovarajućeg vokabulara i jezičnih struktura u situacijama povezanim s turizmom i ugostiteljstvom.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski i praktični rad, individualni rad, rad u paru i skupni rad te komunikacijske vježbe. Tijekom školske godine prema rasporedu sati.
Način vrednovanja:	Redovitim praćenjem aktivnosti i ostvarenosti ishoda učenja te usmenim i pisanim provjerama i ocjenjivanjem učenika.

Predmet/Modul	Medijska kultura u poslovanju
Razredi:	2.A (RPE)
Nastavnik:	Sanja Janžek
Područje rada:	Društveno-humanističko
Namjena aktivnosti:	Razvijanje medijske pismenosti te komunikacijskih i stručnih kompetencija učenika potrebnih za odgovorno korištenje medija u poslovnom okruženju.
Cilj aktivnosti:	Cilj modula je osposobiti učenike za razumijevanje uloge medija u poslovanju, kritičko vrednovanje medijskih sadržaja te primjenu različitih oblika medijske komunikacije u poslovnim situacijama.

Način i vrijeme realizacije:	Teorijski i praktični rad, individualni i skupni rad, analiza medijskih sadržaja te izrada i prezentacija vlastitih sadržaja. Tijekom školske godine prema rasporedu sati.
Način vrednovanja:	Redovitim praćenjem aktivnosti i ostvarenosti ishoda učenja te ocjenjivanjem učenika.

Predmet/Modul:	Hrvatski poslovni jezik
Razredi:	2.A (UPR)
Nastavnik:	Stjepan Čakarić
Područje rada:	Jezično-komunikacijsko
Namjena aktivnosti:	Razvijanje jezično-komunikacijskih i stručnih kompetencija učenika potrebnih za pravilnu i učinkovitu usmenu i pisanu komunikaciju u poslovnom i službenom okruženju.
Cilj aktivnosti:	Osposobiti učenike za primjenu pravopisnih i gramatičkih pravila hrvatskoga standardnog jezika u poslovnom komuniciranju, pravilnu uporabu administrativno-poslovnog stila te analizu i sastavljanje poslovne i službene dokumentacije. Razvijati vještine usmene poslovne komunikacije, argumentiranog iznošenja mišljenja te primjerenog komuniciranja u različitim poslovnim i službenim situacijama.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski i praktični rad, individualni i skupni rad, analiza i izrada poslovne i službene dokumentacije, komunikacijske vježbe, rasprave i simulacije poslovnih situacija te učenje temeljeno na radu. Tijekom školske godine prema rasporedu realizacije modula.
Način vrednovanja:	Redovitim praćenjem aktivnosti i ostvarenosti ishoda učenja, vrednovanjem pisanih i usmenih zadataka, poslovne i službene dokumentacije te praktičnih komunikacijskih aktivnosti učenika.

Predmet/Modul:	Održivost i društvena odgovornost
Razredi:	2.A (UPR)
Nastavnik:	Sanja Janžek
Područje rada:	Društveno-humanističko
Namjena aktivnosti:	Analiziranje odnosa koncepta društveno odgovornog poslovanja, poslovne etike i ljudskih potencijala u poslovnom okruženju.
Cilj aktivnosti:	Cilj modula je razumjeti važnost primjene društvene odgovornosti s naglaskom na odgovornost poslovnih subjekata. Učenici će usvojiti načine na koje organizacije upravljaju svojim poslovnim procesima kako bi ostvarile pozitivan učinak na društvo i okoliš.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski i praktični rad, individualni i skupni rad, analiza odnosa i područja zaštite koncepta društvenog odgovornog poslovanja te izrada i prezentacija vlastitih sadržaja. Tijekom školske godine prema rasporedu sati.
Način vrednovanja:	Redovitim praćenjem aktivnosti i ostvarenosti ishoda učenja te ocjenjivanjem učenika.

Predmet/Modul	Računovodstvo fizičkih osoba
Razredi:	2.A (RPE)
Nastavnik:	Stanić Svjetlana
Područje rada:	Društveno-humanističko
Namjena aktivnosti:	Razvijanje stručnih i računovodstvenih kompetencija učenika potrebnih za praćenje poslovanja i vođenje poslovnih knjiga fizičkih osoba.

Cilj aktivnosti:	Cilj modula je osposobiti učenike za evidentiranje poslovnih promjena, vođenje propisanih poslovnih knjiga i evidencija te utvrđivanje poslovnog rezultata i poreznih obveza fizičkih osoba.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski i praktični rad, individualni i skupni rad te rješavanje računovodstvenih zadataka i poslovnih primjera. Tijekom školske godine prema rasporedu sati.
Način vrednovanja:	Redovitim praćenjem aktivnosti i ostvarenosti ishoda učenja, praktičnim i pisanim provjerama te ocjenjivanjem učenika.

Predmet	Poduzetništvo na djelu
Razredi:	1. C (AD)
Nastavnik:	Bruna Šterk
Područje rada:	Društveno-humanističko
Namjena aktivnosti:	Razvijanje stručnih i poduzetničkih kompetencija učenika te osposobljavanje za primjenu stečenih znanja u praktičnim poslovnim situacijama.
Cilj aktivnosti:	Cilj predmeta je stjecanje osnovnih znanja o suvremenom poduzetništvu te upoznavanje učenika s tržištem, marketingom i distribucijom. Učenici razvijaju sposobnost povezivanja teorijskih znanja s konkretnim primjerima iz poslovne prakse.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski i praktični rad, individualni i skupni rad, igranje uloga i primjena drugih metoda suradničkog učenja. Tijekom školske godine prema rasporedu sati.
Način vrednovanja:	Redovitim praćenjem aktivnosti učenika te usmenim, pisanim i praktičnim provjeravanjem i ocjenjivanjem.

Predmet	Poduzetništvo na djelu
Razredi:	2. C (AD)
Nastavnik:	Ivana Fanjak Markešić
Područje rada:	Društveno-humanističko
Namjena aktivnosti:	Razvijanje stručnih i poduzetničkih kompetencija učenika te osposobljavanje za primjenu stečenih znanja u poslovnim i administrativnim situacijama.
Cilj aktivnosti:	Cilj predmeta je stjecanje osnovnih znanja o suvremenom poduzetništvu te osposobljavanje učenika za razumijevanje poslova skladištenja, vođenje operativne evidencije u skladištu te upoznavanje postupka osnivanja i ustrojstva poslovne organizacije.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski i praktični rad, individualni i skupni rad, igranje uloga i primjena drugih metoda suradničkog učenja. Tijekom školske godine prema rasporedu sati.
Način vrednovanja:	Redovitim praćenjem aktivnosti učenika te usmenim, pisanim i praktičnim provjeravanjem i ocjenjivanjem.

Predmet	Poduzetništvo na djelu
Razredi:	3. C (AD)
Nastavnik:	Ivana Fanjak Markešić
Područje rada:	<i>Društveno-humanističko</i>
Namjena aktivnosti:	Razvijanje stručnih i poduzetničkih kompetencija učenika te osposobljavanje za samostalno obavljanje jednostavnijih administrativnih, računovodstvenih i komercijalnih poslova.
Cilj aktivnosti:	Cilj predmeta je osposobiti učenike za vođenje osnovnih administrativnih i računovodstvenih evidencija, izradu i obradu poslovne dokumentacije vezane uz nabavu i

	prodaju te razumijevanje osnovnih funkcija menadžmenta, upravljanja ljudskim potencijalima i timskog rada.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski i praktični rad, individualni i skupni rad, igranje uloga i primjena drugih metoda suradničkog učenja. Tijekom školske godine prema rasporedu sati.
Način vrednovanja:	Redovitim praćenjem aktivnosti učenika te usmenim, pisanim i praktičnim provjeravanjem i ocjenjivanjem.

Predmet	Vjeronauk
Razredi:	1. A, B, C 2. A, B, C 3. A, B, C 4. A, B, C
Nastavnik:	Ines Kranjčić
Područje rada:	Društveno-humanističko
Namjena aktivnosti:	Razvijanje vjerskih, društvenih i humanističkih kompetencija i vještina mišljenja.
Cilj aktivnosti:	Cilj predmeta je osposobiti učenike za odgovorno mišljenje i ponašanje u pogledu religije i vjere; pomoći učenicima da se savjesnije odluče za vjeru; osposobiti učenike da jasnije spoznaju vlastita stajališta prema bitno egzistencijalnim pitanjima.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski rad. Tijekom školske godine 1 sat tjedno.
Način vrednovanja:	Redovitim praćenjem aktivnosti i ocjenjivanjem učenika.

Predmet	Etika
---------	--------------

Razredi:	1. A, B 2. A, B, C 3. A, B 4. A, B, C
Nastavnik:	Nina Božičević
Područje rada:	Društveno-humanističko
Namjena aktivnosti:	Sustavno istraživanje i oblikovanje moralnih pogleda, moralnog ponašanja i djelovanja.
Cilj aktivnosti:	Osposobiti učenike za odgovorno donošenje odluka i etičko djelovanje, razvijati sposobnost kritičkog promišljanja o moralnim i društvenim pitanjima, pomoći učenicima u izgradnji vlastitih vrijednosnih stavova i sustava, potaknuti otvorenost, međusobno poštovanje i kulturu dijaloga.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski i interaktivni rad (razgovor, rasprava, analiza primjera). Tijekom školske godine, 1 sat tjedno.
Način vrednovanja:	Redovitim praćenjem aktivnosti i ocjenjivanjem učenika.

5. DODATNA NASTAVA U ŠK. GOD. 2026./27.

Dodatna nastava matematike i engleskog jezika planirana je za učenike 4. razreda sa jednim satom tjedno iz svakog predmeta. Dodatna nastava hrvatskog jezika planirana je za učenike 4. razreda sa dva sata tjedno.

Na dodatnoj nastavi u 4. razredima obrađuju se gimnazijski sadržaji koji nisu dio programa četverogodišnjih strukovnih škola.

Opći cilj dodatne nastave su uspješno položeni ispiti državne mature na **višoj razini** iz osnovnih predmeta te ravnopravan položaj svih učenika bez obzira na vrstu škole.

Pripreme za maturu - Hrvatski jezik	4. A, B, C	70	Petra Pajić (zamjena Lara Krajačić)
Pripreme za maturu - Engleski jezik (A razina)	4. A, B, C	35	Vanja Kereković
Pripreme za maturu - Matematika (A razina)	4. A, B, C	35	Katarina Gagulić

Predmet:	Pripreme za maturu - Hrvatski jezik
Nastavnik:	Petra Pajić (zamjena Lara Krajačić)
Područje rada:	Društveno-humanističko, jezično-komunikacijsko
Namjena aktivnosti:	Omogućiti učenicima završnih razreda dodatnu pripremu za polaganje ispita državne mature te utvrđivanje, proširivanje i primjenu stečenih znanja i vještina.
Ciljevi aktivnosti:	Utvrdjivati i proširivati znanja i vještine iz Hrvatskoga jezika potrebne za polaganje ispita državne mature, razvijati sposobnost razumijevanja i analize književnih i neknjiževnih tekstova te uvježbavati pisano izražavanje i rješavanje ispitnih zadataka.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski rad, praktični rad, individualni, rad na projektu. Tijekom školske godine 2 sat tjedno prema dogovoru.
Način vrednovanja:	Praćenje aktivnosti učenika, praćenje dolazaka na dodatnu nastavu, evaluacijski listić o kvaliteti priprema, te uspjeh na ispitu državne mature iz hrvatskog jezika.

Predmet:	Pripreme za maturu - Engleski jezik (A razina)
Nastavnik:	Vanja Kereković
Područje rada:	Društveno-humanističko, jezično-komunikacijsko
Namjena aktivnosti:	Omogućiti učenicima završnih razreda dodatnu pripremu za polaganje ispita državne mature te utvrđivanje, proširivanje i primjenu stečenih znanja i vještina.
Ciljevi aktivnosti:	Razvijati i usavršavati jezično-komunikacijske kompetencije učenika potrebne za polaganje ispita državne mature na A razini, s naglaskom na razumijevanje pročitanoa i slušanoga teksta, pisano izražavanje te primjenu jezičnih znanja.

Način i vrijeme realizacije:	Teorijski rad, praktični rad, individualni rad. Obradivanje tema i tipova zadataka koji se pojavljuju na državnoj maturi. Tijekom školske godine 2026./2027. 1 sat tjedno prema dogovoru.
Način vrednovanja:	Praćenje aktivnosti učenika, praćenje dolazaka na dodatnu nastavu, evaluacijski listić o kvaliteti priprema, povratna informacija nastavnika, samovrednovanje, te uspjeh na ispitu državne mature iz engleskog jezika.
Materijali:	Nastavni listići sa zadacima i tekstovima iz svih četiriju razreda srednje škole u svrsi ponavljanja gradiva za državnu maturu te provedeni testovi državnih matura iz Engleskog jezika za A i B razinu od prijašnjih godina.
Djelatnosti / Vještine	Čitanje s razumijevanjem – čitanje i analiza tekstova Slušanje s razumijevanjem – slušanje i analiza prilagođenih i izvornih slušnih sadržaja Pisanje – uvježbavanje tehnika pisanja – argumentacijski eseji, službeni dopisi, odgovaranje na poruke i/ili e-poštu
Nastavne metode i oblici rada	Na svakom satu metode i oblici rada su kombinirani, npr.: metoda usmene produkcije i interakcije ; metoda čitanja/slušanja te usvajanja / korištenja strategija, upotrebe jezika (vokabulara i gramatičkih struktura) u kontekstu, metoda pisanja različitih pisanih formi i ispravljanja pogrešaka; individualni, individualizirani, rad u paru ili grupi.

Predmet:	Pripreme za maturu – Matematika (A razina)
Nastavnik:	Katarina Gagulić

Područje rada:	matematičko
Namjena aktivnosti:	Omogućiti učenicima završnih razreda dodatnu pripremu za polaganje ispita državne mature te utvrđivanje, proširivanje i primjenu stečenih znanja i vještina.
Ciljevi aktivnosti:	Utvrdjivati, povezivati i primjenjivati matematička znanja i vještine potrebne za polaganje ispita državne mature na A razini te razvijati sposobnost samostalnog rješavanja matematičkih problema i primjene odgovarajućih postupaka.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski rad, praktični rad, individualni rad. Tijekom školske godine 1 sat tjedno prema dogovoru.
Način vrednovanja:	Praćenje aktivnosti učenika, praćenje dolazaka na dodatnu nastavu, evaluacijski listić o kvaliteti priprema, te uspjeh na ispitu državne mature iz matematike.

6. DOPUNSKA NASTAVA U ŠK. GOD. 2026./27.

Matematika	1. A, B	1	Ivana Brozović Horvat
Matematika	2. A, B	1	Katarina Gagulić
Matematika	3. A, B	1	Ivana Brozović Horvat
Matematika	4. B	1	Katarina Gagulić

Predmet:	Matematika (dopunska nastava), 1. A, B
Nastavnik:	Ivana Brozović Horvat
Područje rada:	Matematičko – prirodoslovno
Namjena aktivnosti:	Razvijanje matematičkih kompetencija, kompetencija za rješavanje problema te sposobnosti samostalnog i organiziranog učenja.
Ciljevi aktivnosti:	Nadopuniti i proširiti znanja iz matematike potrebna za uspješno praćenje redovite nastave te pružiti dodatnu pomoć učenicima s nedostatnim predznanjem.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski i praktični rad te individualizirani pristup učenicima. Tijekom školske godine 1 sat tjedno prema rasporedu.
Način vrednovanja:	Praćenje aktivnosti i napretka učenika, uspješnosti u rješavanju zadataka te uspjeha učenika u redovitoj nastavi matematike.

Predmet:	Matematika (dopunska nastava), 2. A, B
Nastavnik:	Katarina Gagulić
Područje rada:	Matematičko – prirodoslovno
Namjena aktivnosti:	Razvijanje matematičkih kompetencija, kompetencija za rješavanje problema te sposobnosti samostalnog i organiziranog učenja.
Ciljevi aktivnosti:	Nadopuniti i proširiti znanja iz matematike potrebna za uspješno praćenje redovite nastave te pružiti dodatnu pomoć učenicima koji imaju poteškoća u svladavanju nastavnih sadržaja.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski i praktični rad te individualizirani pristup učenicima. Tijekom školske godine 1 sat tjedno prema rasporedu.
Način vrednovanja:	Praćenje aktivnosti i napretka učenika, uspješnosti u rješavanju zadataka te uspjeha učenika u redovitoj nastavi matematike.

Predmet:	Matematika (dopunska nastava), 3. A, B
Nastavnik:	Ivana Brozović Horvat
Područje rada:	Matematičko – prirodoslovno
Namjena aktivnosti:	Razvijanje matematičkih kompetencija, kompetencija za rješavanje problema te sposobnosti samostalnog i organiziranog učenja. Pružanje pomoći u ostvarivanju ishoda propisanih kurikulumom.
Ciljevi aktivnosti:	Nadopuniti i proširiti znanja iz matematike potrebna za uspješno praćenje redovite nastave te pružiti dodatnu

	pomoć učenicima koji imaju poteškoća u svladavanju nastavnih sadržaja.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski i praktični rad te individualizirani pristup učenicima. Tijekom školske godine 1 sat tjedno prema rasporedu.
Način vrednovanja:	Praćenje aktivnosti i napretka učenika, uspješnosti u rješavanju zadataka te uspjeha učenika u redovitoj nastavi matematike.

Predmet:	Matematika (dopunska nastava), 4. B
Nastavnik:	Katarina Gagulić
Područje rada:	Matematičko – prirodoslovno
Namjena aktivnosti:	Razvijanje i nadopunjavanje matematičkih kompetencija, kompetencija za rješavanje problema te sposobnosti samostalnog i organiziranog učenja. Učenicima 4. B razreda omogućuje se kontinuitet u razvijanju matematičkih znanja i vještina stečenih tijekom prethodnih godina školovanja.
Ciljevi aktivnosti:	Omogućiti učenicima dodatno objašnjavanje, ponavljanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja, otklanjanje teškoća i nedostataka u znanju te razvijanje sigurnosti i samostalnosti u rješavanju matematičkih zadataka. Za učenike 4.B razreda dopunska nastava usmjerena je i na ponavljanje, utvrđivanje i nadoknadu matematičkih znanja potrebnih za nastavak obrazovanja i polaganje ispita državne mature.
Način i vrijeme realizacije:	Teorijski rad, praktični rad, individualni rad. Tijekom školske godine 1 sat tjedno u redovnom rasporedu.

Način vrednovanja:	Praćenje aktivnosti i napretka učenika te uspješnosti u rješavanju matematičkih zadataka i primjeni stečenih znanja.
--------------------	--

7. FAKULTATIVNA NASTAVA U ŠK.GOD. 2026./27.

Njemački jezik (2. strani jezik)

1. A

2

Anamaria Livada

Predmet:	Njemački jezik (fakultativna nastava)
Nastavnik:	Anamaria Livada
Područje rada:	Jezično-komunikacijsko
Namjena aktivnosti:	Razvijanje jezično-komunikacijskih kompetencija učenika te poticanje interesa za učenje njemačkog jezika i upoznavanje kulture njemačkoga govornog područja.
Ciljevi aktivnosti:	Omogućiti učenicima usvajanje osnova njemačkog jezika te razvijanje vještina slušanja, govorenja, čitanja i pisanja na osnovnoj razini. Osposobljavati učenike za jednostavnu komunikaciju na njemačkom jeziku u svakodnevnim situacijama.
Način i vrijeme realizacije:	Individualni rad, rad u paru i skupni rad te komunikacijske i jezične vježbe. Tijekom školske godine 2 sata tjedno prema rasporedu.
Način vrednovanja:	Redovito praćenje aktivnosti, napretka i ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda učenika te usmeno i pisano provjeravanje i vrednovanje.

Odlukom Nastavničkog vijeća sva fakultativna nastava se ocjenjuje.

8. NATJECANJA UČENIKA U ŠK. GOD. 2026./27.

Područje:	Razredi:	Nositelj aktivnosti:
Hrvatski jezik	1.-4.	Aktiv profesora hrvatskog jezika
LiDraNo	1.-4.	Bruno Vojvodić
Čitanjem do zvijezda	1.-4.	Maja Pavlović Repić
Mreža čitanja	1.-4.	Maja Pavlović Repić
Engleski jezik	2. i 4.	Nikolina Baršić, Ljiljana Horaček, Vanja Kereković
Njemački jezik	1.-4.	Anamaria Livada, Vanja Kereković, Petra Miletić
Informatika	1.-4.	Đurđa Oreški, Katarina Gagulić
Geografija	1.-4.	Tatjana Protulipac
Povijest	1.-4.	Tatjana Protulipac
Matematika	1.-4.	Ivana Brozović Horvat, Tatjana Štambuk
Naumatika	1.-4.	Ivana Brozović Horvat, Tatjana Štambuk
Klokan bez granica	1.-4.	Ivana Brozović Horvat, Tatjana Štambuk
Natjecanje iz statistike	1.-4.	Katarina Gagulić, Bruna Šterk
WorldSkills Croatia (Poduzetništvo)	1.-4.	Aktiv ekonomske grupe predmeta
WorldSkills Croatia	1.- 4.	Aktiv ekonomske grupe predmeta

(Računovodstvo)	4.	
Poslovni izazov	3.-4.	Aktiv ekonomske grupe predmeta
Ideja godine	3.-4.	Aktiv ekonomske grupe predmeta
Ekonomska olimpijada	1.-4.	Aktiv ekonomske grupe predmeta
WorldSkills Croatia		Aktiv ekonomske grupe predmeta
(Turistička destinacija,		(Antonija Grudić)
Poslovanje recepcije		
hotela, Poslovanje		
turističke agencije)		
Sportska natjecanja	1.-4.	Ivan Ban, Zdravko Vrđuka
Nogomet, rukomet,		
badminton, šah,		
odbojka, atletika, kros,		
stolni tenis, košarka,		
plesovi		
Vjeronaučna olimpijada	1.-4.	Ines Kranjčić

Aktivnosti:	Natjecanja učenika iz navedenih područja
Područje rada:	Društveno-humanističko, jezično-komunikacijsko, informacijsko-tehnologijsko, matematičko-prirodosnanstveno, tjelesno i zdravstveno te praktični rad
Namjena aktivnosti:	Razvijanje znanja, vještina i kompetencija učenika u različitim područjima, poticanje interesa i darovitosti te osposobljavanje za samostalno učenje, rješavanje problema, suradnju i timski rad.

9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U ŠK.GOD. 2026./27.

Turistička grupa	1. - 4.	Tatjana Protulipac
Crveni križ	1. - 4.	Valentina Orehovec
Debatni klub	1. - 4.	Maja Pavlović Repić
Dramska grupa	1. - 4.	Bruno Vojvodić
Filmska umjetnost i foto sekcija	1. - 4.	Petra Pajić (zamjena je Lara Krajačić)
Biološka grupa	1. - 4.	Marko Šegavić
Učenička zadruga	1. - 4.	Dina Čurilović
Književni klub	1. - 4.	Maja Pavlović Repić
Školski sportski klub "Ekonomist"	1. - 4.	Ivan Ban

Turistička grupa	Grupu prvenstveno čine učenici turističkih obrazovnih programa, a prema interesu mogu se uključiti i učenici drugih razrednih odjela.
Razredi:	1. - 4.
Nositelj aktivnosti:	Tatjana Protulipac
Namjena aktivnosti:	Aktivnost je namijenjena učenicima zainteresiranima za turizam, putovanja, upoznavanje destinacija te

	prirodne i kulturne baštine. Uključuju se prvenstveno učenici turističkog usmjerenja, a prema interesu i učenici drugih razrednih odjela.
Cilj aktivnosti:	Upoznavanje prirodnih, kulturno-povijesnih i vjerskih znamenitosti različitih destinacija, razvijanje interesa za turizam i putovanja te svijesti o važnosti očuvanja kulturne i prirodne baštine. Poticati samostalnost, odgovornost, suradnju i međusobno povjerenje učenika.
Način i vrijeme realizacije:	Terenski rad, posjeti turističkim destinacijama, znamenitostima i drugim sadržajima od interesa za učenike. Aktivnosti se provode tijekom školske godine, a posjeti i putovanja detaljnije su razrađeni u poglavlju Izvanučionička nastava.
Način vrednovanja:	Praćenje interesa, aktivnosti i sudjelovanja učenika, broj uključenih učenika te povratne informacije učenika o provedenim aktivnostima.

Crveni križ	Grupu čini desetak učenika od 1. do 4. razreda.
Razredi:	1. – 4.
Nositelji aktivnosti:	Valentina Orehovec
Područje rada:	Društveno-humanističko
Namjena aktivnosti:	Razvijanje humanosti, solidarnosti, empatije i društvene odgovornosti učenika te poticanje spremnosti na pomaganje osobama u potrebi.
Cilj aktivnosti:	Razvijati svijest učenika o važnosti humanitarnog djelovanja, solidarnosti i volontiranja te ih poticati na aktivno uključivanje u humanitarne akcije. Upoznati učenike s djelovanjem Hrvatskog Crvenog križa i

	mogućnostima pružanja pomoći u kriznim situacijama.
Planirane aktivnosti:	Sudjelovanje u humanitarnim akcijama i akciji Solidarnost na djelu, organiziranje dobrovoljnog darivanja krvi za punoljetne učenike završnih razreda te upoznavanje s Edukacijskim centrom Hrvatskog Crvenog križa i sudjelovanje u edukativnim radionicama.
Način i vrijeme realizacije:	Radionice, edukacije, volontiranje i sudjelovanje u humanitarnim akcijama tijekom školske godine, u skladu s planom rada i aktualnim aktivnostima Hrvatskog Crvenog križa.
Način vrednovanja:	Praćenje aktivnosti i angažmana učenika, broj uključenih učenika, odaziv na humanitarne akcije te povratne informacije učenika o provedenim aktivnostima.

Biološka grupa	
Razredi:	1. – 4.
Nositelj aktivnosti:	Marko Šegavić
Područje rada:	Prirodoslovno
Namjena aktivnosti:	Omogućiti učenicima učenje u izvornoj stvarnosti, istraživanje prirode te kritičko promišljanje o sastavnicama prirode i utjecaju čovjeka na okoliš. Poticati odgovorno ponašanje prema prirodi i očuvanju prirodnih vrijednosti.
Cilj aktivnosti:	Razvijati prirodoznanstvene kompetencije, istraživački pristup i ekološku svijest učenika te sposobnost opažanja, analiziranja i zaključivanja o pojavama i procesima u prirodi.

Planirane aktivnosti:	Istraživačke i projektne aktivnosti, terenski rad i ekološke akcije. Povodom Dana planeta Zemlje sudjelovanje u Zelenoj čistki – akciji čišćenja školskog dvorišta, kojom učenici i nastavnici zajedničkim radom doprinose očuvanju i uređenju školskog okoliša te razvijanju svijesti o važnosti zaštite prirode i odgovornog ponašanja prema okolišu. Sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima iz područja biologije, ekologije i održivog razvoja.
Način i vrijeme realizacije:	Terenski i praktični rad, istraživačke i projektne aktivnosti, radionice te individualni i skupni rad. Tijekom školske godine 35 sati, prema dogovoru.
Način vrednovanja:	Praćenje aktivnosti i angažmana učenika, sudjelovanje u projektnim i istraživačkim aktivnostima, prezentacija rezultata rada te povratne informacije učenika.

Učenička zadruga	
Razredi:	1. – 4.
Nositelj aktivnosti:	Dina Čurilović
Područje rada:	Društveno-humanističko
Namjena aktivnosti:	Razvijanje poduzetničkih, društvenih i komunikacijskih kompetencija učenika kroz praktičan rad, suradnju, kreativnost i aktivno sudjelovanje u životu škole i lokalne zajednice.
Cilj aktivnosti:	Razvijati poduzetnički način razmišljanja, inicijativnost, kreativnost, odgovornost i timski rad te poticati humanost, volontiranje i pomaganje potrebitima. Omogućiti učenicima primjenu stečenih znanja i vještina u konkretnim aktivnostima.

Način i vrijeme realizacije:	Individualni i skupni rad, praktične i poduzetničke aktivnosti, organizacija i sudjelovanje u prigodnim i humanitarnim akcijama, sajmovima, radionicama i volontiranju. Aktivnosti se provode tijekom školske godine prema planu rada Zadruga.
Planirane aktivnosti:	Sajam vježbeničkih tvrtki: predstavljanje rada virtualnih poduzeća, razvoj poduzetničkih vještina, timskog rada i učenja kroz iskustvo. Dani obrtništva i Obrtnički sajam: predstavljanje škole, upoznavanje učenika sa svijetom obrtništva i poduzetništva te povezivanje s lokalnim gospodarstvom i tržištem rada. Tjedan cjeloživotnog učenja; predstavljanje školskih programa, izvannastavnih aktivnosti, rada Učeničke zadruge i učeničkih postignuća. Božićni sajam: sudjelovanje u organizaciji i provedbi prodajnih, kreativnih, zabavnih i humanitarnih aktivnosti. Maskenbal: sudjelovanje u organizaciji programa, poticanje kreativnosti, zajedništva i aktivnog uključivanja učenika u život škole. Izrada učeničkih proizvoda te sudjelovanje na Smotri učeničkih zadruga i Sajmu srednjih škola. Sudjelovanje učenika u promociji škole u osnovnim školama, predstavljanje obrazovnih programa koje škola nudi te upoznavanje učenika osnovnih škola s mogućnostima nastavka obrazovanja u našoj školi. Ostale aktivnosti: prigodne i humanitarne akcije, volontiranje u udrugama te druge aktivnosti zadruge.
Način vrednovanja:	Praćenje aktivnosti, angažmana i suradnje učenika, broj uključenih učenika, uspješnost realiziranih aktivnosti i projekata te predstavljanje rezultata rada Zadruga.

Debatni klub	
---------------------	--

Razredi:	1. – 4.
Nositelj aktivnosti:	Maja Pavlović Repić
Područje rada:	Društveno-humanističko, jezično-komunikacijsko
Namjena aktivnosti:	Poticanje razvoja komunikacijskih, društvenih i građanskih kompetencija učenika kroz aktivno sudjelovanje u raspravama i debatama. Razvijanje kulture dijaloga, uvažavanja različitih mišljenja, odgovornog izražavanja vlastitih stavova te osvještavanje važnosti aktivnog sudjelovanja u društvu.
Ciljevi aktivnosti:	Razvijati kritičko, logičko i kreativno mišljenje te sposobnost oblikovanja i iznošenja jasnih i argumentiranih stavova. Unaprjeđivati vještine aktivnog slušanja, javnog nastupa, raspravljanja i timskog rada. Poticati učenike na sagledavanje problema iz različitih perspektiva, provjeravanje i povezivanje informacija, donošenje zaključaka te uvažavanje suprotnih mišljenja.
Način i vrijeme realizacije:	Aktivnosti se provode tijekom školske godine kroz praktičan rad, debatne vježbe, istraživanje aktualnih tema, pripremu i provedbu debata, rad u skupinama te simulacije različitih oblika javnih rasprava. Tijekom školske godine 35 sati, prema dogovoru.
Način vrednovanja:	Vrednovanje se provodi kontinuiranim praćenjem rada, aktivnosti i napretka učenika. Posebno se prati razvoj argumentacijskih i komunikacijskih vještina, sposobnost kritičkog promišljanja i uvažavanja različitih stajališta, kvaliteta pripreme i sudjelovanja u debatama, javni nastup, suradnja u timu te samostalnost i odgovornost u radu.

Dramska grupa	
Razredi:	1. – 4.
Nositelj aktivnosti:	Bruno Vojvodić
Područje rada:	Društveno-humanističko, umjetničko, jezično-komunikacijsko
Namjena aktivnosti:	Razvijanje jezično-komunikacijskih, umjetničkih i društvenih kompetencija učenika kroz dramsko stvaralaštvo, suradnju i javni nastup.
Ciljevi aktivnosti:	Razvijati kreativnost, jezično-komunikacijske, dramske i interpretativne vještine učenika te sposobnost izražavanja kroz scenski nastup. Poticati samopouzdanje, suradnju, odgovornost i slobodno kreativno izražavanje.
Planirane aktivnosti:	Dramske i govorne vježbe, interpretacija tekstova, priprema i uvježbavanje scenskih nastupa, sudjelovanje na smotri LiDraNo i drugim školskim priredbama. Izrada i snimanje radiodrama te sudjelovanje s radiodramskim i drugim dramsko-scenskim ostvarenjima na smotrama i natjecanjima. Organizacija i sudjelovanje u svečanoj priredbi povodom završetka nastavne godine te svečanoj podjeli svjedodžbi maturantima.
Način i vrijeme realizacije:	Praktični rad, individualne i skupne probe, priprema i izvedba dramskih i scenskih sadržaja te organizacija školskih priredbi. Tijekom školske godine 70 sati, prema dogovoru i terminima planiranih događanja.
Način vrednovanja:	Praćenje aktivnosti, angažmana i napretka učenika, kvalitete pripremljenih scenskih nastupa, sudjelovanje na smotri LiDraNo i drugim školskim priredbama te povratne informacije učenika.

Filmska umjetnost i foto sekcija	
Razredi:	1. – 4.
Nositelj aktivnosti:	Petra Pajić (zamjena: Lara Krajačić)
Područje rada:	Društveno-humanističko, jezično-komunikacijsko
Namjena aktivnosti:	Upoznavanje učenika s osnovama filmske umjetnosti, njezinim razvojem, filmskim rodovima i žanrovima kroz gledanje, analizu i vrednovanje filmova te razvijanje vizualne i medijske pismenosti.
Ciljevi aktivnosti:	Razvijati kreativnost, filmsku i fotografsku kulturu te osposobiti učenike za samostalno osmišljavanje i realizaciju filmskog procesa (scenarij, knjiga snimanja, snimanje i montaža). Poticati sudjelovanje na filmskim festivalima i natjecajima te razvijati vještine dokumentiranja školskog života kroz fotografiju i video.
Planirane aktivnosti:	Gledanje i analiza filmova, snimanje kratkih filmova i fotografskih projekata, sudjelovanje na filmskim festivalima i natjecajima. Praćenje, fotografiranje i snimanje važnijih školskih događanja te sudjelovanje u izradi foto i video sadržaja za potrebe predstavljanja i promocije škole.
Način i vrijeme realizacije:	Praktični i projektni rad, individualni i skupni rad te terensko snimanje tijekom školske godine. 70 sati godišnje, prema dogovoru.
Način vrednovanja:	Praćenje aktivnosti, kreativnosti i angažmana učenika, kvalitete izrađenih foto i video materijala, sudjelovanja na festivalima i natjecajima te doprinosa medijskoj promociji škole.

Književni klub	
Razredi:	1. – 4.
Nositelj aktivnosti:	Maja Pavlović Repić
Područje rada:	Društveno-humanističko, umjetničko, jezično-komunikacijsko
Namjena aktivnosti:	Poticanje interesa za čitanje i književnost, upoznavanje s djelima hrvatske i svjetske književnosti te razvijanje čitateljske kulture, jezično-komunikacijskih kompetencija i kulture dijaloga.
Ciljevi aktivnosti:	Razvijati čitateljske, jezično-komunikacijske i interpretativne vještine učenika, kritičko mišljenje i kreativnost. Poticati učenike na samostalno čitanje, iznošenje i argumentiranje vlastitih stavova te razmjenu mišljenja o pročitanim djelima. Pripremati učenike za sudjelovanje na natjecanjima Mreža čitanja i Čitanjem do zvijezda.
Planirane aktivnosti:	Čitanje i analiza odabranih književnih djela, razgovori i rasprave o pročitanoj, predstavljanje knjiga i autora, kreativne radionice, kreativno i stvaralačko pisanje te obilježavanje Dana hrvatske knjige i drugih važnih datuma povezanih s knjigom, čitanjem i književnošću. Priprema i sudjelovanje učenika na natjecanjima Mreža čitanja i Čitanjem do zvijezda na školskim i višim razinama natjecanja.
Način i vrijeme realizacije:	Individualni i skupni rad, čitanje, interpretacija, rasprave, prezentacije i kreativne aktivnosti. Tijekom školske godine 35 sati, prema dogovoru.
Način vrednovanja:	Praćenje interesa, aktivnosti i napretka učenika, sudjelovanja u aktivnostima Kluba te sudjelovanje i ostvareni rezultati na natjecanjima Mreža čitanja i Čitanjem do zvijezda.

Školski sportski klub "Ekonomist"	
Razredi:	1. – 4.
Nositelj aktivnosti:	Ivan Ban
Područje rada:	Tjelesno i zdravstveno
Namjena aktivnosti:	Promicanje zdravog načina života i redovite tjelesne aktivnosti, razvijanje motoričkih znanja i sposobnosti te poticanje učenika na aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena.
Cilj aktivnosti:	Razvijati i usavršavati motorička znanja, vještine i sposobnosti učenika te ih osposobljavati za njihovu primjenu u sportskim i sportsko-rekreativnim aktivnostima. Razvijati svijest o važnosti tjelesnog vježbanja, pravilne prehrane i zdravih životnih navika za očuvanje zdravlja. Poticati samopouzdanje, odgovornost, suradnju, timski duh i fair play.
Planirane aktivnosti:	Priprema i sudjelovanje učenika na školskim, županijskim, međuzupanijskim, državnim i drugim sportskim natjecanjima u različitim sportovima. Uključivanje učenika s teškoćama u razvoju u primjerene sportske aktivnosti i natjecanja; organiziranje sportskih i rekreativnih aktivnosti u prirodi i na otvorenim sportskim terenima, poput planinarenja, skijanja, klizanja i plivanja.
Način i vrijeme realizacije:	Treninzi, praktične vježbe, sportsko-rekreativne aktivnosti i pripreme za natjecanja tijekom školske godine, prema planu rada Kluba i kalendaru školskih sportskih natjecanja.
Način vrednovanja:	Praćenje aktivnosti, zalaganja i napretka učenika, razvoja motoričkih znanja i sposobnosti, redovitosti sudjelovanja

	te postignutih rezultata na školskim sportskim natjecanjima.
Planinarski dan	
Razredi:	1.-4.
Nositelj aktivnosti:	Ivan Ban
Cilj aktivnosti:	Razvijati ljubav prema prirodi i prirodnim oblicima kretanja.
Način realizacije:	Polazak od škole s autobusom do destinacije, uspon do planinarskog doma gdje će biti kratki odmor te povratak u popodnevnim satima pred školu.
Troškovnik:	Učenici sami financiraju troškove prijevoza.

10. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Odredište / aktivnost	OPG Frlan
Razred / ciljna skupina	1.a, 2.b (43 učenika)
Nositelj/i realizacije	1.a: Dina Čurilović, Tatjana Tomičić Geršić, Marijana Živčić Gregurec 2.b: Sanja Janžek, Tatjana Protulipac
Vrijeme trajanja	2 školska sata
Vremenik	17. rujna 2026.
Modul / predmet	1.a: Osnove prava; Financijska pismenost; Osnove daktilografije 2.b: Konkurentnost u turizmu; Agroturizam
SIU / nastavna cjelina	1.a – Osnove prava: Uloga države u uređivanju odnosa u društvu 1.a – Financijska pismenost: Osnove financijske pismenosti 1.a – Osnove daktilografije: SIU Ergonomija uredskog prostora i računalne opreme – Uvjeti rada u uredu 2.b – Konkurentnost u turizmu: Konkurentnost turističke destinacije 2.b – Agroturizam: Djelatnosti agroturizma
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	1.a – Osnove prava: primijeniti pravila o nadležnosti određenog državnog tijela na otvaranje i rad OPG-a. 1.a – Financijska pismenost: usporediti vrste bankovnih računa. 1.a – Osnove daktilografije: analizirati način rada i uvjete rada u uredu. 2.b – Konkurentnost u turizmu: navesti komparativne prednosti pri razvoju turističke destinacije. 2.b – Agroturizam: razlikovati djelatnosti agroturizma.
Način realizacije / metode i oblici rada	Putovanje autobusom i organizirani posjet OPG-u Frlan. Učenici se kroz razgovor s vlasnikom upoznaju s poduzetničkom pričom, nastankom i poslovanjem OPG-a, propisima potrebnim za njegovo

	otvaranje i rad, mogućnostima financiranja te korištenjem poticaja. Promatraju organizaciju poslovanja, radnog prostora, opremu i uvjete rada te prikupljaju informacije potrebne za zadatke povezane s planiranim ishodima. Metode rada: razgovor, promatranje, demonstracija, istraživački rad, analiza, rasprava i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni, individualni, rad u paru i skupni rad.
Način vrednovanja / evaluacija	Praćenje aktivnosti učenika tijekom posjeta, sudjelovanja u razgovoru i povezivanja sadržaja s planiranim ishodima. Nakon povratka provodi se razgovor o zapažanjima te, ovisno o modulu, radni listić, praktični zadatak, kratki pisani osvrt ili prezentacija. Učenici provode i samovrednovanje vlastitog sudjelovanja i sposobnosti povezivanja teorijskih znanja s primjerima iz poslovne prakse.
Troškovnik	Trošak prijevoza autobusom snose roditelji učenika. Nema troškova dnevnica.

Odredište / aktivnost	Four River Film Festival – Kino Edison
Razred / ciljna skupina	3.a (23 učenika)
Nositelj/i realizacije	Bruno Vojvodić
Vrijeme trajanja	2 školska sata
Vremenik	17. rujna 2026.
Modul / predmet	Hrvatski jezik
SIU / nastavna cjelina	Medijska kultura – filmska umjetnost
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	SŠ HJ C.3.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja. SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani posjet Four River Film Festivalu u Kinu Edison i gledanje odabranih filmskih projekcija. Učenici tijekom projekcija prate filmske postupke, sadržaj i poruke filmova te nakon gledanja sudjeluju u razgovoru i analizi odabranih filmskih ostvarenja. Metode rada: gledanje i analiza filmskog djela, razgovor, rasprava i interpretacija. Oblici rada: frontalni i individualni rad.
Način vrednovanja / evaluacija	Pisanje osvrta na odabrani film/projekciju s naglaskom na sadržaj, filmske postupke, poruke i utjecaj medijskog teksta na primatelja.
Troškovnik	Nema troškova.

Odredište / aktivnost	Vodovod i kanalizacija Karlovac, reciklažno dvorište Azelija eko d.o.o. Ozalj
Razred / ciljna skupina	1.b (20 učenika)
Nositelj/i realizacije	Marko Šegavić i Milan Zelić
Vrijeme trajanja	Poludnevna izvanučionička nastava
Vremenik	Rujan 2026.
Modul / predmet	Održivi razvoj turizma
SIU / nastavna cjelina	Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu Turizam i održivi razvoj
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Opisati zbrinjavanje otpada u ugostiteljskim objektima. Objasniti osnovne principe kružne ekonomije (4R) i mogućnosti primjene u ugostiteljstvu. Navesti ključne dionike održivog turizma u destinaciji i razine planiranja u razvoju turizma.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani stručni posjet VIK-u Karlovac i/ili Reciklažnom dvorištu Azelija eko d.o.o. u Ozlju. Učenici se kroz stručno vodstvo upoznaju s djelatnošću posjećene organizacije, načinom njezina rada te postupcima povezanim sa zaštitom okoliša i odgovornim gospodarenjem resursima i otpadom. Promatraju radne procese, razgovaraju sa stručnim djelatnicima, postavljaju pitanja, bilježe zapažanja i povezuju ih sa sadržajima i ishodima modula. Metode rada: stručno izlaganje, razgovor, promatranje, demonstracija, istraživački rad i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Radni listić sa zadacima tijekom stručnog posjeta. Nakon posjeta učenici analiziraju prikupljene informacije i povezuju uočene primjere iz prakse s planiranim ishodima modula. Provodi se kratka refleksija i vrednovanje ostvarenosti planiranih ishoda.
Troškovnik	Troškove prijevoza za učenike snose roditelji. Nema troška dnevnica.

Odredište / aktivnost	Turistička zajednica grada Ogulina, Ivanina kuća bajke i Zavičajni muzej Ogulin
Razred / ciljna skupina	1.a, 1.b, 2.a, 2.b 3.c i 4.c (113 učenika)
Nositelj/i realizacije	Dina Čurilović – 2.a; Tatjana Tomičić Geršić – 2.a i 3.c; Marijana Živčić Gregurec – 1.a; Sanja Janžek – 1.b i 2.a; Tatjana Protulipac – 1.b i 4.c; Mojca Šoletić – 1.b i 4.c, Stjepan Čakarić
Vrijeme trajanja	Cjelodnevna izvanučionička nastava
Vremenik	28. rujna 2026.
Modul / predmet	1.a: Uvod u poslovne komunikacije. 1.b: Poslovanje u turizmu; Turistički sustav. 2.a: Radno pravo; Ponašanje potrošača; Poslovanje u turizmu; Održivost i društvena odgovornost. 3.c: Praktična nastava. 4.c: Geografija.
SIU / nastavna cjelina	1.a: Osnove poslovnog komuniciranja. 1.b: Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu; Uvod u turizam. 2.a: Prava i obveze radnika iz radno-pravnih odnosa i socijalnog osiguranja; Utjecaj okruženja marketinga na proces tržišne razmjene; Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu; Održivi razvoj u poslovnoj administraciji. 3.c: Poslovi administratora. 4.c: Peripanonska Hrvatska.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	1.a: identificirati važnost digitalnih komunikacija u poslovnoj organizaciji u kontekstu povezivanja s dionicima. 1.b: razlikovati funkcije upravljanja organizacijom; navesti povijesna razdoblja

	razvoja turizma Ogulina; razlikovati oblike i vrste turizma u destinaciji; opisati trendove razvoja turizma u destinaciji. 2.a: analizirati temeljna načela radno-pravnih odnosa na primjeru Turističke zajednice Ogulin; klasificirati predmete razmjene na tržištu (materijalni proizvodi, usluge, ideje i iskustva); razlikovati funkcije upravljanja organizacijom; analizirati utjecaj održive mobilnosti u turizmu. 3.c: sastaviti jednostavnu zahvalu Turističkoj zajednici primjenjujući pravila poslovne komunikacije; izraditi jednostavnu evidenciju troškova posjeta Ivaninoj kući bajke; opisati ustroj muzeja. 4.c: objasniti povezanost prirodne osnove i turističkih kretanja; uočiti elemente važne za turističku promociju; vrednovati povijesno nasljeđe, kulturu i običaje; opisati i objasniti osnovna turistička obilježja prirodne i društvene baštine Republike Hrvatske.
Način realizacije / metode i oblici rada	Putovanje vlakom u Ogulin te organizirani posjet Turističkoj zajednici grada Ogulina, Ivaninoj kući bajke i Zavičajnom muzeju Ogulin. Učenici kroz stručno vođenje, razgovor s djelatnicima, promatranje, bilježenje i praktične zadatke upoznaju organizaciju rada turističkih i kulturnih ustanova, turističku ponudu i razvoj turizma Ogulina. Analiziraju primjere digitalne poslovne komunikacije, doživljajnog marketinga, odnosa s korisnicima, održivosti i poslovanja turističkih organizacija. Učenici 3.c prikupljaju podatke potrebne za praktične administrativne zadatke. Metode rada: razgovor, promatranje, stručno izlaganje, demonstracija, analiza, istraživački i praktični rad, rasprava i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad, rad u paru i skupni rad.
Način vrednovanja / evaluacija	Praćenje aktivnosti učenika tijekom terenske nastave, sudjelovanja u razgovoru, postavljanja pitanja i izvršavanja praktičnih zadataka. Ovisno o modulu učenici izrađuju nastavni listić, kratki osvrt, analizu ili praktični zadatak. Učenici 1.a analiziraju digitalne komunikacijske kanale učenih organizacija, a učenici 3.c izrađuju jednostavnu poslovnu zahvalu i evidenciju troškova. Provede se razgovor o zapažanjima, samovrednovanje i refleksija. Vrednuje se ostvarenost planiranih ishoda.
Troškovnik	Trošak prijevoza i ulaznica snose roditelji učenika. Troškove dnevnica nastavnika voditelja i pratitelja snosi škola.

Odredište / aktivnost	OPG Salopek
Razred / ciljna skupina	1.a; 1.b; 2.b (14 uč.); 2.a (83 učenika)
Nositelj/i realizacije	1.a: Bruna Šterk, Svjetlana Stanić, Marijana Živčić Gregurec; 2.b: Dina Čurilović, Tatjana Protulipac; 2.a
Vrijeme trajanja	2-3 školska sata
Vremenik	1. listopada 2026.
Modul / predmet	1.a: Uvod u poduzetništvo; Osnove računovodstva; Uvod u poslovne komunikacije. 1.b: Poslovanje u turizmu. 2.b: Pravo i poduzetništvo u turizmu; Agroturizam
SIU / nastavna cjelina	1.a – Osnove računovodstva: Osnovni pojmovi računovodstva. 1.a – Uvod u poslovne komunikacije: SIU Osnove poslovnog komuniciranja – Osnovna obilježja i vrste komunikacija. 1.b – Poslovanje u turizmu: Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu. 2.b – Pravo i poduzetništvo u turizmu: Pravni aspekti u turizmu. 2.b – Agroturizam: Djelatnosti agroturizma.

Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	1.a – Osnove računovodstva: objasniti svrhu zakonskih propisa i računovodstvenih standarda u poslovnom okruženju. 1.a – Uvod u poslovne komunikacije: identificirati važnost komunikacijskih vještina pojedinca za provođenje poslovnih aktivnosti. 1.b – Poslovanje u turizmu: razlikovati nositelje i činitelje turističke ponude i potražnje. 2.b – Pravo i poduzetništvo u turizmu: primijeniti temeljne izvore prava u turizmu na primjeru OPG-a Salopek i pružanja usluge apiterapije. 2.b – Agroturizam: razlikovati djelatnosti agroturizma.
Način realizacije / metode i oblici rada	Putovanje autobusom i organizirani posjet OPG-u Salopek. Razgovor s vlasnicima i upoznavanje s djelatnostima OPG-a, poslovnim okruženjem, propisima povezanim s poslovanjem i pružanjem usluga te načinima poslovne komunikacije s korisnicima i poslovnim partnerima. Učenici promatraju, bilježe zapažanja, postavljaju pitanja i prikupljaju informacije potrebne za izvršavanje zadataka povezanih s planiranim ishodima. Metode rada: razgovor, usmeno izlaganje, promatranje, praktični i istraživački rad, rasprava i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad, rad u paru i skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Praćenje aktivnosti i sudjelovanja učenika tijekom posjeta. Nakon povratka učenici, ovisno o modulu i planiranom ishodu, izrađuju radni listić, kratki osvrt, prezentaciju, digitalni kviz ili projektni zadatak. Provođa se razgovor o zapažanjima te samovrednovanje i refleksija učenika. Vrednuje se ostvarenost planiranih ishoda i sposobnost povezivanja sadržaja s primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja.
Troškovnik	Trošak prijevoza autobusom snose roditelji učenika. Nema troškova dnevnica.

Odredište / aktivnost	Park prirode Lonjsko polje i Ekoetno selo Strug
Razred / ciljna skupina	1.a; 1.b; 2.a; 2.b; 4.a; 4.c (130 učenika)
Nositelj/i realizacije	Bruna Šterk – 1.a RPE; Svjetlana Stanić – 1.a i 2.a; Dina Čurilović – 2.b; Tatjana Tomičić Geršić – 1.a i 2.a; Marijana Živčić Gregurec – 4.a i 2.a; Sanja Janžek – 1.b i 2.a; Tatjana Protulipac – 2.b i 4.c, Ivan Ban
Vrijeme trajanja	Cjelodnevna izvanučionička nastava
Vremenik	8. listopada 2026.
Modul / predmet	1.a: Uvod u poduzetništvo; Osnove računovodstva; Financijska pismenost. 1.b: Poslovanje u turizmu. 2.a: Računovodstvo imovine i obveza; Ponašanje potrošača; Pisane poslovne komunikacije; Poslovanje u turizmu; Održivost i društvena odgovornost. 2.b: Pravo i poduzetništvo u turizmu; Agroturizam – izborna nastava. 4.c: Agroturizam; Geografija.
SIU / nastavna cjelina	1.a: Kreativnost i poslovna ideja; Osnovni pojmovi računovodstva; Osnove financijske pismenosti. 1.b: Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu. 2.a: Blagajničko poslovanje i platni promet; Utjecaj okruženja marketinga na proces tržišne razmjene; Pisano komuniciranje u fazi promocije; Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu; Povezanost tržišnih odnosa s društveno odgovornim poslovanjem u RH. 2.b: Pravni aspekti u turizmu; Djelatnosti agroturizma. 4.c: Održivi agroturizam; Peripanonska Hrvatska.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	1.a: razlikovati poduzetničku ideju kao održivu poslovnu priliku; razlikovati temeljne računovodstvene kategorije; analizirati radnje vezane uz štednju i ulaganja. 1.b: razlikovati turističke motive, vrste i oblike turizma. 2.a: upotrebljavati blagajničke isprave za obavljanje novčanih transakcija vezanih uz poslovanje gotovinom; povezati

	odrednice mikro- i makrookruženja marketinga s poslovnim aktivnostima; objasniti načela i važnost društveno odgovornog marketinga; napisati ponudu kao pisanu komunikaciju u cilju prodaje proizvoda, robe ili usluga; razlikovati turističke motive, vrste i oblike turizma; preispitati načine na koje organizacija djeluje u lokalnoj zajednici s ciljem jačanja otpornosti na krize. 2.b: opisati pravni okvir pružanja usluga u turizmu; razlikovati djelatnosti agroturizma. 4.c: objasniti važnost održivog razvoja turizma; objasniti povezanost prirodne osnove i turističkih kretanja; uočiti elemente važne za promotivne turističke djelatnosti; vrednovati povijesno nasljeđe, kulturu i običaje; opisati i objasniti osnovna turistička obilježja zaštićene prirodne i društvene baštine RH.
Način realizacije / metode i oblici rada	Putovanje autobusom i organizirani posjet Parku prirode Lonjsko polje i Ekoetno selu Strug. Učenici se kroz stručno vođenje, razgovor s djelatnicima, promatranje, bilježenje i praktične zadatke upoznaju s prirodnim i kulturnom baštinom, održivim i ruralnim turizmom, turističkom i ugostiteljskom ponudom te poslovanjem u zaštićenom području. Analiziraju ponašanje potrošača, poslovnu komunikaciju, društveno odgovorno poslovanje i čimbenike turističke ponude te prikupljaju podatke za zadatke povezane s ishodima pojedinih modula. Metode rada: razgovor, promatranje, stručno izlaganje, istraživački i praktični rad, analiza i rasprava. Oblici rada: frontalni i individualni rad, rad u paru i skupni rad.
Način vrednovanja / evaluacija	Praćenje aktivnosti učenika tijekom terenske nastave te izvršavanje zadataka povezanih s planiranim ishodima. Ovisno o modulu/predmetu učenici izrađuju nastavni listić, radni zadatak, analizu, pisanu poslovnu komunikaciju, kratki osvrt ili prezentaciju. Provođi se razgovor o zapažanjima, samovrednovanje i refleksija. Vrednuje se ostvarenost planiranih ishoda i povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim poslovnim, turističkim, prirodnim i kulturnim okruženjem.
Troškovnik	Trošak prijevoza autobusom i ulaznica snose roditelji učenika. Troškovi dnevnica nastavnika voditelja i pratitelja – škola.

Odredište / aktivnost	Tree Elements, Donji Nikšić; OPG Magdić – destilerija i kušaona; Stari grad Drežnik – modularna izvanučionička nastava
Razred / ciljna skupina	1.a UPR; 1.a RPE; 1.b; 2.a RPE; 2.b (14 učenika) (ukupno 83 učenika)
Nositelj/i realizacije	1.a UPR: Bruna Šterk; 1.a RPE: Svjetlana Stanić, Tatjana Tomićić Geršić, Marijana Živčić Gregurec; 1.b: Sanja Janžek; 2.a RPE: Dina Čurilović, Tatjana Protulipac
Vrijeme trajanja	Poludnevna izvanučionička nastava
Vremenik	15. listopada 2026.
Modul / predmet	1.a UPR: Osnove poduzetništva. 1.a RPE: Osnove računovodstva; Financijska pismenost; Uvod u poslovne komunikacije. 1.b: Poslovanje u turizmu. 2.a RPE: Računovodstvo imovine i obveza; Ponašanje potrošača. 2.b: Pravo i poduzetništvo u turizmu; Agroturizam.
SIU / nastavna cjelina	1.a UPR: Osnove poduzetništva i poduzetnička ideja. 1.a RPE: Osnovni pojmovi računovodstva; Osnove financijske pismenosti; Poslovni bonton u komunikaciji. 1.b: Poslovni procesi u smještajnim objektima. 2.a RPE: Blagajničko poslovanje i platni promet; Ponašanje

	potrošača u marketinškom okruženju. 2.b: Pravni aspekti u turizmu; Djelatnosti agroturizma.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	1.a UPR: preispitati poduzetničku ideju. 1.a RPE – Osnove računovodstva: objasniti ulogu pojedinih računovodstvenih kategorija u financijskom izvještavanju; razvrstati pojedine stavke u pripadajuću skupinu računovodstvenih kategorija. 1.a RPE – Financijska pismenost: analizirati ispunjene kreditne zahtjeve građana i potrebnu dokumentaciju za ugovaranje kredita. 1.a RPE – Uvod u poslovne komunikacije: primijeniti pravila poslovnog bontona u usmenoj komunikaciji. 1.b: povezati organizaciju i proces rada odjela smještaja. 2.a RPE – Računovodstvo imovine i obveza: primijeniti zakonske propise vezane uz poslovanje s novcem; prikazati način otvaranja transakcijskih računa. 2.a RPE – Ponašanje potrošača: kategorizirati vrste potrošača i tržišta; identificirati utjecaj čimbenika na ponašanje potrošača; analizirati proces donošenja odluke o kupnji proizvoda/usluge. 2.b – Pravo i poduzetništvo u turizmu: objasniti pravni okvir pružanja usluga u turizmu. 2.b – Agroturizam: razlikovati djelatnosti agroturizma.
Način realizacije / metode i oblici rada	Putovanje autobusom i organizirani posjet Tree Elementsu, OPG-u Magdić i Starom gradu Drežniku. Učenici se kroz razgovor s vlasnicima i djelatnicima, stručno vođenje, promatranje i praktične zadatke upoznaju s poduzetničkim idejama, organizacijom poslovanja, izvorima financiranja, posebnim oblicima turističkog smještaja, agroturizmom, ponašanjem potrošača i poslovnom komunikacijom. Prikupljaju podatke i bilježe zapažanja potrebna za zadatke povezane s planiranim ishodima. Metode rada: razgovor, promatranje, demonstracija, praktični i istraživački rad, analiza poslovnih situacija, rasprava i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad, rad u paru i skupni rad.
Način vrednovanja / evaluacija	Praćenje aktivnosti i sudjelovanja učenika tijekom izvanučioničke nastave. Ovisno o modulu i planiranom ishodu, učenici izrađuju nastavni listić, radni zadatak, kratki osvrt, prezentaciju ili videozapis. Provođi se razgovor o zapažanjima, samovrednovanje i refleksija. Vrednuje se ostvarenost planiranih ishoda i sposobnost povezivanja nastavnih sadržaja sa stvarnim poslovnim i turističkim okruženjem.
Troškovnik	Trošak prijevoza snose roditelji učenika. Nema troškova dnevnica za nastavnike.

Odredište / aktivnost	OPG Horseville
Razred / ciljna skupina	1.a i 1.b, 2.b-14 uć. (43 učenika)
Nositelj/i realizacije	1.a: Marijana Živčić Gregurec; 2.b: Bruna Šterk, Tatjana Protulipac
Vrijeme trajanja	2 školska sata
Vremenik	22. listopada 2026.
Modul / predmet	1.a: Uvod u poslovne komunikacije 2.b: Pravo i poduzetništvo u turizmu; Agroturizam
SIU / nastavna cjelina	1.a – Uvod u poslovne komunikacije: Osnove poslovnog komuniciranja. 2.b – Pravo i poduzetništvo u turizmu: Navesti specifičnosti poduzetništva u turizmu. 2.b – Agroturizam: Djelatnosti agroturizma.

Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	1.a – Uvod u poslovne komunikacije: analizirati elemente i aktivnosti modela poslovne komunikacije. 2.b – Pravo i poduzetništvo u turizmu: prepoznati važnost lokacije i specifičnosti turističkih tržišta za način donošenja poslovnih odluka, planiranje ponude i konkurentnost u ugostiteljstvu i turizmu. 2.b – Agroturizam: razlikovati djelatnosti agroturizma.
Način realizacije / metode i oblici rada	Putovanje autobusom i organizirani posjet OPG-u Horseville uz stručno vođenje. Učenici se upoznaju s poslovanjem OPG-a, obilježjima agroturizma i poslovnom komunikacijom u stvarnom poslovnom okruženju. Promatraju konkretne poslovne i komunikacijske situacije, razgovaraju s domaćinima, bilježe zapažanja te povezuju teorijske sadržaje s primjerima iz poslovne prakse. Metode rada: razgovor, usmeno izlaganje, promatranje, demonstracija, analiza poslovnih situacija, istraživački rad i rasprava. Oblici rada: frontalni i individualni rad, rad u paru i skupni rad.
Način vrednovanja / evaluacija	Praćenje aktivnosti i sudjelovanja učenika tijekom posjeta, postavljanja pitanja i analize konkretnih poslovnih situacija. Radni listić i/ili kratki osvrt učenika na provedenu aktivnost. Učenici provode samovrednovanje i refleksiju, a vrednuje se ostvarenost planiranih ishoda i sposobnost povezivanja teorijskih sadržaja s primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja.
Troškovnik	Trošak prijevoza autobusom snose roditelji učenika. Nema troškova dnevnica.

Odredište / aktivnost	Zagreb – Turistička zajednica grada Zagreba, Canopy by Hilton Zagreb i Centar „Doživi Europu”
Razred / ciljna skupina	1.a; 1.b; 2.a UPR; 2.b; 3.b; 4.a, 4.b (138 učenika)
Nositelj/i realizacije	Antonija Grudić; Tatjana Protulipac – 1.b; Nikolina Baršić – 2.b i 3.b; Dina Čurilović – 1.a i 2.b; Tatjana Tomičić Geršić – 1.a i 2.a; Mojca Šoletić – 1.b, Marijana Živčić Gregurec – 4.a; Sanja Janžek – 1.b i 2.a; Ljiljana Horaček – 1.a i 2.a UPR; Vanja Kereković – 1.b i 2.b;
Vrijeme trajanja	Poludnevna izvanučionička nastava
Vremenik	26. listopada 2026.
Modul / predmet	1.a: Financijska pismenost; Osnove prava; Engleski jezik struke 1. 1.b: Komunikacijske vještine u turizmu; Poslovanje u turizmu; Engleski jezik u turizmu 1; Turistički sustav, Temeljni čimbenici turističkih destinacija. 2.a: Poslovno komuniciranje; Uredsko poslovanje; Ponašanje potrošača; Poslovanje u turizmu; Konkurentnost u turizmu; Prodaja i recepcijsko poslovanje; Organizacija poslovanja poduzeća; Engleski jezik struke 2. 2.b: Poslovanje u turizmu; Konkurentnost u turizmu; Prodaja i recepcijsko poslovanje; Organizacija poslovanja poduzeća; Engleski jezik u turizmu 2; Osnove komunikacije na španjolskom jeziku; Pravo i poduzetništvo u turizmu; Poslovni strani jezik u turizmu 2. 3.b: Poslovanje u turizmu. 4.a: Marketing usluga.
SIU / nastavna cjelina	Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu; Poslovna komunikacija u administrativnim poslovima; Organizacija i planiranje rada; Rezervacija, prijam i odjava gostiju u smještajnim objektima; Znanost i tehnologija u struci; Neposredno okruženje; Uloga države u uređivanju odnosa u društvu; Pravni aspekti u turizmu; Osnove financijske pismenosti; Planiranje i istraživanje tržišta; Putovanje; Obrazovanje i zanimanje; Uvod u turizam. Tržište i tržišne zakonitosti, Temeljni čimbenici i učinci turizma.

Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Učenici, ovisno o razredu i modulu, primjenjuju pravila poslovnog bontona; identificiraju administrativne poslove vezane uz organizaciju poslovnog sastanka; organiziraju vlastiti rad u skladu s radnim procesima poslovnog subjekta; upoznaju i analiziraju postupke rezervacije, prijma, smještaja i odjave gosta; prezentiraju hotelske sadržaje i usluge te preporučuju dodatne usluge; analiziraju primjenu suvremene tehnologije i digitalnih inovacija u hotelskom poslovanju; primjenjuju stručnu terminologiju na stranim jezicima; analiziraju višjezične digitalne i multimedijske sadržaje; analiziraju položaj Republike Hrvatske i odnose u Europskoj uniji; objašnjavaju važnost poslovnih uzanci u turizmu; povezuju marketinške aktivnosti s konkretnim turističkim i hotelskim uslugama; prepoznaju obilježja i načine promocije usluga; upoznaju organizaciju rada hotela, zanimanja i potrebne kompetencije zaposlenika; opisuju razvoj, oblike, vrste i trendove turizma Zagreba.
Način realizacije / metode i oblici rada	Putovanje vlakom u Zagreb. Organizirani posjet Turističkoj zajednici grada Zagreba, hotelu Canopy by Hilton Zagreb i Centru „Doživi Europu”. Tijekom stručnog obilaska hotela učenici upoznaju organizaciju rada, hotelske odjele, postupke rezervacije i prijma gosta, prezentiranje osnovnih i dodatnih usluga, komunikaciju s gostima te suvremena tehnološka rješenja u hotelskom poslovanju. U Turističkoj zajednici upoznaju turističku ponudu Zagreba, način njezina oblikovanja i promocije. U Centru „Doživi Europu” upoznaju rad i institucije Europske unije te sudjeluju u interaktivnim i jezičnim aktivnostima. Metode rada: stručno izlaganje, razgovor, promatranje, demonstracija, analiza, praktični i istraživački zadaci, radionica, timski rad i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad, rad u paru i skupni rad.
Način vrednovanja / evaluacija	Praćenje aktivnosti i sudjelovanja učenika tijekom posjeta te izvršavanje zadataka povezanih s ishodima pojedinih modula. Ovisno o predmetu/modulu učenici ispunjavaju tematski radni listić, izrađuju praktični zadatak, analiziraju turističku ili hotelsku uslugu, koriste stručnu terminologiju na stranom jeziku te izrađuju kratki pisani ili usmeni osvrt. Provode se prezentacija rezultata, samovrednovanje i refleksija. Vrednuje se ostvarenost planiranih ishoda.
Troškovnik	Prijevoz učenika vlakom je besplatan. Ulaz i radionica u Centru „Doživi Europu” su besplatni, a posjet hotelu bez naknade odnosno prema dogovoru. Ostale osobne troškove učenika snose roditelji. Nastavnici ostvaruju trošak prijevoza vlakom i dnevnice.

Odredište / aktivnost	Općinski sud u Karlovcu
Razred / ciljna skupina	1.a i 4.b (41 učenik)
Nositelj/i realizacije	Dina Čurilović (1.a i 4.b), Marijana Živčić Gregurec, Andrea Blašković Sabljak i Mojca Šoletić
Vrijeme trajanja	Poludnevna izvanučionička nastava
Vremenik	Listopad 2026.
Modul / predmet	Osnove poslovnog komuniciranja; 1.a i 4.b: Osnove ustavnog prava / Ustavni ustroj RH; 1.a: Osnove daktilografije, Pravno okruženje poslovanja.
SIU / nastavna cjelina	Osnove poslovnog komuniciranja: Radno okruženje i komunikacija. 1.a – Osnove ustavnog prava: Ustavno uređenje RH. 1.a – Osnove

	daktilografije: Pisanje po diktatu u aplikaciji za unos i obradu teksta. Osnove trgovačkog prava i prava društva.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Osnove poslovnog komuniciranja: primijeniti vještinu argumentiranja, uvjeravanja i slušanja u formalnom razgovoru uz kritičko promišljanje o stilovima komuniciranja. 1.a – Osnove ustavnog prava: analizirati organizaciju vlasti i odredbe o nadležnosti pojedinih državnih tijela. 1.a – Osnove daktilografije: upravljati slušalicama, aplikacijom i uređajem za snimanje i reprodukciju zvuka. Vježba i upoznaje se s hijerarhijom nadležnosti
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani posjet Općinskom sudu u Karlovcu. Učenici se kroz stručno izlaganje i razgovor upoznaju s ulogom suda, njegovom organizacijom i nadležnostima te promatraju obilježja formalne komunikacije u pravosudnom okruženju. Bilježe zapažanja i izvršavaju zadatke povezane s ishodima modula. Učenici 1.a upoznaju se i s primjenom digitalne tehnologije u uredskom poslovanju te, prema mogućnostima ustanove, s načinima korištenja uređaja i aplikacija za snimanje i reprodukciju zvuka. Metode rada: stručno izlaganje, razgovor, promatranje, demonstracija, analiza primjera, praktični rad i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u paru i skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Radni list i zadatci povezani s planiranim ishodima. Učenici analiziraju ulogu i nadležnosti suda te obilježja formalne komunikacije koja su uočili tijekom posjeta. Za sadržaje Osnova daktilografije vrednuje se razumijevanje i, ako uvjeti omogućuju, praktična primjena postupaka upravljanja uređajima i aplikacijama za snimanje i reprodukciju zvuka. Provođi se i samovrednovanje učenika o stečenim znanjima i iskustvu posjeta.
Troškovnik	Nema troškova.

Odredište / aktivnost	Udruga inovatora u Karlovcu
Razred / ciljna skupina	1.a – UPR (10 učenika)
Nositelj/i realizacije	Mojca Šoletić
Vrijeme trajanja	Poludnevna izvanučionička nastava
Vremenik	Listopad 2026.
Modul / predmet	Pravno okružje poslovanja
SIU / nastavna cjelina	Zaštita intelektualnog vlasništva i zaštita osobnih podataka
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Analizirati pravne izvore za zaštitu autorskog prava, industrijskog dizajna, žiga, patenta i poslovne tajne.
Način realizacije / metode i oblici rada	Posjetom Udruzi inovatora u Karlovcu učenici će se upoznati s načinima zaštite inovacija i novih proizvoda na tržištu, ustanovama koje sudjeluju u postupcima zaštite te potrebnom dokumentacijom. Posebna pozornost usmjerit će se na zaštitu industrijskog dizajna, žiga, patenta i poslovne tajne, u skladu s planiranim ishodom. Metode rada: razgovor, analiza, demonstracija, praktični rad, rad s digitalnom tehnologijom, analiza postupaka i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u paru i skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Praćenje aktivnosti učenika tijekom posjeta, sudjelovanja u razgovoru i postavljanja pitanja. Učenici će riješiti radni listić ili praktični zadatak

	povezan s načinima zaštite intelektualnog vlasništva. Samovrednovanjem i kratkom refleksijom procijenit će vlastito razumijevanje sadržaja i ostvarenost planiranog ishoda.
Troškovnik	Nema troškova.

Odredište / aktivnost	Ogulin – Ivanina kuća bajke
Razred / ciljna skupina	2.c (4 učenika)
Nositelj/i realizacije	Tatjana Štambuk, Lara Krajačić i 4 pomoćnice u nastavi
Vrijeme trajanja	Poludnevna izvanučionička nastava
Vremenik	Listopad 2026. (uz mogućnost promjene termina ovisno o zdravstvenom stanju učenika)
Modul / predmet	Matematika u struci; Hrvatski jezik
SIU / nastavna cjelina	Matematika u struci: Realni brojevi. Hrvatski jezik: Književna vrsta – bajka.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Matematika u struci: učenik računa s prirodnim i realnim brojevima; učenik pretvara mjerne jedinice za duljinu i površinu. Hrvatski jezik: prepoznaje temeljne osobine bajke; izražava vlastiti doživljaj posjeta Ivaninoj kući bajke; povezuje grad Ogulin sa životom i djelom Ivane Brlić-Mažuranić.
Način realizacije / metode i oblici rada	Matematika u struci: učenici tijekom putovanja i boravka u Ogulinu upoznaju Ogulin i okolicu te prikupljaju podatke poput visine Kleka i duljine rijeke Dobre. Na temelju prikupljenih podataka rješavaju prilagođene zadatke kojima uvježbavaju računanje s prirodnim i realnim brojevima te pretvaranje mjernih jedinica. Hrvatski jezik: tijekom posjeta primjenjuju se metoda demonstracije (multimedijski sadržaji), metoda slušanja (bajke i legende o Kleku) i metoda razgovora. Učenici uz podršku pomoćnica u nastavi aktivno prate sadržaje te stečene dojmove i znanja izražavaju usmeno i pisanjem osobnog osvrta. Oblici rada: individualni rad uz podršku, zajednički rad i razgovor.
Način vrednovanja / evaluacija	Matematika u struci: ispunjavanje prilagođenog tematskog radnog listića/zadatka tijekom i nakon posjeta te formativno vrednovanje ostvarenosti ishoda učenja. Hrvatski jezik: ispunjavanje prilagođenog nastavnog listića tijekom posjeta i pisanje osobnog osvrta na izvanučioničku nastavu.
Troškovnik	Troškovi prijevoza vlakom za nastavnice i pomoćnice djelatnice škole na teret škole. Ulaznice za Ivaninu kuću bajke za učenike financiraju roditelji. Nema troškova dnevnica.

Odredište / aktivnost	Turistička zajednica područja Četiri rijeke – Duga Resa
Razred / ciljna skupina	1.b (20 učenika)
Nositelj/i realizacije	Tatjana Protulipac, Mojca Šoletić
Vrijeme trajanja	Poludnevna izvanučionička nastava
Vremenik	9. studenoga 2026.
Modul / predmet	Turistički sustav, Temeljni čimbenici turističkih destinacija
SIU / nastavna cjelina	Uvod u turizam, Turistički sustav i njegova organizacija, Temeljni čimbenici i učinci turizma

Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Navesti povijesna razdoblja razvoja turizma Duge Rese; razlikovati oblike i vrste turizma u destinaciji; opisati trendove u razvoju turizma u destinaciji. Opisati ulogu i značaj turističkih zajednica u razvoju turizma, Istražiti društveno ekonomske učinke turizma u turističkoj destinaciji.
Način realizacije / metode i oblici rada	Putovanje vlakom i organizirani posjet turističkoj zajednici u Dugoj Resi. Kroz stručno izlaganje i razgovor s djelatnicima učenici se upoznaju s razvojem turizma na području Duge Rese, obilježjima turističke ponude, zastupljenim oblicima i vrstama turizma te aktualnim trendovima razvoja destinacije. Učenici tijekom posjeta promatraju, bilježe i fotografiraju primjere povezane s nastavnim sadržajima. Metode rada: stručno izlaganje, razgovor, promatranje, bilježenje, fotografiranje i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te neposredna komunikacija sa stručnim djelatnicima.
Način vrednovanja / evaluacija	Radni listić ili praktični zadatak temeljen na informacijama prikupljenima tijekom posjeta. Razgovor i kratka refleksija učenika nakon provedene aktivnosti. Vrednuje se ostvarenost planiranih ishoda.
Troškovnik	Prijevoz učenika vlakom je besplatan. Nema troškova dnevnica nastavnika.

Odredište / aktivnost	Turistička zajednica grada Karlovca
Razred / ciljna skupina	1.b (20 učenika)
Nositelj/i realizacije	Sanja Janžek, Tatjana Protulipac, Mojca Šoletić, Vanja Kereković
Vrijeme trajanja	2 školska sata
Vremenik	16. studenoga 2026.
Modul / predmet	Poslovanje u turizmu; Turistički sustav; Temeljni čimbenici turističkih destinacija
SIU / nastavna cjelina	Poslovanje u turizmu: Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu. Turistički sustav: Uvod u turizam. Temeljni čimbenici i učinci turizma.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Razlikovati nositelje i činitelje turističke ponude i potražnje. Navesti povijesna razdoblja razvoja turizma Karlovca, razlikovati oblike i vrste turizma u destinaciji te opisati trendove u razvoju turizma u destinaciji. Opisati ulogu i značaj turističkih zajednica u razvoju turizma. Istražiti društveno ekonomske učinke turizma u turističkoj destinaciji.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani posjet Turističkoj zajednici grada Karlovca. Kroz stručno izlaganje i razgovor s djelatnicima učenici se upoznaju s ulogom turističke zajednice u razvoju i promociji destinacije, nositeljima i činiteljima turističke ponude te obilježjima turističke potražnje. Učenici upoznaju razvoj turizma Karlovca, zastupljene oblike i vrste turizma te aktualne trendove u razvoju turističke destinacije. Metode rada: stručno izlaganje, razgovor, promatranje, bilježenje, fotografiranje i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te neposredna komunikacija sa stručnim djelatnicima.
Način vrednovanja / evaluacija	Radni listić ili praktični zadatak temeljen na informacijama prikupljenima tijekom posjeta. Razgovor i kratka refleksija učenika nakon provedene aktivnosti. Vrednuje se ostvarenost planiranih ishoda.
Troškovnik	Nema troškova.

Odredište / aktivnost	Knjigovodstveni obrt „Numero” i „K destillery”
Razred / ciljna skupina	1.a i 2.a (49 učenika)
Nositelj/i realizacije	Svjetlana Stanić – 1.a i 2.a; Tatjana Tomičić Geršić – 2.a
Vrijeme trajanja	2 školska sata, tijekom ili nakon redovite nastave
Vremenik	Studeni 2026., tijekom izvođenja odgovarajućih modula
Modul / predmet	1.a: Osnove računovodstva. 2.a: Računovodstvo imovine i obveza; Ponašanje potrošača.
SIU / nastavna cjelina	1.a: Računovodstveni instrumenti. 2.a – Računovodstvo imovine i obveza 2.a – Ponašanje potrošača: Planiranje i istraživanje tržišta.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	1.a: primijeniti knjigovodstvena pravila prilikom ispunjavanja i kontrole knjigovodstvenih isprava; povezati isprave s poslovnim događajima. 2.a – Računovodstvo imovine i obveza. 2.a – Ponašanje potrošača: povezati aktivnosti marketinškog planiranja u poslovanju; razlikovati vrste i metode istraživanja tržišta u svrhu donošenja poslovnih odluka; interpretirati rezultate istraživanja tržišta u svrhu donošenja poslovnih odluka; izdvojiti kriterije segmentacije s ciljem prilagodbe zahtjevima potrošača.
Način realizacije / metode i oblici rada	Stručni posjet knjigovodstvenom obrtu „Numero” i „K destillery”. U knjigovodstvenom servisu učenici 1.a upoznaju se s knjigovodstvenim ispravama te načinima njihova ispunjavanja, kontrole i povezivanja s poslovnim događajima. Učenici 2.a kroz konkretan zadatak provode istraživanje tržišta, analiziraju prikupljene podatke, prepoznaju kriterije segmentacije potrošača te rezultate povezuju s marketinškim planiranjem i donošenjem poslovnih odluka. Metode rada: stručno izlaganje, razgovor, promatranje, demonstracija, praktični i istraživački rad te iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Praćenje aktivnosti učenika tijekom stručnog posjeta i izvršavanja praktičnih zadataka. Učenici izrađuju kratku prezentaciju rezultata rada u skladu s planiranim ishodima učenja. Vrednuje se primjena stečenih znanja na konkretnim primjerima iz poslovne prakse.
Troškovnik	Nema troškova.

Odredište / aktivnost	Hotel Terme Sv. Martin
Razred / ciljna skupina	1.b i 2.a (48 učenika)
Nositelj/i realizacije	Marko Šegavić, Milan Zelić i Tatjana Tomičić Geršić
Vrijeme trajanja	Cjelodnevna izvanučionička nastava
Vremenik	Studeni 2026.
Modul / predmet	Ponašanje potrošača, Održivi razvoj turizma
SIU / nastavna cjelina	Utjecaj okruženja marketinga na proces tržišne razmjene
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Objasniti proces tržišne razmjene proizvoda i usluga; analizirati marketinške poslovne koncepcije; povezati odrednice mikro- i makrookruženja marketinga s poslovnim aktivnostima; razlikovati elemente marketinškog procesa s ciljem povezivanja proizvođača i potrošača.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani stručni posjet Termama Sveti Martin. Učenici se kroz stručno vodstvo upoznaju s poslovanjem hotela i njegovom ponudom

	proizvoda i usluga. Promatraju načine predstavljanja i prodaje hotelskih i turističkih usluga, odnos prema različitim skupinama potrošača te čimbenike iz mikro- i makrookruženja koji utječu na poslovanje. Kroz situacijske zadatke analiziraju primjere tržišne razmjene, marketinške poslovne koncepcije i elemente marketinškog procesa te ih povezuju s konkretnim primjerima iz poslovanja hotela. Metode rada: stručno izlaganje, razgovor, promatranje, analiza primjera, situacijski zadatci, istraživački rad i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u paru i skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Radni listić sa situacijskim zadacima povezanim s planiranim ishodom. Učenici na primjeru hotela analiziraju proces tržišne razmjene, marketinšku koncepciju i čimbenike marketinškog okruženja. Procesom refleksije provodi se vrednovanje kao učenje, a izvršenjem radnog zadatka vrednovanje ostvarenosti planiranih ishoda.
Troškovnik	Troškovi prijevoza učenika financiraju roditelji. Dnevnice nastavnika na teret škole.

Odredište / aktivnost	Hotel Korana Srakovčić
Razred / ciljna skupina	1.a, 1.b, 2.a, 2.b (91 učenik)
Nositelj/i realizacije	Sanja Janžek, Tatjana Tomičić Geršić, Antonija Grudić, Ljiljana Horaček, Dina Čurilović, Vanja Kereković, Mojca Šoletić, Bruna Šterk i Nikolina Baršić
Vrijeme trajanja	2–3 školska sata
Vremenik	Studeni/prosinac 2026., prema dogovoru s hotelom
Modul / predmet	Poslovanje u turizmu; Prodaja i recepcijsko poslovanje; 2.b: Engleski jezik u turizmu 2; Pravo i poduzetništvo u turizmu; 1.a i 2.a UPR: Engleski jezik struke 1 i 2; 1.b i 2.b: Engleski jezik u turizmu 1 / Poslovni strani jezik u turizmu 2
SIU / nastavna cjelina	Rješavanje prigovora turista; 2.b: Prijava i razgovor za posao; Pravni aspekti u turizmu; 1.a i 2.a UPR: Prijava i razgovor za posao; 1.b i 2.b: Aktivnosti u svakodnevnici / Putovanje
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Primijeniti standardne postupke u rješavanju usmenih i pisanih zahtjeva i prigovora turista. 2.b – Pravo i poduzetništvo u turizmu: opisati vrste ugovora u turizmu. Strani jezici: opisati zahtjeve radnih mjesta u hotelijerstvu i turizmu te kriterije odabira kandidata; primjenjivati stručnu terminologiju povezanu s vještinama, kvalifikacijama, radnim iskustvom i poslovnom komunikacijom; uočiti važnost profesionalnog predstavljanja, neverbalne komunikacije i poslovnog bontona tijekom selekcijskog intervjua; sudjelovati u simulaciji razgovora za posao ili postavljanju pitanja poslodavcu na odgovarajućem stranom jeziku.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani odlazak učenika pješice do Hotela Korana Srakovčić. Stručni obilazak hotela i upoznavanje s načinom njegova poslovanja. Učenici se na konkretnim primjerima upoznaju sa standardima rješavanja usmenih i pisanih zahtjeva i prigovora gostiju te vrstama ugovora u turizmu. Kroz razgovor s djelatnicima upoznaju proces zapošljavanja u hotelijerstvu, zahtjeve pojedinih radnih mjesta i

	kriterije odabira kandidata. Učenici bilježe zapažanja, analiziraju primjere te sudjeluju u kratkoj simulaciji razgovora za posao uz primjenu stručne terminologije na stranom jeziku. Metode rada: stručno izlaganje, razgovor, promatranje, analiza primjera, simulacija i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Radni listić sa zadacima povezanim sa sadržajima posjeta i stručnom terminologijom; simulacija razgovora za posao; izrada ili dorada životopisa i motivacijskog pisma na stranom jeziku te formativno vrednovanje ostvarenosti planiranih ishoda učenja..
Troškovnik	Nema troškova.

Odredište / aktivnost	HANFA
Razred / ciljna skupina	1.a (21 učenik)
Nositelj/i realizacije	Tatjana Tomičić Geršić i Ljiljana Kusanić
Vrijeme trajanja	2 školska sata
Vremenik	10. prosinca 2026.
Modul / predmet	Uvod u osobne financije; Financijska pismenost
SIU / nastavna cjelina	Uvod u osobne financije: Planiranje i upravljanje osobnim financijama. Financijska pismenost: Planiranje osobnih financija.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Uvod u osobne financije: analizirati načine i vrste ulaganja osobnih financijskih sredstava; procijeniti rizike u upravljanju osobnim financijama. Financijska pismenost: ispitati ulogu novca u osobnom i obiteljskom životu; analizirati izrađeni osobni proračun i proračun kućanstva.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani posjet HANFA-i i sudjelovanje u stručnom predavanju/radionici. Učenici se upoznaju s različitim oblicima ulaganja osobnih financijskih sredstava i rizicima povezanim s donošenjem financijskih odluka. Tijekom aktivnosti bilježe zapažanja i izvršavaju unaprijed pripremljene zadatke povezane s planiranim ishodima. Na konkretnom primjeru povezuju mogućnosti ulaganja i pripadajuće rizike s raspoloživim sredstvima osobnog ili kućnog proračuna. Metode rada: stručno izlaganje, razgovor, analiza primjera, problemski zadatci i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Radni listić sa zadacima povezanim s vrstama ulaganja, procjenom rizika i upravljanjem osobnim financijama. Vrednuje se sposobnost primjene stečenih znanja na konkretnim primjerima financijskih odluka.
Troškovnik	Nema troškova.

Odredište / aktivnost	Advent u Ljubljani
Razred / ciljna skupina	Učenici 2., 3. i 4. razreda; 3.b – terenska nastava iz Geografije
Nositelj/i realizacije	Tatjana Tomičić Geršić – 3.c; razrednici uključenih razreda; Tatjana Protulipac – Turistička grupa
Vrijeme trajanja	cjelodnevna izvanučionička nastava
Vremenik	12. prosinca 2026.
Modul / predmet	3.b: Geografija

SIU / nastavna cjelina	3.b: Turizam Europe – Turizam Slovenije
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	3.b – Geografija: opisati turističke mogućnosti Slovenije i Ljubljane; objasniti međuzavisnost stupnja gospodarskog razvoja i razvoja turizma; navesti najznačajnije elemente kulturno-povijesne baštine Slovenije i Ljubljane; opisati osobitosti geografskog položaja Slovenije; objasniti klimatska i vegetacijska obilježja Slovenije; vrednovati povijesno nasljeđe, kulturu i običaje stanovnika Slovenije; objasniti značenje prometa kao čimbenika povezivanja prostora i ljudi; opisati aktualna obilježja i probleme turizma Slovenije.
Način realizacije / metode i oblici rada	Putovanje autobusom i organizirani posjet Ljubljani uz stručno vodstvo turističkog pratitelja. Obilazak kulturno-povijesnih i turističkih znamenitosti grada te adventskih sadržaja. Učenici 3.b razreda tijekom obilaska promatraju, bilježe i fotografiraju sadržaje povezane s planiranim ishodima Geografije. Metode rada: stručno izlaganje, razgovor, promatranje, bilježenje i iskustveno učenje.
Način vrednovanja / evaluacija	Za učenike 3.b razreda radni zadatak ili nastavni listić te razgovor o zapažanjima nakon provedene terenske nastave. Vrednuje se ostvarenost planiranih ishoda.
Troškovnik	Trošak prijevoza autobusom snose roditelji učenika. Troškovi dnevnica nastavnika uključeni su u aranžman turističke agencije.

Odredište / aktivnost	Zagreb – Božićni sajam
Razred / ciljna skupina	1.a, 1.b i 3.c (43 učenika)
Nositelj/i realizacije	Tatjana Tomičić Geršić – 3.c; Tatjana Protulipac – 1.b; Ines Kranjčić – 1.a
Vrijeme trajanja	Poludnevna izvanučionička nastava
Vremenik	14. prosinca 2026.
Modul / predmet	Sat razrednika
SIU / nastavna cjelina	-
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Razvijati socijalne i komunikacijske vještine učenika; poticati zajedništvo, suradnju i odgovorno ponašanje u skupini; razvijati kulturno ponašanje na javnim mjestima i odgovornost tijekom putovanja i boravka izvan škole; upoznati kulturnu i turističku ponudu Zagreba u vrijeme Adventa.
Način realizacije / metode i oblici rada	Putovanje vlakom u Zagreb. Obilazak Božićnog sajma i adventskih sadržaja u središtu Zagreba te posjet Wandiji. Razgledavanje, razgovor, neposredno promatranje i zajedničke aktivnosti učenika.
Način vrednovanja / evaluacija	Razgovor i kratki osvrt učenika na satu razrednika nakon provedene aktivnosti.
Troškovnik	Trošak ulaznice u Wandiju. Prijevoz vlakom je besplatan. Nema troškova dnevnica za nastavnike.

Odredište / aktivnost	Trgovački sud
Razred / ciljna skupina	1.a (21 učenik)
Nositelj/i realizacije	Bruna Šterk, Mojca Šoletić i Andrea Blašković Sabljak
Vrijeme trajanja	3 školska sata
Vremenik	Prosinac 2026.

Modul / predmet	Osnove poslovnog komuniciranja; Uvod u poduzetništvo
SIU / nastavna cjelina	Osnove poslovnog komuniciranja: Radno okruženje i komunikacija. Uvod u poduzetništvo: Pravni oblici pokretanja poduzetničke aktivnosti.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Osnove poslovnog komuniciranja: demonstrirati komunikacijske situacije u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji uživo i primjenom informacijsko-komunikacijske tehnologije. Uvod u poduzetništvo: u izvornoj tablici navedeno je „Pravni oblici trgovačkih društava – upis u Trgovački sud” – potrebno upisati točnu formulaciju ishoda iz SIU-a.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani posjet Trgovačkom sudu. Učenici se upoznaju s radnim okruženjem, načinima poslovnog komuniciranja te poslovima i postupcima povezanim s upisom trgovačkih društava. Tijekom stručnog posjeta učenici promatraju komunikacijske situacije, bilježe zapažanja te izvršavaju unaprijed pripremljene zadatke povezane s ishodima odgovarajućih modula. Metode rada: stručno izlaganje, razgovor, promatranje, bilježenje, praktični zadatci i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Radni zadatak povezan s planiranim ishodima učenja i sadržajima stručnog posjeta.
Troškovnik	Nema troškova.

Odredište / aktivnost	Tehnički muzej inženjerstva u Jugoturbini
Razred / ciljna skupina	2.a (UPR); 2.b (TTD) (36 učenika)
Nositelj/i realizacije	Nikolina Baršić i Ljiljana Horaček
Vrijeme trajanja	Stručni posjet, 2–3 školska sata
Vremenik	Siječanj/veljača 2027.
Modul / predmet	2.b (TTD): Engleski jezik u turizmu 2. 2.a (UPR): Engleski jezik struke 2.
SIU / nastavna cjelina	2.b (TTD): Plan osobnog razvoja i napredovanja. 2.a (UPR): Znanost i tehnologija u struci.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	2.b – TTD (Plan osobnog razvoja i napredovanja): učenik prepoznaje i opisuje potencijale industrijske baštine u razvoju turističke destinacije; analizira ulogu cjeloživotnog učenja, inovativnosti i prilagodljivosti u planiranju vlastite karijere; usvaja i primjenjuje englesku stručnu terminologiju povezanu s vještinama, profesionalnim razvojem i vođenjem posjetitelja. 2.a – UPR (Znanost i tehnologija u struci): učenik uspoređuje povijesni razvoj i suvremene uredske i komunikacijske tehnologije; imenuje i opisuje tehničku i uredsku opremu na engleskom jeziku; raspravlja o utjecaju tehnološkog napretka na administrativno i uredsko poslovanje.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani odlazak učenika pješice do muzeja. Stručno vodstvo kroz muzejski postav, razgledavanje povijesne opreme, tehničke dokumentacije i uredskih uređaja te razgovor s voditeljem. Učenici rješavaju unaprijed pripremljene zadatke na engleskom jeziku, bilježe zapažanja i uspoređuju povijesne i suvremene metode rada. Metode rada: stručno izlaganje, razgovor, promatranje, uspoređivanje, rad na zadacima i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u skupinama.

Način vrednovanja / evaluacija	Radni listić sa zadacima i stručnom terminologijom na engleskom jeziku te kratki pisani osvrt ili prezentacija. TTD: prijedlog turističke interpretacije industrijske baštine. UPR: osvrt na razvoj uredske tehnologije. Formativno vrednovanje ostvarenosti planiranih ishoda učenja.
Troškovnik	Troškove ulaznica za učenike snose roditelji. Lokalna izvanučionička nastava bez troškova prijevoza i dnevnica za nastavnike.

Odredište / aktivnost	Hrvatski zavod za socijalni rad
Razred / ciljna skupina	1.a i 2.a (49 učenika)
Nositelj/i realizacije	Marijana Živčić Gregurec, Andrea Blašković Sabljak i Dina Čurilović
Vrijeme trajanja	Poludnevna izvanučionička nastava
Vremenik	Veljača 2027.
Modul / predmet	Osnove poslovnog komuniciranja; 1.a UPR: Osnove prava; 1.a: Osnove daktilografije
SIU / nastavna cjelina	Osnove poslovnog komuniciranja: Poslovna etika i bonton. 1.a UPR – Osnove prava: Pravni odnosi i primjena pravnih pravila u rješavanju radnih zadataka. 1.a – Osnove daktilografije: Ergonomija uredskog prostora i računalne opreme.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Primijeniti poslovnu etiku, etički kodeks te moralna i etička načela u odnosu prema radu u javnopravnim tijelima i poslovnim subjektima. 1.a UPR: izdvojiti pravni temelj za donošenje odluke o nastanku, promjeni ili prestanku konkretnog pravnog odnosa. 1.a – Osnove daktilografije: primijeniti ergonomski način sjedenja za računalom i ergonomske vježbe.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani posjet Hrvatskom zavodu za socijalni rad. Učenici se kroz razgovor sa stručnim djelatnicima upoznaju s organizacijom rada ustanove, pravilima profesionalnog i etičnog postupanja te primjerima pravnih odnosa i primjene pravnih pravila u radu ustanove. Bilježe zapažanja i izvršavaju zadatke povezane s ishodima modula. Učenici također promatraju uredsko radno okruženje i organizaciju rada za računalom, analiziraju ergonomske uvjete rada i pravilan položaj tijela te praktično primjenjuju pravilan način sjedenja i izvode jednostavne ergonomske vježbe. Metode rada: stručno izlaganje, razgovor, promatranje, demonstracija, analiza primjera, praktični rad, vježbanje i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u paru i skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Radni zadatak povezan s planiranim ishodima pojedinih modula. Učenici analiziraju primjere profesionalnog i etičnog postupanja te primjere pravnih odnosa u radu ustanove. Za sadržaje ergonomije provodi se praćenje pravilnog položaja tijela pri sjedenju za računalom i pravilnog izvođenja ergonomske vježbe. Učenici praktično demonstriraju pravilno namještanje položaja tijela i radnog mjesta te provode samovrednovanje vlastitih navika pri radu za računalom.
Troškovnik	Nema troškova.

Odredište / aktivnost	Posjet malom poduzetniku na području grada Karlovca (Start-up: Modni kutak i start-up mbi.consulting)
Razred / ciljna skupina	1.a – UPR (10 učenika)

Nositelj/i realizacije	Bruna Šterk, Tatjana Tomičić Geršić i Mojca Šoletić
Vrijeme trajanja	3 školska sata
Vremenik	Veljača/ožujak 2027., tijekom izvođenja modula
Modul / predmet	Osnove poduzetništva; Financijska pismenost
SIU / nastavna cjelina	Osnove poduzetništva: Poduzetnički pothvat. Financijska pismenost: Osnove financijske pismenosti.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Osnove poduzetništva: analizirati vrstu poduzetničkog pothvata prema opsegu, vremenu trajanja i pravnom obliku. Financijska pismenost: ustanoviti razliku u vrstama osiguranja.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani posjet malom poduzetniku na području grada Karlovca. Učenici kroz razgovor i intervju s poduzetnikom upoznaju obilježja konkretnog poduzetničkog pothvata te analiziraju njegov opseg, trajanje i pravni oblik. Tijekom razgovora upoznaju se i s vrstama osiguranja relevantnima za poslovanje poduzetnika te njihovom svrhom. Učenici bilježe odgovore i, prema mogućnostima i uz prethodni dogovor, snimaju intervju. Kroz situacijske zadatke povezuju stečena teorijska znanja s primjerom iz poslovne prakse. Metode rada: razgovor, intervju, promatranje, bilježenje, situacijski zadatci i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni rad, rad u skupinama i individualni rad.
Način vrednovanja / evaluacija	Učenici u skupinama izrađuju izvješće i prezentaciju na temelju unaprijed definiranih zadataka i podataka prikupljenih tijekom posjeta. Provodi se refleksija o provedenoj aktivnosti te vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga u skladu s planiranim ishodima.
Troškovnik	Nema troškova

Odredište / aktivnost	Aquatika – slatkovodni akvarij Karlovac
Razred / ciljna skupina	1.a, 1.b, 2.a (69 učenika)
Nositelj/i realizacije	Ivana Fanjak Markešić - 1.b, Dina Čurilović – 2.a, Sanja Janžek – 1.a, 2.a, Tatjana Protulipac – 1.b, Mojca Šoletić – 1.b
Vrijeme trajanja	2 školska sata
Vremenik	2. ožujka 2027.
Modul / predmet	1.b – Komunikacijske vještine u turizmu; Poslovanje u turizmu; Temeljni čimbenici turističkih destinacija; 2.a – Radno pravo; Održivost i društvena odgovornost
SIU / nastavna cjelina	1.b – Poslovna komunikacija u turizmu; 1.b i 2.a – Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu; 1.b – Prirodne osnove turističkih destinacija; 2.a – Prava i obveze radnika iz radnog odnosa; Održivi razvoj u poslovnoj administraciji
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	1.b – Poslovna komunikacija u turizmu: primijeniti osnovne norme komuniciranja i ponašanja u različitim kulturama; razumjeti i razlikovati elemente komunikacijskog procesa u svakodnevnoj komunikaciji. 1.b i 2.a – Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu: povezati turističke motive, vrste i oblike turizma. 1.b – Prirodne osnove turističkih destinacija: razlikovati prirodne osnove značajne za razvoj turizma u destinaciji. 2.a – Prava i obveze radnika iz radnog odnosa: ustanoviti sličnosti i razlike vezane uz rad u javnoj i državnoj službi te privatnom sektoru. 2.a – Održivi razvoj u poslovnoj administraciji: analizirati odnos

	koncepta DOP-a, poslovne etike te ljudskih prava i potencijala u poslovanju.
Način realizacije / metode i oblici rada	Pješice do Aquatike. Organizirani posjet uz stručno vođenje kroz postav, promatranje i analizu izložaka, razgovor sa stručnim djelatnicima, bilježenje zapažanja i izvršavanje zadataka povezanih s planiranim ishodima. Učenici će se kroz razgovor s djelatnicima upoznati i sa specifičnostima rada ustanove.
Način vrednovanja / evaluacija	Radni zadatak/listić i kratki osvrt učenika nakon posjeta. Vrednuje se ostvarenost planiranih ishoda.
Troškovnik	Trošak ulaznice za Aquatiku snose roditelji učenika. Nema troškova prijevoza ni dnevnica.

Odredište / aktivnost	Matični ured u Karlovcu
Razred / ciljna skupina	1.A (21 učenik)
Nositelj/i realizacije	Dina Čurilović, Marijana Živčić Gregurec i Andrea Blašković Sabljak
Vrijeme trajanja	Poludnevna izvanučionička nastava
Vremenik	Ožujak 2027.
Modul / predmet	Osnove prava; Osnove daktilografije
SIU / nastavna cjelina	Osnove prava: Pravni odnosi i primjena pravnih pravila u rješavanju pravnih zadataka. Osnove daktilografije: Pisanje u aplikaciji za unos i obradu teksta.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Osnove prava: identificirati službene evidencije i načine pronalaska podataka o pravnim subjektima. Osnove daktilografije: analizirati načine spremanja i zaštite dokumenta.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani odlazak pješice do Matičnog ureda u Karlovcu. Učenici se upoznaju s poslovima Matičnog ureda, službenim evidencijama i načinima pronalaska potrebnih podataka te s obrascima i postupcima za izdavanje pojedinih dokumenata. Učenici pronalaze odgovarajuće obrasce na internetu i izvršavaju zadatke povezane s njihovim pravilnim popunjavanjem. Tijekom posjeta upoznaju se i s načinima postupanja s dokumentima te njihovim spremanjem, čuvanjem i zaštitom. Metode rada: razgovor, promatranje, demonstracija, praktični rad, istraživačka metoda, analiza primjera i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u paru i skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Ispunjavanje zadanih obrazaca i radni zadatak povezan s pronalaženjem odgovarajućih službenih podataka. Radnim listićem ili praktičnim zadatkom učenici analiziraju načine spremanja i zaštite dokumenata i povezuju ih s primjerima iz uredskog poslovanja. Provođi se praćenje aktivnosti učenika tijekom posjeta te samovrednovanje i refleksija o usvojenim sadržajima.
Troškovnik	Nema troškova.

Odredište / aktivnost	Lokalna turistička agencija
Razred / ciljna skupina	1.b (20 učenika)
Nositelj/i realizacije	Mojca Šoletić i Sanja Janžek
Vrijeme trajanja	2 školska sata

Vremenik	Ožujak 2027.
Modul / predmet	Poslovanje u turizmu, Temeljni čimbenici turističkih destinacija
SIU / nastavna cjelina	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu, temeljni čimbenici i učinci turizma
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Opisati funkcije upravljanja organizacijom, opisati ulogu turističkih posrednika u poticanju turističke potražnje
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani odlazak pješice i stručni posjet lokalnoj turističkoj agenciji u Karlovcu. Učenici se kroz razgovor sa stručnim djelatnicima upoznaju s djelatnošću turističke agencije, organizacijom rada, podjelom poslova i odgovornosti te načinom upravljanja poslovnim procesima. Promatraju organizaciju rada, postavljaju pitanja, bilježe zapažanja i na konkretnim primjerima povezuju funkcije upravljanja organizacijom sa sadržajima modula. Metode rada: stručno izlaganje, razgovor, promatranje, bilježenje, analiza primjera i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Radni listić i radni zadatak u kojem učenici na primjeru posjećene turističke agencije opisuju organizaciju poslovanja te prepoznaju i opisuju funkcije upravljanja organizacijom. Nakon posjeta provodi se kratka refleksija i razgovor o zapažanjima učenika i ostvarenosti planiranog ishoda.
Troškovnik	Nema troškova.

Odredište / aktivnost	Udruge u gradu Karlovcu (modularna nastava)
Razred / ciljna skupina	2.A, 1.a
Nositelj/i realizacije	Bruno Vojvodić, Bruna Šterk
Vrijeme trajanja	Stručni posjet (5 školskih sati)
Vremenik	travanj/svibanj
Modul / predmet	Osnove sociologije Uvod u poduzetništvo
SIU / nastavna cjelina	Osnove sociologije Društveno poduzetništvo
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	prepoznati temeljne sociološke pojmove na odabranim primjerima; opisati temeljne društvene institucije, organizacije, grupe, uloge i položaje Analizirati obilježja i pretpostavke djelovanja društvenog poduzetništva u lokalnoj i široj društvenoj zajednici
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani posjeti karlovačkim udrugama, razgovor s djelatnicima i volonterima, radionice
Način vrednovanja / evaluacija	Projektni zadatak
Troškovnik	Nema troškova.

Odredište / aktivnost	Kamp Srce prirode, Ribnik
Razred / ciljna skupina	1.a; 1.b; 2.a; 2.b (91 učenik)
Nositelj/i realizacije	1.a: Bruna Šterk, Svjetlana Stanić, Marijana Živčić Gregurec; 1.b: Ivana Fanjak Markešić, Sanja Janžek; 2.a: Dina Čurilović; 2b
Vrijeme trajanja	4 školska sata
Vremenik	8. travnja 2027.
Modul / predmet	1.a: Uvod u poduzetništvo; Osnove računovodstva; Uvod u poslovne komunikacije. 1.b: Komunikacijske vještine u turizmu; Poslovanje u turizmu. 2.a: Poslovno komuniciranje; Uredsko poslovanje; Računovodstvo imovine i obveza. 2.b: Kamping turizam – izborna nastava.
SIU / nastavna cjelina	1.a – Uvod u poduzetništvo: Poduzetništvo, poduzetnik i temeljne odrednice poduzetništva. 1.a – Osnove računovodstva: Evidentiranje promjena u poslovanju u osnovnim poslovnim knjigama. 1.a – Uvod u poslovne komunikacije: Poslovni bonton u komunikaciji – Pojam, važnost i razine poslovnog bontona. 1.b – Komunikacijske vještine u turizmu: Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu. 1.b – Poslovanje u turizmu: Poslovni procesi u smještajnim objektima. 2.a – Poslovno komuniciranje: Poslovna komunikacija u administrativnim poslovima. 2.a – Uredsko poslovanje: Organizacija i planiranje rada. 2.a – Računovodstvo imovine i obveza: Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine. 2.b – Kamping turizam: Kamping turizam u Hrvatskoj.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	1.a – Uvod u poduzetništvo: objasniti pojam poduzetništva, poduzetnika i temeljne odrednice poduzetništva. 1.a – Osnove računovodstva: povezati utjecaj PDV-a na događaje u poslovanju. 1.a – Uvod u poslovne komunikacije: objasniti važnost poslovnog bontona u komuniciranju. 1.b – Komunikacijske vještine u turizmu: razlikovati način odijevanja ovisno o prigodi. 1.b – Poslovanje u turizmu: razlikovati organizaciju poslovnih funkcija u smještajnom objektu. 2.a – Poslovno komuniciranje: izraditi promotivne poslovne komunikacije. 2.a – Uredsko poslovanje: kreirati pregled vlastitih dnevnih, mjesečnih i periodičnih zadataka te zadataka nadređene osobe uz pomoć aplikacije za planiranje radnog vremena. 2.a – Računovodstvo imovine i obveza: primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz nabavu i utrošak kratkotrajne materijalne imovine; objasniti i nabrojiti vrste zaliha. 2.b – Kamping turizam: povezati vrste kampova i standard kamping-usluga.
Način realizacije / metode i oblici rada	Putovanje autobusom i organizirani posjet Kampu Srce prirode uz stručno vođenje. Učenici se upoznaju s organizacijom i poslovanjem kampa, turističkom ponudom, poslovnim procesima, komunikacijom s gostima i djelatnicima te primjerima primjene poslovnog bontona. Kroz razgovor sa stručnim djelatnicima, promatranje, bilježenje zapažanja i praktične zadatke povezuju sadržaje pojedinih modula sa stvarnim poslovnim i turističkim okruženjem. Metode rada: razgovor, promatranje, demonstracija, analiza, istraživački rad, rasprava i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad, rad u paru i skupni rad.
Način vrednovanja / evaluacija	Praćenje aktivnosti i sudjelovanja učenika tijekom posjeta. Ovisno o modulu i planiranom ishodu, učenici izrađuju radni listić, radni zadatak, kratki osvrt ili prezentaciju. Provodi se razgovor o zapažanjima, samovrednovanje i refleksija učenika. Vrednuje se

	ostvarenost planiranih ishoda i sposobnost povezivanja nastavnih sadržaja sa stvarnim poslovnim i turističkim okruženjem.
Troškovnik	Trošak prijevoza autobusom snose roditelji učenika. Nema troškova dnevnica za nastavnike.

Odredište / aktivnost	Kamp Slapić
Razred / ciljna skupina	1.b i 2.b (42 učenika)
Nositelj/i realizacije	1.b: Sanja Janžek; 2.b: Tatjana Protulipac
Vrijeme trajanja	2 školska sata
Vremenik	15. travnja 2027.
Modul / predmet	1.b: Poslovanje u turizmu 2.b: Kamping turizam
SIU / nastavna cjelina	1.b – Poslovanje u turizmu: Poslovni procesi u smještajnim objektima. 2.b – Kamping turizam: Kamping turizam u Hrvatskoj.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	1.b – Poslovanje u turizmu: razlikovati organizaciju i proces rada različitih odjela. 2.b – Kamping turizam: povezati vrste kampova i standard kamping-usluga.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani posjet Kampu Slapić uz stručno vođenje. Učenici se upoznaju s organizacijom i procesima rada pojedinih odjela, vrstom i obilježjima kampa te standardima kamping-usluga. Tijekom obilaska promatraju, bilježe zapažanja, fotografiraju sadržaje relevantne za nastavne zadatke te razgovaraju sa stručnim djelatnicima. Metode rada: promatranje, razgovor, stručno izlaganje, bilježenje i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Radni zadatak ili nastavni listić nakon provedenog posjeta. Razgovor s učenicima o zapažanjima i povezivanje učenih primjera s nastavnim sadržajima. Vrednuje se ostvarenost planiranih ishoda.
Troškovnik	Trošak prijevoza autobusom snose roditelji učenika. Nema troškova dnevnica za nastavnike.

Odredište / aktivnost	Park prirode Papuk
Razred / ciljna skupina	1.b; 2.a; 4.c (66 učenika)
Nositelj/i realizacije	1.b: Sanja Janžek, Mojca Šoletić; 2.a: Svjetlana Stanić, 4.c: Tatjana Protulipac, Ivan Ban
Vrijeme trajanja	Cjelodnevna izvanučionička nastava
Vremenik	19. travnja 2027.
Modul / predmet	1.b: Poslovanje u turizmu; Temeljni čimbenici turističkih destinacija. 2.a: Računovodstvo imovine i obveza; Pisane poslovne komunikacije; Poslovanje u turizmu; Održivost i društvena odgovornost. 4.c: Geografija.
SIU / nastavna cjelina	1.b: Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu; Prirodne osnove turističkih destinacija. 2.a: Obračun PDV-a; Pisano komuniciranje u fazi operativnog poslovanja; Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu; Povezanost tržišnih odnosa s društveno odgovornim poslovanjem u RH. 4.c: Panonska Hrvatska.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	1.b: objasniti preduvjete nastanka turizma i turističkih destinacija; razlikovati oblike zaštite prirode i imenovati na slijepoj karti zaštićena područja Hrvatske, klasifikacija turističkih atrakcija. 2.a:

	primijeniti zakonske propise vezane uz oporezivanje PDV-om; urediti prateću dokumentaciju potrebnu za provedbu poslovnih aktivnosti u različitim fazama operativnog poslovanja; objasniti preduvjete nastanka turizma i turističkih destinacija; analizirati primjere dobre prakse društveno odgovornog poslovanja. 4.c: objasniti međusobnu povezanost prirodne osnove i turističkih kretanja; uočiti elemente važne za turističku promociju; vrednovati povijesno nasljeđe, kulturu i običaje; opisati i objasniti osnovna turistička obilježja zaštićene prirodne i društvene baštine Republike Hrvatske.
Način realizacije / metode i oblici rada	Putovanje autobusom i organizirani posjet Parku prirode Papuk. Učenici se kroz stručno vođenje, promatranje, razgovor, bilježenje i izvršavanje zadataka upoznaju s obilježjima zaštićenog područja, prirodnom i društvenom baštinom, turističkim potencijalima i primjerima održivog poslovanja. Učenici 2.a analiziraju i primjere poslovne dokumentacije povezane s operativnim poslovanjem. Metode rada: razgovor, promatranje, stručno izlaganje, analiza, istraživački rad, rasprava i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad, rad u paru i skupni rad.
Način vrednovanja / evaluacija	Praćenje aktivnosti i sudjelovanja učenika tijekom terenske nastave. Ovisno o modulu/predmetu učenici izrađuju nastavni listić, radni zadatak, analizu, kratki osvrt ili prezentaciju. Vrednuje se ostvarenost planiranih ishoda i sposobnost povezivanja nastavnih sadržaja s primjerima iz stvarnog turističkog, poslovnog i prirodnog okruženja.
Troškovnik	Trošak prijevoza autobusom i ulaznica snose roditelji učenika. Troškove dnevnica nastavnika voditelja i pratitelja snosi škola.

Odredište / aktivnost	Karanac – Pečuh – Budimpešta/ Klagenfurt – Beč
Razred / ciljna skupina	Učenici drugih, trećih i četvrtih razreda; terenska nastava iz Geografije za 3.b i 4.c
Nositelj/i realizacije	Razrednici uključenih razrednih odjela; Turistička grupa – Tatjana Protulipac
Vrijeme trajanja	Dvodnevna izvanučionička nastava
Vremenik	23. i 24. travnja 2027.
Modul / predmet	Geografija – 3.b i 4.c
SIU / nastavna cjelina	3.b: Turizam Europe – Turizam Mađarske / Turizam Austrije, ovisno o odabranoj destinaciji. 4.c: Panonska Hrvatska – u slučaju realizacije varijante Karanac – Pečuh – Budimpešta.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	3.b: opisati turističke mogućnosti Mađarske odnosno Austrije i posjećenih gradova; objasniti povezanost gospodarskog razvoja i razvoja turizma; navesti značajne elemente kulturno-povijesne baštine; opisati osobitosti geografskog položaja, klimatska i vegetacijska obilježja; vrednovati povijesno nasljeđe, kulturu i običaje; objasniti značenje prometa kao čimbenika povezivanja prostora i ljudi te analizirati aktualna obilježja i probleme razvoja turizma. 4.c: objasniti povezanost prirodne osnove i turističkih kretanja; prepoznati čimbenike važne za razvoj i promociju turizma; vrednovati povijesno nasljeđe, kulturu i običaje te opisati turistička obilježja prirodne i društvene baštine.

Način realizacije / metode i oblici rada	Dvodnevno putovanje autobusom prema odabranom programu. Organizirani obilazak odredišta uz stručno vodstvo turističkog pratitelja. Učenici neposrednim promatranjem i stručnim vođenjem upoznaju prirodno-geografska, kulturno-povijesna, gospodarska i turistička obilježja posjećenog prostora. Učenici 3.b i 4.c izvršavaju zadatke povezane s nastavnim sadržajima Geografije. Metode rada: stručno izlaganje, promatranje, razgovor, bilježenje, fotografiranje, istraživački rad i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Radni listić ili terenski zadatak povezan s posjećenim odredištima i planiranim ishodima. Nakon povratka provode se razgovor, analiza prikupljenih podataka i kratka refleksija učenika. Vrednuje se ostvarenost planiranih ishoda.
Troškovnik	Troškove prijevoza autobusom, smještaja i ostale troškove učenika snose roditelji. Troškove dnevnica nastavnika prema programu putovanja snosi turistička agencija.

Odredište / aktivnost	Park prirode Učka i Mošćenička Draga
Razred / ciljna skupina	1.a; 1.b; 2.a; 2.b; 4.c (99 učenika)
Nositelj/i realizacije	Ivana Fanjak Markešić – 1.b i 2.a; Svjetlana Stanić – 1.a i 2.a RPE; Dina Čurilović – 1.a; Marijana Živčić Gregurec – 1.a; Sanja Janžek – 2.a i 2.b; Tatjana Protulipac – 1.b i 4.c; Mojca Šoletić – 1.b, Ivan Ban
Vrijeme trajanja	Cjelodnevna izvanučionička nastava
Vremenik	26. travnja 2027.
Modul / predmet	1.a: Osnove računovodstva; Osnove Ustavnog prava; Uvod u poslovne komunikacije. 1.b: Komunikacijske vještine u turizmu; Temeljni čimbenici turističkih destinacija; Turistički sustav. 2.a: Poslovno komuniciranje; Računovodstvo imovine i obveza; Konkurentnost u turizmu; Održivost i društvena odgovornost. 2.b: Konkurentnost u turizmu. 4.c: Geografija.
SIU / nastavna cjelina	1.a: Evidentiranje promjena u poslovanju u osnovnim poslovnim knjigama; Prava i slobode građana u ustavnom poretku RH; Usmena poslovna komunikacija. 1.b: Poslovna komunikacija u turizmu; Prirodne osnove turističkih destinacija. 2.a: Poslovna komunikacija u administrativnim poslovima; Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja; Konkurentnost turističke destinacije; Održivi razvoj u poslovnoj administraciji. 2.b: Konkurentnost turističke destinacije. 4.c: Istra i Kvarnersko priobalje.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	1.a: razlikovati poslovne događaje koji podliježu obračunu PDV-a; analizirati prava i slobode prema Ustavu RH te ih promicati u radu i životu, s naglaskom na ekološka prava; primijeniti osnovne tehnike asertivnog poslovnog komuniciranja prilikom rješavanja sukoba. 1.b: primijeniti odgovarajući komunikacijski alat u skladu sa sugovornikom; razlikovati oblike zaštite prirode i imenovati na slijepoj karti zaštićena područja Hrvatske. 2.a: kritički prosuđivati metode i oblike komuniciranja pri simuliranju poslovnih komunikacijskih situacija; izdati putni nalog i izračunati dnevnice; usporediti konkurentne prednosti turističkog razvoja različitih destinacija; kritički prosuditi način poslovanja za dobrobit lokalne zajednice. 2.b: usporediti konkurentne prednosti turističkog

	razvoja različitih destinacija. 4.c: objasniti povezanost prirodne osnove i turističkih kretanja; uočiti elemente važne za turističku promociju; vrednovati povijesno nasljeđe, kulturu i običaje; opisati i objasniti osnovna turistička obilježja zaštićene prirodne i društvene baštine Republike Hrvatske.
Način realizacije / metode i oblici rada	Putovanje autobusom i organizirani posjet Parku prirode Učka i Mošćeničkoj Dragi uz stručno vođenje. Učenici promatraju i analiziraju prirodna, turistička i društvena obilježja prostora, razgovaraju sa stručnim djelatnicima te bilježe zapažanja povezana s planiranim ishodima. Analiziraju primjere zaštite prirode, održivog razvoja i konkurentnosti turističke destinacije. Kroz komunikaciju sa stručnim djelatnicima i situacijske zadatke primjenjuju odgovarajuće oblike poslovne i asertivne komunikacije. Metode rada: razgovor, promatranje, stručno izlaganje, analiza, demonstracija, igranje uloga, praktični i istraživački rad, rasprava i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad, rad u paru i skupni rad.
Način vrednovanja / evaluacija	Praćenje aktivnosti i sudjelovanja učenika tijekom terenske nastave. Ovisno o modulu i ishodu učenici izrađuju nastavni listić, radni zadatak, kratki osvrt ili prezentaciju. Za ishode iz poslovne komunikacije provode se situacijski zadaci ili igranje uloga. Provodi se razgovor o zapažanjima, samovrednovanje i refleksija. Vrednuje se ostvarenost planiranih ishoda.
Troškovnik	Trošak prijevoza autobusom i ulaznica snose roditelji učenika. Troškove dnevnica nastavnika voditelja i pratitelja snosi škola.

Odredište / aktivnost	Međunarodni sajam vježbeničkih tvrtki
Razred / ciljna skupina	4.a
Nositelj/i realizacije	Andrea Blašković Sabljak, Bruna Šterk
Vrijeme trajanja	8 školskih sati
Vremenik	Travanj 2027.
Modul / predmet	Vježbenička tvrtka
SIU / nastavna cjelina	Sajam vježbeničkih tvrtki
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Prepoznati i opisati način poslovanja drugih vježbeničkih tvrtki; predstaviti svoju vježbeničku tvrtku, njezine proizvode/usluge i poslovnu ideju; primijeniti pravila poslovne komunikacije i poslovnog bontona u komunikaciji s drugim sudionicima sajma; sudjelovati u prodajnim i promotivnim aktivnostima na sajmu; primijeniti komunikacijske i prezentacijske vještine u stvarnoj poslovnoj situaciji; usporediti poslovne ideje, marketinške aktivnosti i načine prezentacije različitih vježbeničkih tvrtki; razmijeniti iskustva i poslovne informacije s učenicima drugih škola.
Način realizacije / metode i oblici rada	Učenici sudjeluju na Međunarodnom sajmu vježbeničkih tvrtki, pripremaju i uređuju izložbeni prostor svoje vježbeničke tvrtke te predstavljaju njezinu poslovnu ideju, proizvode i usluge. Tijekom sajma sudjeluju u promotivnim i prodajnim aktivnostima, komuniciraju s predstavnicima drugih vježbeničkih tvrtki, razmjenjuju poslovne informacije i iskustva te analiziraju načine predstavljanja i poslovanja drugih vježbeničkih tvrtki. Metode rada: praktični rad, prezentacija, razgovor, demonstracija, promatranje,

	simulacija poslovnih situacija i iskustveno učenje. Oblici rada: individualni rad, rad u paru i rad u skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Praćenje i formativno vrednovanje sudjelovanja učenika u pripremi i radu vježbeničke tvrtke na sajmu, načina predstavljanja tvrtke, primjene poslovne komunikacije i poslovnog bontona te sudjelovanja u prodajnim i promotivnim aktivnostima. Nakon sajma učenici analiziraju i uspoređuju poslovne ideje i načine predstavljanja drugih vježbeničkih tvrtki te iznose zaključke o vlastitom nastupu.
Troškovnik	Troškove prijevoza za učenike snose roditelji. Dnevnice nastavnika na teret škole.

Odredište / aktivnost	Katastarski ured u Karlovcu
Razred / ciljna skupina	1.a – UPR
Nositelj/i realizacije	Mojca Šoletić
Vrijeme trajanja	Poludnevna izvanučionička nastava
Vremenik	Travanj 2027.
Modul / predmet	Pravno okružje poslovanja
SIU / nastavna cjelina	Osnove trgovačkog prava i prava društva
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Provjeriti podatke u sudskom registru, katastru i zemljišnim knjigama.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani posjet Katastarskom uredu u Karlovcu. Učenici će se kroz stručno izlaganje i razgovor s djelatnicima upoznati s poslovima katastra, načinom vođenja i korištenja katastarskih podataka te postupkom pronalaženja i provjere podataka o nekretninama. Na konkretnim primjerima učenici će pretraživati i provjeravati dostupne podatke te ih povezivati s podacima u zemljišnim knjigama. Metode rada: razgovor, stručno izlaganje, promatranje, demonstracija, praktični rad i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u paru i skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Praćenje aktivnosti i sudjelovanja učenika tijekom stručnog posjeta. Radni listić ili praktični zadatak u kojem učenici pronalaze i provjeravaju zadane podatke u katastru i zemljišnim knjigama te povezuju provedenu aktivnost s planiranim ishodom. Provodi se kratka refleksija i samovrednovanje učenika. Vrednuje se ostvarenost planiranog ishoda.
Troškovnik	Nema troškova.

Odredište / aktivnost	Obrtnički sajam u Karlovcu
Razred / ciljna skupina	Svi razredi
Nositelj/i realizacije	Andrea Blašković Sabljak, Bruna Šterk, Marijana Živčić Gregurec, Dina Čurilović, Mojca Šoletić i Tatjana Tomičić Geršić
Vrijeme trajanja	Poludnevna izvanučionička nastava
Vremenik	Travanj 2027.

Modul / predmet	Osnove poslovnog komuniciranja; Marketing; Financijska pismenost; Ponašanje potrošača; Praktična nastava; Marketing usluga
SIU / nastavna cjelina	Osnove poslovnog komuniciranja: Poslovna etika i bonton. Marketing usluga, Marketing, Financijska pismenost, Ponašanje potrošača i Praktična nastava.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Osnove poslovnog komuniciranja: primijeniti poslovnu etiku, etički kodeks te moralna i etička načela u odnosu prema radu u javnopравnim tijelima i poslovnim subjektima. Marketing usluga: prepoznati načine promocije usluga na sajmu; analizirati načine prezentiranja usluga potencijalnim korisnicima; objasniti važnost komunikacije s korisnicima u promociji usluga; povezati elemente marketinga usluga s primjerima iz poslovne prakse.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani posjet Obrtničkom sajmu u Karlovcu. Učenici se upoznaju s različitim proizvodima i uslugama te načinima njihova predstavljanja potencijalnim korisnicima. Promatraju sajamske nastupe, promotivne materijale, načine privlačenja korisnika i komunikaciju izlagača s posjetiteljima. Bilježe zapažanja, razgovaraju s izlagačima i izvršavaju zadatke povezane s ishodima pojedinih modula. Usvojena znanja povezuju s konkretnim primjerima iz poslovne prakse. Metode rada: razgovor, promatranje, analiza primjera, istraživačka metoda, demonstracija, rasprava i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad, rad u paru i skupinama te neposredna komunikacija s izlagačima.
Način vrednovanja / evaluacija	Radni zadatak povezan s planiranim ishodima pojedinog modula. Praćenje aktivnosti učenika tijekom posjeta, sudjelovanja u razgovoru, postavljanja pitanja i bilježenja zapažanja. Za Marketing usluga učenici putem radnog listića ili praktičnog zadatka analiziraju odabrani sajamski nastup, način prezentiranja proizvoda ili usluge i korištene promotivne aktivnosti. Provodi se samovrednovanje i refleksija učenika o vlastitom sudjelovanju i zapažanjima.
Troškovnik	Nema troškova.

Odredište / aktivnost	Kamp Brig
Razred / ciljna skupina	1.b i 2.b (42 učenika)
Nositelj/i realizacije	1.b: Sanja Janžek; 2.b: Tatjana Protulipac
Vrijeme trajanja	2 školska sata
Vremenik	6. svibnja 2027.
Modul / predmet	1.b: Poslovanje u turizmu 2.b: Kamping turizam
SIU / nastavna cjelina	1.b – Poslovanje u turizmu: Poslovni procesi u smještajnim objektima. 2.b – Kamping turizam: Kamping turizam u Hrvatskoj.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	1.b – Poslovanje u turizmu: opisati organizaciju poslovnih funkcija u smještajnim objektima. 2.b – Kamping turizam: povezati vrste kampova i standard kamping-turizma.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani posjet Kampu Brig uz stručno vođenje. Učenici se upoznaju s organizacijom poslovnih funkcija u kampu, vrstom i obilježjima kampa te standardima kamping-turizma. Tijekom obilaska promatraju i bilježe zapažanja, fotografiraju sadržaje relevantne za nastavne zadatke te razgovaraju sa stručnim djelatnicima. Metode rada: promatranje, razgovor, stručno izlaganje, bilježenje i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u skupinama.

Način vrednovanja / evaluacija	Radni zadatak ili nastavni listić te kratki osvrt učenika nakon provedenog posjeta. Razgovor o zapažanjima i povezivanje uočenih primjera s nastavnim sadržajima. Vrednuje se ostvarenost planiranih ishoda.
Troškovnik	Trošak prijevoza autobusom snose roditelji učenika. Nema troškova dnevnica za nastavnike.

Odredište / aktivnost	Plitvice Holiday Resort i Rastoke
Razred / ciljna skupina	1.a; 1.b; 2.a; 2.b (91 učenika)
Nositelj/i realizacije	1.a: Svijetlana Stanić; 1.b: Ivana Fanjak Markešić, Sanja Janžek; 2.a: Tatjana Tomičić Geršić, Marijana Živčić Gregurec; 2.b: Tatjana Protulipac
Vrijeme trajanja	Poludnevna izvanučionička nastava
Vremenik	13. svibnja 2027.
Modul / predmet	1.a: Osnove računovodstva. 1.b: Komunikacijske vještine u turizmu; Poslovanje u turizmu. 2.a: Poslovno komuniciranje; Uredsko poslovanje; Ponašanje potrošača; Pisane poslovne komunikacije. 2.b: Poslovanje u turizmu; Konkurentnost u turizmu; Kamping turizam – izborna nastava.
SIU / nastavna cjelina	1.a: Evidentiranje promjena u poslovanju u osnovnim poslovnim knjigama. 1.b: Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu; Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu. 2.a: Oblikovanje poslovne dokumentacije; Dokumentiranje postupka zapošljavanja; Utjecaj okruženja marketinga na proces tržišne razmjene; Planiranje i istraživanje tržišta; Pisano komuniciranje u fazi promocije – Ponuda. 2.b: Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu; Konkurentnost turističke destinacije; Kamping turizam u Hrvatskoj.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	1.a: izraditi početnu bilancu na temelju podataka iz poslovnih knjiga. 1.b: primijeniti pravila ponašanja u specifičnim prigodama; objasniti preduvjete nastanka turizma i turističke destinacije. 2.a: analizirati standarde za oblikovanje pisane poslovne komunikacije; kreirati životopis i ostale pisane komunikacije vezane uz zapošljavanje; opisati ulogu marketinškog procesa u kreiranju, komuniciranju i isporuci superiorne vrijednosti za potrošače; definirati strategiju pozicioniranja proizvoda u svijesti potrošača i izraditi mapu pozicioniranja; predložiti načine diferencijacije ponude radi ostvarivanja održive konkurentne prednosti; napisati ponudu kao pisanu komunikaciju u cilju prodaje proizvoda, robe ili usluga. 2.b: objasniti preduvjete nastanka turizma i turističke destinacije; procijeniti utjecaj konkurentnosti turističke destinacije na lokalnu zajednicu; povezati vrste kampova i standard kamping-turizma.
Način realizacije / metode i oblici rada	Putovanje autobusom i organizirani posjet Plitvice Holiday Resortu i Rastokama. Učenici se uz stručno vođenje upoznaju s turističkom i ugostiteljskom ponudom, vrstama smještaja, organizacijom poslovanja, načinima komunikacije i predstavljanja usluga te čimbenicima konkurentnosti turističke destinacije. Promatraju i analiziraju ponudu, razgovaraju sa stručnim djelatnicima, bilježe zapažanja i prikupljaju podatke potrebne za zadatke povezane s ishodima pojedinih modula. Na temelju prikupljenih podataka analiziraju pozicioniranje i diferencijaciju ponude te izrađuju primjer pisane ponude za odabranu uslugu. Metode rada: razgovor,

	promatranje, stručno izlaganje, analiza poslovnih primjera, istraživački i praktični rad te rasprava. Oblici rada: frontalni i individualni rad, rad u paru i skupni rad.
Način vrednovanja / evaluacija	Praćenje aktivnosti i sudjelovanja učenika tijekom izvanučioničke nastave. Ovisno o modulu i ishodu, učenici izrađuju radni listić, radni zadatak, pisanu ponudu, analizu, kratki osvrt ili prezentaciju. Provodi se razgovor o zapažanjima, samovrednovanje i refleksija. Vrednuje se ostvarenost planiranih ishoda i sposobnost povezivanja nastavnih sadržaja s primjerima iz stvarnog poslovnog i turističkog okruženja.
Troškovnik	Trošak prijevoza autobusom snose roditelji učenika. Nema troškova dnevnica za nastavnike.

Odredište / aktivnost	Zavižan – Nacionalni park Sjeverni Velebit, Velebitski botanički vrt i Kuterevo
Razred / ciljna skupina	1.a; 1.b; 2.a; 2.b (91 učenika)
Nositelj/i realizacije	Ivana Fanjak Markešić – 1.b i 2.a; Svjetlana Stanić – 1.a RPE i 2.a RPE; Marijana Živčić Gregurec – 2.a; Tatjana Protulipac – 1.b; Mojca Šoletić – 1.b;
Vrijeme trajanja	Cjelodnevna izvanučionička nastava
Vremenik	17. svibnja 2027.
Modul / predmet	1.a RPE: Osnove računovodstva. 1.b: Komunikacijske vještine u turizmu; Temeljni čimbenici turističkih destinacija. 2.a: Poslovno komuniciranje; Poduzetništvo; Računovodstvo imovine i obveza; Pisane poslovne komunikacije.
SIU / nastavna cjelina	1.a RPE: Popis imovine i obveza. 1.b: Poslovna komunikacija u turizmu; Prirodne osnove turističkih destinacija. 2.a: Poslovna komunikacija u administrativnim poslovima; Upravljanje ljudskim potencijalima; Obračun PDV-a; Pisano komuniciranje u fazi operativnog poslovanja.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	1.a RPE: identificirati dokumentaciju koja se koristi pri provođenju popisa (popisni listići, zapisnici, odluke). 1.b: odabrati odgovarajući komunikacijski alat u skladu sa sugovornikom; razlikovati oblike zaštite prirode i imenovati na slijepoj karti zaštićena područja Hrvatske. 2.a: izraditi promotivne poslovne komunikacije; analizirati elemente procesa upravljanja ljudskim potencijalima; utvrditi poreznu osnovicu za obračun PDV-a na kraju obračunskog razdoblja u skladu s aktualnim propisima; povezati pisane komunikacije u fazi promocije i operativnog poslovanja i prateću dokumentaciju.
Način realizacije / metode i oblici rada	Putovanje autobusom i organizirani posjet Zavižanu, Velebitskom botaničkom vrtu i Kuterevu. Uz stručno vođenje učenici promatraju i bilježe obilježja zaštićenog prirodnog područja te razgovaraju sa stručnim djelatnicima. U Kuterevu se upoznaju s organizacijom rada i primjerima upravljanja ljudskim potencijalima. Učenici analiziraju primjere poslovne komunikacije i prateće dokumentacije te ih povezuju s poslovnim aktivnostima u fazi promocije i operativnog poslovanja. Metode rada: razgovor, promatranje, stručno izlaganje, demonstracija, analiza, istraživački rad, rasprava i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad, rad u paru i skupni rad.
Način vrednovanja / evaluacija	Praćenje aktivnosti i sudjelovanja učenika tijekom terenske nastave. Ovisno o modulu i ishodu učenici izrađuju radni listić, radni zadatak, kratki osvrt, sažetak ili prezentaciju. Provodi se razgovor o zapažanjima, samovrednovanje i refleksija. Vrednuje se ostvarenost

	planiranih ishoda i sposobnost povezivanja nastavnih sadržaja s primjerima iz stvarnog poslovnog, turističkog i prirodnog okruženja.
Troškovnik	Trošak prijevoza autobusom i ulaznica snose roditelji učenika. Troškove dnevnica nastavnika voditelja i pratitelja snosi škola.

Odredište / aktivnost	Green River kamp
Razred / ciljna skupina	1.a; 1.b; 2.b (63 učenika)
Nositelj/i realizacije	1.a: Svjetlana Stanić, Marijana Živčić Gregurec; 1.b: Sanja Janžek; 2.b: Tatjana Protulipac
Vrijeme trajanja	3 školska sata
Vremenik	20. svibnja 2027.
Modul / predmet	1.a: Osnove računovodstva; Uvod u poslovne komunikacije. 1.b: Poslovanje u turizmu. 2.b: Kamping turizam – izborna nastava.
SIU / nastavna cjelina	1.a – Osnove računovodstva: Popis imovine i obveza. 1.a – Uvod u poslovne komunikacije: Usmena poslovna komunikacija – Oblici usmene komunikacije. 1.b – Poslovanje u turizmu: Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu. 2.b – Kamping turizam: Kamping turizam.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	1.a – Osnove računovodstva: razlikovati vrste i način obavljanja popisa imovine i obveza; ustanoviti popisne razlike i razloge njihova nastanka. 1.a – Uvod u poslovne komunikacije: analizirati specifične oblike usmene komunikacije u poslovanju. 1.b – Poslovanje u turizmu: razlikovati turističke motive, vrste i oblike turizma. 2.b – Kamping turizam: povezati vrste kampova i standard kamping-turizma.
Način realizacije / metode i oblici rada	Putovanje autobusom i organizirani posjet Green River kampu. Učenici se upoznaju s poslovanjem i turističkom ponudom kampa te kroz razgovor s vlasnicima i djelatnicima, promatranje i bilježenje zapažanja prikupljaju informacije povezane s planiranim ishodima. Posebna pozornost usmjerava se na vrste i standarde kamping-usluga, obilježja turističke ponude te različite oblike usmene poslovne komunikacije u stvarnom poslovnom okruženju. Metode rada: razgovor, promatranje, demonstracija, analiza poslovnih situacija, istraživački rad, rasprava i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad, rad u paru i skupni rad.
Način vrednovanja / evaluacija	Praćenje aktivnosti i sudjelovanja učenika tijekom posjeta. Ovisno o modulu i planiranom ishodu, učenici izrađuju radni listić, radni zadatak, kratki osvrt ili prezentaciju. Provodi se razgovor o zapažanjima te samovrednovanje i refleksija učenika. Vrednuje se ostvarenost planiranih ishoda i sposobnost povezivanja nastavnih sadržaja sa stvarnim poslovnim i turističkim okruženjem.
Troškovnik	Trošak prijevoza snose roditelji učenika. Nema troškova dnevnica za nastavnike.

Odredište / aktivnost	Kamačnik
Razred / ciljna skupina	1.a, 1.b i (41 učenika)
Nositelj/i realizacije	Marijana Živčić Gregurec – 1.a; Tatjana Protulipac – 1.b; Mojca Šoletić – 1.b; Ines Kranjčić – 1.a
Vrijeme trajanja	Cjelodnevna izvanučionička nastava
Vremenik	24. svibnja 2027.

Modul / predmet	1.a: Uvod u poslovne komunikacije. 1.b: Poslovanje u turizmu; Temeljni čimbenici turističkih destinacija; Sat razrednika. 2.b: Poslovanje u turizmu; Konkurentnost u turizmu.
SIU / nastavna cjelina	1.a: Poslovni bonton u komunikaciji. 1.b: Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu; Prirodne osnove turističkih destinacija; Temeljni čimbenici i učinci turizma. 2.b: Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu; Konkurentnost turističke destinacije.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	1.a: koristiti pravila poslovnog bontona u pisanoj komunikaciji. 1.b: povezati preduvjete nastanka turizma i turističke destinacije; razlikovati oblike zaštite prirode i imenovati na slijepoj karti zaštićena područja Hrvatske, objasniti ulogu čimbenika ponude. 2.b: povezati preduvjete nastanka turizma i turističke destinacije; kritički prosuditi ulogu konkurentnosti turističke destinacije.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani posjet Kamačniku. Učenici kroz promatranje, razgovor i zadatke upoznaju prirodne značajke prostora, oblike zaštite prirode i njihovu važnost za razvoj turističke destinacije te analiziraju elemente turističke ponude i konkurentnosti destinacije. Učenici 1.a analiziraju primjere pisane komunikacije s posjetiteljima i korisnicima te na temelju prikupljenih informacija izrađuju primjer kratke poslovne poruke ili e-poruke primjenjujući pravila poslovnog bontona. Metode rada: razgovor, promatranje, analiza, demonstracija, praktični rad, rasprava i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad, rad u paru i skupni rad.
Način vrednovanja / evaluacija	Praćenje aktivnosti i sudjelovanja učenika tijekom terenske nastave te izvršavanje zadataka povezanih s planiranim ishodima. Učenici izrađuju radni listić, kratki osvrt ili praktični zadatak. Učenici 1.a sastavljaju kratku poslovnu poruku ili e-poruku uz primjenu pravila poslovnog bontona. Provode se razgovor o zapažanjima, samovrednovanje i refleksija. Vrednuje se ostvarenost planiranih ishoda.
Troškovnik	Trošak prijevoza vlakom i ulaznica snose roditelji učenika. Troškove dnevnica nastavnika voditelja i pratitelja snosi škola.

Odredište / aktivnost	Udruge na području grada Karlovca – Udruga za zaštitu potrošača
Razred / ciljna skupina	1.a i 2.a (49 učenika)
Nositelj/i realizacije	Bruno Vojvodić, Bruna Šterk i Tatjana Tomičić Geršić
Vrijeme trajanja	5 školskih sati
Vremenik	Travanj/svibanj 2027., tijekom realizacije modula
Modul / predmet	Osnove sociologije; Uvod u poduzetništvo; Ponašanje potrošača
SIU / nastavna cjelina	Osnove sociologije; Društveno poduzetništvo; Ponašanje potrošača u marketinškom okruženju
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Osnove sociologije: prepoznati temeljne sociološke pojmove na odabranim primjerima; opisati temeljne društvene institucije, organizacije, grupe, uloge i položaje. Društveno poduzetništvo: analizirati obilježja i pretpostavke djelovanja društvenog poduzetništva u lokalnoj i široj društvenoj zajednici. 2.a – Ponašanje potrošača: kategorizirati vrste potrošača i tržišta; identificirati utjecaj čimbenika na ponašanje potrošača; analizirati

	proces donošenja odluke o kupnji proizvoda/usluge; povezati zakonske odredbe u cilju zaštite prava potrošača.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani stručni posjet udruzi za zaštitu potrošača i, prema mogućnostima, drugim udrugama na području grada Karlovca. Kroz razgovor s djelatnicima i volonterima te radionice učenici se upoznaju s načinom djelovanja udruga i njihovom ulogom u lokalnoj zajednici. Tijekom posjeta udruzi za zaštitu potrošača učenici se upoznaju s pravima potrošača, načinima njihove zaštite te ulogom države i udruga u zaštiti potrošača. Nakon posjeta učenici u skupinama rješavaju zadatke kojima povezuju teorijska znanja s primjerima iz prakse. Metode rada: stručno izlaganje, razgovor, radionica, analiza primjera, problemski i projektni zadatci. Oblici rada: frontalni rad, rad u skupinama i individualni rad.
Način vrednovanja / evaluacija	Projektni ili radni zadatak povezan s posjećenom udrugom. Učenici analiziraju njezinu ulogu u društvenoj zajednici, a učenici 2.a na konkretnim primjerima dodatno analiziraju ponašanje potrošača i primjenu prava potrošača. Provodi se i kratka refleksija o provedenoj aktivnosti.
Troškovnik	Nema troškova.

Odredište / aktivnost	Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ)
Razred / ciljna skupina	4.b, 2.a i 1.a (69 učenika)
Nositelj/i realizacije	Dina Čurilović (4.b i 2.a) i Mojca Šoletić (1.a)
Vrijeme trajanja	2 školska sata
Vremenik	Proljeće 2027.
Modul / predmet	Radno pravo
SIU / nastavna cjelina	Sastavljanje pravnih akata iz radno-pravnih odnosa i vođenje evidencija o radnicima
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Analizirati pravne učinke prestanka ugovora o radu te prijavu na Hrvatski zavod za zapošljavanje.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani posjet Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. Učenici se kroz stručno izlaganje i razgovor s djelatnicima upoznaju s ulogom HZZ-a, postupkom prijave u evidenciju nezaposlenih osoba nakon prestanka radnog odnosa te pravima i obvezama nezaposlenih osoba. Stečena znanja povezuju sa sadržajima radnog prava i posljedicama prestanka ugovora o radu. Metode rada: stručno izlaganje, razgovor, promatranje, bilježenje i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Izvršavanje radnog zadatka povezanog s prestankom radnog odnosa i postupkom prijave na HZZ te sastavljanje odgovarajućih pravnih akata u skladu s planiranim ishodima učenja.
Troškovnik	Nema troškova.

Izvanučiioničke aktivnosti s terminom realizacije prema dogovoru i dostupnosti

Odredište / aktivnost	Trend Radio
Razred / ciljna skupina	2.a (28 učenika)
Nositelj/i realizacije	Sanja Janžek
Vrijeme trajanja	2 školska sata
Vremenik	U vrijeme izvođenja modula
Modul / predmet	Medijska kultura u poslovanju
SIU / nastavna cjelina	Medijska i informacijska pismenost
Ishodi koji se ostvaruju izvanučiioničkom nastavom	Povezati etičku odgovornost i medijsku pismenost u poslovanju
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani posjet Trend Radiju uz stručno vođenje, upoznavanje s radom radijske postaje, razgovor s djelatnicima te bilježenje zapažanja povezanih s planiranim ishodom.
Način vrednovanja / evaluacija	Kratki pisani osvrt učenika na provedenu aktivnost i ostvareni ishod.
Troškovnik	Nema troškova.

Odredište / aktivnost	Karlovačka banka
Razred / ciljna skupina	1.a, 2.a i 2.b (71 učenik)
Nositelj/i realizacije	Ljiljana Kusanić, Bruna Šterk, Tatjana Tomićić Geršić (1.a), Dina Čurilović i Mojca Šoletić
Vrijeme trajanja	3–5 školskih sati
Vremenik	Tijekom izvođenja odgovarajućih modula
Modul / predmet	Novčano poslovanje; Osnove poduzetništva; Financijska pismenost (1.a)
SIU / nastavna cjelina	Novčano poslovanje: Bankarski računi i kartično poslovanje; Krediti. Osnove poduzetništva: Osnove poduzetništva i poduzetnička ideja. Financijska pismenost (1.a): Osnove financijske pismenosti.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučiioničkom nastavom	Bankarski računi i kartično poslovanje: analizirati bankarske račune građana i poslovnih subjekata; usporediti debitne kartice po računima građana i poslovnih subjekata; razlikovati vrste kartica koje izdaju banke i njihova obilježja; komentirati postupak pribavljanja i korištenja bankarskih kartica te naplate troškova nastalih njihovim korištenjem. Krediti: usporediti vrste bankarskih kredita u RH; argumentirati isplativost podizanja različitih vrsta kredita; komentirati rizike u kreditnom poslovanju; opisati postupak odobravanja kredita. Osnove poduzetništva: analizirati ulaganja u poduzetnički pothvat prema roku raspoloživosti, vlasništvu i porijeklu kapitala. Financijska pismenost (1.a): usporediti vrste bankovnih računa; analizirati postupak otvaranja odgovarajućih računa korisnika i radnje povezane s otvaranjem i vođenjem računa te izdavanjem bankovnih kartica; analizirati ispunjene kreditne zahtjeve građana i potrebnu dokumentaciju za ugovaranje kredita.

Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani posjet Karlovačkoj banci. Stručni djelatnici banke upoznat će učenike s vrstama bankarskih računa i kartica, postupcima otvaranja i vođenja računa, kartičnim poslovanjem, vrstama kredita, postupkom odobravanja kredita, potrebnom dokumentacijom i rizicima kreditnog poslovanja. Sadržaj stručnog izlaganja i razgovora uskladit će se s planiranim SIU-ima i ishodima učenja. Metode rada: stručno izlaganje, razgovor, demonstracija, promatranje, analiza primjera i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Učenici tijekom posjeta vode bilješke, a nakon aktivnosti izrađuju prezentaciju povezanu s obrađenim sadržajima i planiranim ishodima učenja. Vrednuje se razumijevanje bankarskog poslovanja i sposobnost povezivanja teorijskih sadržaja s primjerima iz poslovne prakse.
Troškovnik	Nema troškova.

Odredište / aktivnost	OTP Leasing
Razred / ciljna skupina	1.a (21 učenik)
Nositelj/i realizacije	Tatjana Tomičić Geršić, Ljiljana Kusanić i Dina Čurilović
Vrijeme trajanja	3–7 školskih sati
Vremenik	Tijekom izvođenja modula
Modul / predmet	Uvod u osobne financije; Financijska pismenost
SIU / nastavna cjelina	Uvod u osobne financije: Planiranje i upravljanje osobnim financijama. Financijska pismenost: Planiranje osobnih financija.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Uvod u osobne financije: identificirati značaj odgovorne potrošnje za osobno financijsko planiranje; identificirati ostvarive financijske ciljeve za osobno financijsko planiranje; definirati načine i vrste ulaganja financijskih sredstava; procijeniti rizike u upravljanju osobnim financijama. Financijska pismenost: izraditi plan osobne potrošnje primjenom informacijsko-komunikacijske tehnologije; analizirati osobne potrošačke navike s ciljem racionalnog korištenja novca i u skladu s planiranim mogućnostima.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani posjet OTP Leasingu i stručno izlaganje djelatnika povezano s planiranim ishodima učenja. Učenici kroz konkretne primjere upoznaju mogućnosti financiranja, odgovornu potrošnju, financijsko planiranje i rizike povezane s donošenjem financijskih odluka. Tijekom aktivnosti analiziraju primjere, vode bilješke i povezuju sadržaje s osobnim financijskim planiranjem. Metode rada: stručno izlaganje, razgovor, analiza primjera, bilježenje i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Radni listić kojim se provjerava razumijevanje sadržaja posjeta i ostvarivanje planiranih ishoda učenja.
Troškovnik	Nema troškova.

Odredište / aktivnost	FINA / HITRO.HR
Razred / ciljna skupina	1.a (21 učenik)
Nositelj/i realizacije	Tatjana Tomičić Geršić, Ljiljana Kusanić i Mojca Šoletić
Vrijeme trajanja	3–5 školskih sati
Vremenik	Tijekom izvođenja odgovarajućih modula

Modul / predmet	Uvod u osobne financije; Osnove poduzetništva; Financijska pismenost; Pravno okruženje poslovanja
SIU / nastavna cjelina	Uvod u osobne financije: Planiranje i upravljanje osobnim financijama. Osnove poduzetništva: u tablici je navedeno „analizirati temeljne odrednice za pokretanje poduzetničke aktivnosti” – provjeriti je li to naziv SIU-a ili ishod. Financijska pismenost: Planiranje osobnih financija. Osnove trgovačkog prava i prava društva.
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Uvod u osobne financije: razlikovati temeljne financijske pojmove nužne za stjecanje financijske pismenosti; procijeniti rizike u upravljanju osobnim financijama. Financijska pismenost: izraditi plan osobne potrošnje primjenom informacijsko-komunikacijske tehnologije; analizirati osobne potrošačke navike s ciljem racionalnog korištenja novca i u skladu s planiranim mogućnostima. Osnove poduzetništva: dopuniti pripadajući ishod. Opisati postupak osnivanja trgovačkog društva.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani posjet poslovnici FINA-e/HITRO.HR-a u Karlovcu i stručno izlaganje djelatnika. Učenici prate izlaganje, upoznaju se s uslugama institucije, bilježe zapažanja i povezuju predstavljene sadržaje s planiranim ishodima učenja. Metode rada: stručno izlaganje, razgovor, promatranje, bilježenje i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Bilježenje zapažanja tijekom stručnog posjeta te izrada prezentacije o sadržajima predstavljenima tijekom stručnog izlaganja djelatnika FINA-e/HITRO.HR-a, u skladu s planiranim ishodima učenja.
Troškovnik	Nema troškova.

Odredište / aktivnost	Kazalište Zorin dom (ili posjet kazalištu u Zagrebu)
Razred / ciljna skupina	Učenici 1.–4. razreda
Nositelj/i realizacije	Marina Pavlović Repić, Bruno Vojvodić, Stjepan Čakarić, Petra Pajić, Tatjana Tomičić Geršić i Bruna Šterk
Vrijeme trajanja	Prema trajanju kazališne predstave i programu posjeta; za Zagreb poludnevna izvanučionička nastava
Vremenik	Tijekom školske godine 2026./2027., ovisno o repertoaru kazališta i dostupnosti predstava
Modul / predmet	Hrvatski jezik / kulturno-umjetničke aktivnosti
SIU / nastavna cjelina	Kazališna umjetnost i kultura; sadržaj će se prilagoditi odabranoj predstavi i razredu
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Razvijati interes za kazališnu umjetnost i kulturne sadržaje; razlikovati osnovna obilježja kazališne umjetnosti i kazališne predstave; interpretirati i kritički promišljati sadržaj odgledane predstave; iznositi i obrazlagati vlastiti doživljaj i mišljenje o predstavi; prepoznati ulogu kazališta u kulturnom i društvenom životu; razvijati kulturu ponašanja u kazalištu i naviku posjećivanja kulturnih ustanova.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani odlazak učenika na kazališnu predstavu u Gradskom kazalištu „Zorin dom” u Karlovcu ili odabranom kazalištu u Zagrebu. Prije odlaska učenici se upoznaju s osnovnim informacijama o predstavi, autoru i kazalištu, a nakon predstave razgovaraju o sadržaju, likovima, temi, porukama i vlastitom doživljaju predstave. Metode rada: gledanje predstave, razgovor, promatranje,

	interpretacija, rasprava i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Razgovor i refleksija nakon odgledane predstave. Učenici mogu izraditi kratak osvrt, prikaz ili preporuku predstave. Prati se sudjelovanje učenika u razgovoru, sposobnost izražavanja vlastitog doživljaja i argumentiranog mišljenja o predstavi.
Troškovnik	Troškove ulaznica i, u slučaju odlaska u Zagreb, prijevoza snose roditelji učenika. Nema troškova dnevnica nastavnika.

Odredište / aktivnost	Kino Edison Karlovac – organizirani posjet filmskim projekcijama i programima
Razred / ciljna skupina	Učenici 1.–4. razreda
Nositelj/i realizacije	Marina Pavlović Repić, Bruno Vojvodić, Stjepan Čakarić i Petra Pajić
Vrijeme trajanja	Prema trajanju filmske projekcije i popratnog programa
Vremenik	Tijekom školske godine 2026./2027., ovisno o programu Kina Edison i dostupnosti primjerenih filmskih sadržaja
Modul / predmet	Hrvatski jezik / filmska i medijska kultura
SIU / nastavna cjelina	Filmska umjetnost i medijska kultura – sadržaj se prilagođava odabranom filmu i razredu
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Razvijati interes za filmsku umjetnost i kulturne sadržaje; prepoznati i opisati osnovna izražajna sredstva filmske umjetnosti; interpretirati i kritički promišljati sadržaj i poruke odabranog filma; razlikovati činjenice, stavove i poruke u medijskom sadržaju; iznositi i obrazlagati vlastiti doživljaj i mišljenje o filmu; razvijati medijsku pismenost i kulturu ponašanja u kulturnim ustanovama.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani odlazak učenika u Kino Edison Karlovac i gledanje odabrane filmske projekcije ili sudjelovanje u edukativnom filmskom programu. Prije projekcije učenici se upoznaju s osnovnim informacijama o filmu i njegovu kontekstu, a nakon projekcije analiziraju sadržaj, temu, likove, filmska izražajna sredstva i poruke filma te iznose vlastiti doživljaj. Metode rada: gledanje filma, razgovor, promatranje, analiza, interpretacija, rasprava i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Razgovor i refleksija nakon filmske projekcije. Učenici mogu izraditi kratki osvrt, filmsku kritiku, preporuku ili drugi zadatak povezan s odgledanim sadržajem. Prati se aktivnost učenika, razumijevanje filmskog sadržaja te sposobnost argumentiranog izražavanja vlastitog mišljenja.
Troškovnik	Trošak ulaznice za filmsku projekciju snose roditelji učenika, osim u slučaju besplatnih programa i projekcija. Nema troškova prijevoza.

Odredište / aktivnost	Galerija Klovičevi dvori, Muzej Mimara, Hrvatski povijesni muzej i Muzeji grada Karlovca – posjeti muzejima i galerijama
Razred / ciljna skupina	Učenici 1. i 2. razreda; učenici 3. i 4. razreda
Nositelj/i realizacije	Valentina Orehovec, Mojca Šoletić, Stjepan Čakarić i Bruna Šterk
Vrijeme trajanja	Poludnevna ili cjelodnevna izvanučionička nastava, ovisno o odredištu i programu posjeta
Vremenik	Tijekom školske godine 2026./2027., prema programu muzeja i galerija te dogovoru s ustanovama

Modul / predmet	Međupredmetna izvanučionička nastava / kulturne aktivnosti
SIU / nastavna cjelina	Kulturna i povijesna baština; muzejska i galerijska djelatnost
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Upoznati kulturnu i povijesnu baštinu kroz neposredan susret s muzejskom i galerijskom građom; razlikovati vrste kulturnih i muzejskih sadržaja; razvijati sposobnost promatranja, interpretacije i kritičkog vrednovanja umjetničkih djela, povijesnih izvora i muzejskih predmeta; prepoznati važnost muzeja i galerija u očuvanju i predstavljanju kulturne baštine; razvijati interes za kulturne sadržaje i naviku posjećivanja kulturnih ustanova; primjenjivati pravila primjerenog ponašanja u kulturnim ustanovama.
Način realizacije / metode i oblici rada	Organizirani posjeti odabranim muzejima i galerijama u Zagrebu i Karlovcu, ovisno o aktualnim izložbama i programima tijekom školske godine. Učenici kroz stručno vodstvo, samostalno promatranje, razgovor i zadatke upoznaju muzejske zbirke, izložbe, umjetnička djela i povijesnu građu. Metode rada: stručno izlaganje, razgovor, promatranje, analiza, bilježenje, istraživački rad i iskustveno učenje. Oblici rada: frontalni i individualni rad te rad u skupinama.
Način vrednovanja / evaluacija	Razgovor i refleksija nakon posjeta, kratki osvrt učenika, radni listić ili prezentacija o odabranom izložbenom sadržaju. Prati se aktivnost učenika, sudjelovanje tijekom stručnog vodstva i sposobnost povezivanja učenih sadržaja s kulturnom i povijesnom baštinom.
Troškovnik	Troškovi prijevoza i ulaznica prema odabranom muzeju, galeriji i programu. Troškove učenika snose roditelji. Nema troškova dnevnica nastavnika.

Odredište / aktivnost	Višednevna maturalna ekskurzija – destinacija će biti naknadno određena
Razred / ciljna skupina	3.a, 3.b i 2.c
Nositelj/i realizacije	Razrednici 3.a, 3.b i 2.c razreda, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor ponude te odabrana turistička agencija
Vrijeme trajanja	Višednevna izvanučionička nastava – trajanje će biti određeno nakon odabira programa putovanja
Vremenik	Tijekom školske godine 2026./2027., prema naknadno utvrđenom programu i planu putovanja
Modul / predmet	-
SIU / nastavna cjelina	-
Ishodi koji se ostvaruju izvanučioničkom nastavom	Upoznati kulturne, povijesne, geografske i turističke posebnosti odabrane destinacije; razvijati interes za upoznavanje drugih sredina i kultura; razvijati samostalnost, odgovornost i kulturu ponašanja tijekom putovanja; razvijati suradnju, toleranciju, međusobno uvažavanje i zajedništvo među učenicima; primjenjivati pravila odgovornog i sigurnog ponašanja tijekom putovanja i boravka izvan mjesta stanovanja.
Način realizacije / metode i oblici rada	Maturalna ekskurzija realizirat će se prema programu putovanja odabranom u skladu s propisanim postupkom. Program će obuhvaćati organizirano putovanje, smještaj te obilazak kulturnih, povijesnih, prirodnih i turističkih znamenitosti odabrane destinacije uz

	stručno vođenje. Metode rada: promatranje, stručno izlaganje, razgovor, iskustveno učenje i upoznavanje kulturne i prirodne baštine. Oblici rada: frontalni, individualni i skupni rad.
Način vrednovanja / evaluacija	Razgovor i refleksija učenika nakon završetka ekscurzije, razmjena iskustava i dojmova te evaluacija organizacije i realizacije putovanja od strane učenika i nastavnika.
Troškovnik	Troškove prijevoza, smještaja, prehrane, ulaznica, stručnog vođenja i ostalih usluga prema odabranom programu snose roditelji učenika, sukladno ponudi odabrane turističke agencije. Troškove dnevnica nastavnika prema programu putovanja snosi turistička agencija.

11. PROGRAMI PODRŠKE U ODRASTANJU

Naziv programa:	Razredi ili skupina :	Nositelj aktivnosti:
Karlovačka županija za inkluzivne škole	1., 2., 3. i 4. razred	MZO, Karlovačka županija, školska koordinatrica za pomoćnike, pomoćnici u nastavi
Školski preventivni program	1.-4.	Ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica psihologinja, razrednici,

		stručni suradnik knjižničar, školska liječnica, vanjski suradnici (Hrvatski Crveni križ, Policijska uprava, Obiteljski centar, GDCK Karlovac i Tesa)
Program profesionalnog informiranja učenika	3. i 4.	Stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica psihologinja i stručnjaci iz HZZ, te predstavnici fakulteta

KARLOVAČKA ŽUPANIJA ZA INKLUZIVNE ŠKOLE

Nositelji aktivnosti:	MZO, Karlovačka županija, školska koordinatrica za pomoćnike u nastavi i pomoćnici u nastavi
Područje rada:	Društveno-humanističko jezično komunikacijsko, praktično
Namjena aktivnosti:	Razvoj socijalnih, društveno- humanističkih i jezično komunikacijskih kompetencija kod učenika s teškoćama kroz osiguravanje pomoćnika u nastavi za sve učenike kojima je potrebna.
Cilj aktivnosti:	Razvijanje, prihvaćanje i razumijevanje posebnih potreba djece s teškoćama u razvoju što pridonosi njihovoj socijalnoj integraciji i inkluziji.

	U školskoj godini 2026./27. zaposleno je 8 pomoćnika u nastavi: 1 pomoćnik u 1. razredu (1.c) 4 pomoćnika u 2. razredu, (2.c) 2 pomoćnika u 3. razredu (3.c) 1 pomoćnik u 4. razredu (4.b)
Način vrednovanja:	Broj uključenih učenika i pomoćnika u nastavi i u svim drugim oblicima izvannastavnih aktivnosti, te njihov uspjeh na kraju školske godine

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Prevenција se može definirati kao proces planiranja i primjene strategija koje smanjuju specifične rizike povezane s problemima ponašanja mladih i jačaju zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit. Kroz Školski preventivni program nastoji se razvijati osobna odgovornost i unapređivanje komunikacijskih vještina kao temelj skladnih odnosa između roditelja, djece i škole. Od svih društvenih institucija školski sustav ima daleko najveću mogućnost da primarnom prevencijom unaprijedi nacionalni standard zaštite djece i mladih od svih oblika rizičnog ponašanja. Da bi prevencija bila uspješna potrebno je stručno, kontinuirano, integrirano provoditi preventivne mjere koje će doprinijeti smanjenju rizičnih i jačanju zaštitnih faktora s kojima se svaki učenik u svom životu susreće. Zbog navedenih razloga potrebno je učenicima osigurati niz različitih preventivnih aktivnosti koji će doprinijeti njihovom zdravom i sretnom odrastanju.

Ciljevi Školskog preventivnog programa su:

- razvoj pozitivnih stavova prema zdravim i društveno prihvatljivim ponašanjima
- stvaranje poticajnog, sigurnog i suradničkog okruženja u školi (razvijanje osjećaja grupne pripadnosti, povjerenja i tolerancije)
- prevencija svih oblika nasilja i zlostavljanja
- prihvaćanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika smanjenjem interesa adolescenata za iskušavanjem sredstava ovisnosti

Nositelji školskog preventivnog programa su:

- ravnatelj škole
- stručni suradnici (pedagoginja, psihologinja i knjižničar)
- razrednici
- nastavnici
- vanjski suradnici

Školski preventivni program proizlazi iz nacionalnih strategija:

- Nacionalna strategija za prava djece
- Nacionalni strateški okvir zaštite i promicanja ljudskih prava
- Nacionalni plan protiv svih oblika diskriminacije
- Nacionalna strategija prevencije poremećaja u ponašanju djece i mladih
- Nacionalna strategija promicanja ravnopravnosti spolova
- Nacionalna strategija za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom
- Nacionalna strategija zaštite od nasilja u obitelji
- Nacionalni program aktivnosti sprečavanje nasilja među djecom
- Nacionalna strategija suzbijanja zlouporabe droga
- Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima
- Kurikuluma za međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj i Zdravlje

U svrhu zaštite prava naših učenika, nastavnika i ostalih djelatnika i njihovih obitelji postupamo prema:

- Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
- Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog nasilja
- Statutu škole
- Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- Kućnom redu škole
- Etičkom kodeksu škole
- Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama

Školski preventivni program usmjeren je prvenstveno na najširu, univerzalnu razinu prevencije, koja obuhvaća opću populaciju učenika, odnosno pojedine populacijske skupine (razredne odjele). U školi su zaposleni stručni suradnik psiholog na pola radnog vremena i stručni suradnik pedagog na puno radno vrijeme.

Selektivna i indicirana prevencija provodi se kroz savjetodavni rad s učenicima i roditeljima. Prema potrebi, učenici kod kojih su prepoznati rizični čimbenici ili poteškoće upućuju se na daljnju stručnu procjenu i podršku izvan škole, najčešće u Službu za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti pri HZJZ-u, SUVAG te školsku medicinu.

Poučavanje o prevenciji odvija se kroz Kurikulum međupredmetne teme Zdravlje i teme Osobni i socijalni razvoj a dio kroz aktivnosti Školskog preventivnog programa.

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_212.html

Važnu ulogu u prevenciji rizičnih ponašanja imaju i izvannastavne aktivnosti koje su osobito važne kao oblik univerzalne prevencije. Cilj svih vanškolskih aktivnosti je kvalitetno provođenje slobodnog vremena i zadovoljenje potrebe za uspjehom i zabavom na što kvalitetniji i zdraviji način.

U Ekonomsko-turističkoj školi preventivni program provodi se prema učenicima u području:

zaštite zdravlja učenika, programima prevencije nasilja i programa prevencije ovisnosti.

Kroz ŠPP potičemo razvoj samopoštovanja, tolerantniji i kvalitetniji odnos s drugima te višu razinu kompetencija.

Prema roditeljima ŠPP provodi se kroz individualno savjetovanje, predavanjem i radionicama na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja.

Rad s nastavnicima odvija se kroz individualno savjetovanje o postupcima prema učenicima i grupno savjetovanje s ciljem prevencije i ispravne provedbe svih protokola te kroz skrb o redovnom stručnom usavršavanju nastavnika iz područja prevencije.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM - AKTIVNOSTI ZA UČENIKE:

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE PRVIH RAZREDA

Naziv/kratki opis:	Stručno mišljenje:	Razredi:	Nositelji:	Planirani br. sati:
Prevenција nasilja u različitim okolnostima -primjena nenasilnih metoda u rješavanju problema	Da AZOO	1.	razrednici	1 po r.o.

-odoljeti pritisku vršnjaka				
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini -analizirati neprimjerene pojavnosti u školi i okolini- neprimjerenu komunikaciju, stigmatizaciju, diskriminaciju, vrijeđanje	Da AZOO	1.	razrednici	1 po r.o.
Alkohol, cigarete i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu - prepoznati i povezati utjecaj ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu -povezati i prepoznati rizike i posljedice sredstava ovisnosti na reproduktivno zdravlje i njihovo korištenje tijekom trudnoće -povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju	Da AZOO	1	razrednici	1 po r.o.
Rizična ponašanja i posljedice za obrazovanje -prepoznati rizike korištenja sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere -izabrati strategije suočavanja s problemom	Da AZOO	1	razrednici	1 po r.o.

Učenje učenja – zakonitosti učenja i pamćenja		1	Stručna suradnica pedagoginja	1 po r.o.
Postavljanje granica		1.	Obiteljski centar	1 po r.o.
„Sigurnost na društvenim mrežama/Cyberbullying“	Da MUP	1.	PU Karlovac	1 po r.o.
Mir i dobro-opasnosti od rukovanja pirotehničkim sredstvima-film na youtubeu	Ravnateljstvo policije i MZO	1.	razrednici	1 po r.o.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE DRUGIH RAZREDA

Naziv/kratki opis:	Stručno mišljenje:	Razredi:	Nositelji:	Planirani br.sati:
Nenasilno rješavanje sukoba -primjena nenasilnih metoda u rješavanju problema kroz razvoj komunikacijskih vještina Medijacija	Da AZOO	2.	Stručne suradnice pedagoginja i psihologinja	1 po r.o.
„Tko je to u ogledalu?“ - programa prevencije poremećaja hranjenja	Da	2.	Stručna suradnica psihologinja	2 po r.o.
Radionice medijske i digitalne pismenosti - razvoj kritičkog odnosa prema sadržajima na društvenim mrežama, reklamama i utjecaju influencera (u sklopu projekta „Savršeno nesavršeni“).		2.	Stručne suradnice pedagoginja, psihologinja i knjižničar	2 po r.o.

Radionice razvoja socioemocionalnih kompetencija - razvoj samopouzdanja, emocionalne pismenosti, asertivne komunikacije i otpornosti na vršnjački pritisak (u sklopu projekta „Savršeno nesavršeni“).		2.	Stručne suradnice pedagoginja, psihologinja, knjižničar i razrednici	2 po r.o.
Kako koristim slobodno vrijeme -sastaviti listu štetnih posljedica pušenja, alkohola, klađenja, kockanja...	Da AZOO	2.	razrednici	1 po r.o.
Kockanje i klađenje adolescenata i mladih -raspraviti mogućnost dobitka u igrama na sreću, raspraviti marketinške pristupe i strategije u promociji igara na sreću -istražiti posljedice kockanja i klađenja	Da AZOO	2.	razrednici	1 po r.o.
Mentalno zdravlje i fizički izgled		2.	Obiteljski centar	1 po r.o.
Utjecaj medija i vršnjaka na posljedice korištenja sredstava ovisnosti -prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama	Da AZOO	2.	razrednici	1 po r.o.
Demokracija		2.	Knjižničar	1 po r. o.

- Obrazložiti osnovne političke koncepte i procese - Objasniti zašto se ljudi uključuju u političke zajednice - Objasniti način formiranja i ulogu demokratske vlasti te potrebe ograničenja kontrole vlasti				
„Sigurnost na društvenim mrežama/Cyberbullying“	Da MUP	2.	PU Karlovac	1 po r.o.
Mir i dobro - opasnosti od rukovanja pirotehničkim sredstvima	Da MUP	2.	Ravnateljstvo policije putem filma na youtube	1 po r.o.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE TREĆIH RAZREDA

Naziv/kratki opis:	Stručno mišljenje:	Razredi:	Nositelji:	Planirani br sati:
Mladenačke veze - prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u vezi	Da AZOO	3.	Obiteljski centar	1 po r.o.
„Tko je to u ogledalu?“ - programa prevencije poremećaja hranjenja	Da	3.	Stručna suradnica psihologinja	2 po r.o.
Edukacija učenika o energetske pićima, dodacima prehrani, elektroničkim cigaretama i grijanim duhanskim proizvodima – u sklopu		3.	Vanjski stručnjaci	2 po r.o.

projekta "Savršeno nesavršeni"				
Radionice razvoja socioemocionalnih kompetencija - razvoj samopouzdanja, emocionalne pismenosti, asertivne komunikacije i otpornosti na vršnjački pritisak (u sklopu projekta „Savršeno nesavršeni“).		3.	Stručne suradnice pedagoginja, psihologinja, knjižničar i razrednici	2 po r.o.
Promjena perspektive- prepoznati kako različita gledišta utječu na način razmišljanja, osjećaje i ponašanje, koristiti promjenu perspektive kao alat za rješavanje sukoba i donošenje boljih odluka		3.	Stručna suradnica pedagoginja	1 po r.o.
Alkohol i promet -navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu -oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju	HAK Županijski savjet za sigurnost prometa	3.	Razrednici HAK Županijski savjet za sigurnost prometa	1 po r.o.
Rizična ponašanja i posljedice -prepoznati rizike na maturlnom putovanju i maturlnoj povorci -izabrati strategije suočavanja s problemom	Da AZOO	3.	razrednici	1 po r.o.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE ČETVRTIH RAZREDA

Naziv/kratki opis:	Stručno mišljenje:	Razredi:	Nositelji:	Planirani br. sati:
Cyberbullying		4.	Obiteljski centar	1 po r.o.
Višedimenzionalni model zdravlja -primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog, osobnog i duhovnog zdravlja	Da AZOO	4.	razrednici	1 po r.o.
KLIK- sigurnosni pojas, navika odgovornog ponašanja u prometu - stjecanje kompetencija, znanja o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnjama prije i za vrijeme upravljanja (ili prevoženja) vozilom, kao i razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu. Usvajanje i stjecanje pozitivnih stavova o njihovoj ugroženosti u prometu.	Županijski savjet za sigurnost prometa	4.	HAK Županijski savjet za sigurnost prometa	1 po r.o.
Radionica "Što nakon srednje škole?"		4.	CISOK	2 po r.o.
OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA:	Europski dan jezika Svjetski dan učitelja Svjetski dan mentalnog zdravlja Mjesec hrvatske knjige			

	Međunarodni dan srednjoškolaca Mjesec borbe protiv ovisnosti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Međunarodni dan osoba s invaliditetom Sveti Nikola Humanitarni božićni sajam Noć muzeja Valentinovo Maskenbal Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja Svjetski dan pretilosti Dan žena Dan očeva Međunarodni dan sreće Međunarodni dan osoba s Down sindromom Svjetski dan poezije Dan planeta Zemlje Međunarodni dan plesa Dan Europe Svjetski dan kazališta
--	--

AKTIVNOSTI ZA RODITELJE:

Aktivnosti:	Razred:	Nositelj:	Planirano vrijeme:
Predavanje za roditelje „Komunikacija s adolescentima	Za sve roditelje 1. razreda	Psihološki centar Tesa iz Zagreba	Prosinac 2026.
Predavanje za roditelje Pravila i granice u odgoju	Za sve roditelje 2. razreda	Psihološki centar Tesa iz Zagreba	Ožujak 2027.
Edukacija roditelja Informativno-edukativni susret o aktivnostima projekta “Budi savršeno nesavršen”	Za sve roditelje 2. i 3. razreda	Stručna suradnica psihologinja	Svibanj 2027.
Vijeće roditelja		Ravnatelj i stručna suradnica pedagoginja	Po potrebi i interesu
Roditeljski sastanci prvih razreda, a ostalih prema potrebi	Svi 1. razredi	razrednici	Rujan 2026. Ostalo po dogovoru
Individualni razgovori s roditeljima	Prema interesu i pozivu	razrednik pedagoginja psihologinja ravnatelj	Po dogovoru

AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE:

Aktivnosti:	Nositelj:	Planirano vrijeme:
Edukacija o epilepsiji	Školska liječnica	rujan 2026.
CAP – prevencija vršnjačkog nasilja	Stručna suradnica psihologinja	listopad 2026.
Iskustvena edukacija djelatnika za razvoj timskog rada i prijenos metoda u odgojno-obrazovni rad – u sklopu projekta ETŠ - jedna škola, jedan tim	Vanjski suradnik	Veljača 2027.
Informiranje odgojno-obrazovnih djelatnika o projektu "Budi savršeno nesavršen"	Stručna suradnica psihologinja	Siječanj-lipanj 2027.

PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Nositelji aktivnosti:	Stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica psihologinja, razrednici i stručna suradnica za profesionalno informiranje iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (CISOK)
Područje rada:	Društveno-humanističko
Namjena aktivnosti:	Povećanje i razvoj socijalnih, društveno- humanističkih i jezično komunikacijskih kompetencija učenika 3. i 4. razreda kroz: ● predstavljanje fakulteta iz društvenog područja, ● odlazak na Smotru sveučilišta ● predavanja stručnjaka iz HZZ o stanju na tržištu rada i vještini aktivnog traženja posla

	● pisanje životopisa ● priprema za intervju ● upoznavanje sa stranicom Postani student
Cilj aktivnosti:	Pružiti učenicima 3. i 4. razreda cjelovite i točne informacije o stanju na tržištu rada, zahtjevima i uvjetima upisa na sveučilište, te spoznati važnost cjeloživotnog obrazovanja
Način vrednovanja:	Broj uključenih učenika, njihovo zadovoljstvo radom iskazano kroz evaluacijske upitnike

12. OSTALI ŠKOLSKI PROJEKTI

Tajna Kleopatrinog ruža

Marko Šegavić (suradnja s
Medicinskom školom
Karlovac, Sanja Penić)

**Korak naprijed:
suvremene kompetencije
za budućnost**

projektni tim,
Nastavničko vijeće

PROJEKT „KORAK NAPRIJED: SUVREMENE KOMPETENCIJE ZA BUDUĆNOST“

Nositelji aktivnosti:	Ekonomsko-turistička škola, projektni tim, Nastavničko vijeće
Područje rada:	<i>Strukovno obrazovanje, digitalne kompetencije, poduzetništvo, poslovna komunikacija, turizam, upravno i administrativno poslovanje, učenje temeljeno na radu, građanski odgoj i obrazovanje, volontiranje i održivi razvoj</i>
Aktivnosti:	Centar komunikacijskih kompetencija i poslovanja recepcije <i>Razvit će se i provoditi novi fakultativni modul „Centar komunikacijskih kompetencija i poslovanja recepcije“, namijenjen učenicima programa Turistički tehničar destinacije.</i> <i>Učenici će kroz praktične zadatke i simulirane poslovne situacije uvježbavati poslovnu komunikaciju, komunikaciju s gostima i strankama, poslovni bonton, rezervacijske postupke, pružanje informacija, obradu zahtjeva i rješavanje pritužbi.</i> <i>Poseban naglasak stavit će se na profesionalno ponašanje u različitim komunikacijskim situacijama i primjenu digitalnih alata u recepcijskom i administrativnom poslovanju.</i> <i>Nastava će se temeljiti na simulacijama stvarnih radnih situacija, praktičnim vježbama, problemskim zadacima, igranju uloga i uporabi suvremenih digitalnih tehnologija. Učenici će tako u školskom okruženju razvijati kompetencije neposredno primjenjive u budućem radnom okruženju.</i> Primjena umjetne inteligencije u poslovanju

	<i>Razvit će se i provoditi fakultativni modul „Primjena umjetne inteligencije u poslovanju“, zajednički učenicima programa Upravno-poslovni referent, Referent za poslovnu ekonomiju i Turistički tehničar destinacije.</i> <i>Učenici će upoznati mogućnosti primjene umjetne inteligencije u ekonomskom, turističkom, upravnom i administrativnom poslovanju. Alate umjetne inteligencije primjenjivat će u praktičnim zadacima za prikupljanje, obradu i analizu podataka, istraživanje tržišta, prepoznavanje poslovnih trendova, planiranje resursa, izradu poslovnih sadržaja i donošenje poslovnih odluka.</i> <i>Posebna pozornost posvetit će se kritičkoj procjeni rezultata koje stvaraju alati umjetne inteligencije.</i> <i>Učenici će provjeravati točnost i relevantnost dobivenih informacija, uspoređivati ih s drugim izvorima te prepoznavati ograničenja, moguće pogreške i pristranosti sustava umjetne inteligencije.</i> <i>Razvijat će se odgovoran odnos prema uporabi umjetne inteligencije, zaštiti osobnih i poslovnih podataka, autorskim pravima te sigurnoj i etičnoj uporabi digitalnih sadržaja. Umjetna inteligencija neće se obrađivati samo teorijski, nego će biti sastavni dio praktičnih poslovnih zadataka. Takav pristup predviđen je i samim projektnim prijedlogom.</i> Putni tovaruš – upoznajemo i predstavljamo svoj zavičaj <i>Razvit će se i provoditi izvannastavna aktivnost „Putni tovaruš“, zajednička učenicima svih programa obuhvaćenih projektom.</i> <i>Učenici će istraživati prirodnu i kulturnu baštinu te društvene posebnosti Karlovca i Karlovačke županije.</i>
--	---

	<i>Terenskim radom prikupljat će podatke, fotografije, videozapise i druge sadržaje te ih obrađivati i pretvarati u suvremene promotivne digitalne sadržaje.</i> <i>Aktivnost će povezivati znanja iz turizma, ekonomije, poslovne komunikacije, administracije, digitalnih tehnologija i drugih područja te učenicima omogućiti primjenu znanja iz različitih nastavnih sadržaja na konkretnim primjerima iz lokalne zajednice.</i> <i>Učenici će razvijati istraživačke i prezentacijske sposobnosti, digitalne kompetencije, timski rad, kreativnost i sposobnost predstavljanja lokalne sredine različitim ciljanim skupinama.</i> Putni tovaruš – volontiranje i društveno koristan rad <i>U sklopu aktivnosti „Putni tovaruš“ posebna će se pozornost posvetiti razvoju solidarnosti i društvene odgovornosti učenika.</i> <i>U suradnji s Crvenim križem organizirat će se dvije volonterske i humanitarne aktivnosti usmjerene na pomoć socijalno ugroženim skupinama. Ovisno o utvrđenim potrebama, učenici će sudjelovati u prikupljanju, razvrstavanju i podjeli potrepština te drugim primjerenim oblicima humanitarnog i volonterskog rada.</i> <i>Prije uključivanja u aktivnosti učenici će biti upoznati sa svrhom volontiranja, potrebama korisnika, pravilima odgovornog i sigurnog postupanja te primjerenom komunikacijom s korisnicima.</i> <i>Praktičnim sudjelovanjem razvijat će empatiju, solidarnost, odgovornost, inicijativnost, suradničke kompetencije i svijest o važnosti aktivnog doprinosa</i>
--	---

	<i>zajednici. Projekt tako povezuje digitalne i stručne kompetencije s društvenom odgovornošću učenika.</i> Jačanje kompetencija zaposlenika <i>Radi kvalitetne provedbe novih strukovnih kurikula i novih sadržaja provest će se program stručnog usavršavanja zaposlenika škole.</i> <i>Stručna usavršavanja bit će povezana s trima glavnim područjima projekta: poslovnom komunikacijom i recepcijskim poslovanjem, primjenom umjetne inteligencije u poslovanju te terenskim, projektnim i volonterskim radom.</i> <i>Prvi program obuhvatit će suvremene pristupe poučavanju poslovne komunikacije, poslovnog bontona, recepcijskog i administrativnog poslovanja, rada s gostima i strankama te uporabu digitalnih alata i simulacija poslovnih situacija.</i> <i>Drugi program bit će usmjeren na učinkovitu, kritičku i odgovornu uporabu umjetne inteligencije, obradu i analizu podataka, istraživanje tržišta, planiranje resursa i donošenje poslovnih odluka te mogućnosti uključivanja umjetne inteligencije u nastavni proces.</i> <i>Treći program obuhvatit će metode terenskog istraživanja i dokumentiranja prirodne i kulturne baštine, izradu promotivnih digitalnih sadržaja te povezivanje projektne nastave, volontiranja i društveno korisnog rada.</i> <i>Svaki od triju programa provest će se u dva ciklusa, odnosno ukupno će se provesti šest aktivnosti stručnog usavršavanja u školi.</i> <i>Učimo od europskih primjera dobre prakse</i> <i>U sklopu projekta organizirat će se dva međunarodna studijska putovanja za nastavnike</i>
--	--

	<i>neposredno uključene u provedbu novih fakultativnih modula.</i> <i>Nastavnici uključeni u provedbu modula „Centar komunikacijskih kompetencija i poslovanja recepcije“ sudjelovat će na studijskom putovanju u Madridu u Španjolskoj, gdje će upoznati primjere dobre prakse iz područja poslovne komunikacije i recepcijskog poslovanja.</i> <i>Nastavnici uključeni u provedbu modula „Primjena umjetne inteligencije u poslovanju“ sudjelovat će na studijskom putovanju u Oslu u Norveškoj, usmjerenom na suvremene poslovne procese, digitalizaciju i primjenu umjetne inteligencije u poslovanju.</i> <i>Stečena iskustva i primjere dobre prakse nastavnici će prenijeti u vlastitu nastavu i koristiti pri provedbi novih fakultativnih modula.</i> <i>Ukupno će se kroz projekt provesti osam aktivnosti stručnog usavršavanja, a najmanje jednu od njih završit će 38 zaposlenika škole – odgojno-obrazovni radnici, ravnatelj te stručno-administrativno osoblje.</i> <i>Ciljna vrijednost od 38 zaposlenika utvrđena je projektnim prijedlogom.</i> Suvremene učionice za učenje temeljeno na radu <i>Projektom će se funkcionalno opremiti dvije učionice za učenje temeljeno na radu specijaliziranom IKT opremom i digitalnim alatima.</i> <i>Jedna učionica bit će prvenstveno namijenjena modulu „Centar komunikacijskih kompetencija i poslovanja recepcije“. U njoj će učenici simulirati poslovne, administrativne i recepcijske situacije, komunikaciju s gostima i strankama, rezervacije, obradu zahtjeva i rješavanje pritužbi.</i>
--	--

	<i>Druga učionica bit će usmjerena na modul „Primjena umjetne inteligencije u poslovanju“.</i> <i>Omogućit će učenicima primjenu digitalnih alata i umjetne inteligencije u poslovnim zadacima, analizi podataka, istraživanju tržišta, planiranju, izradi poslovnih sadržaja i donošenju odluka.</i> <i>Oprema će se aktivno koristiti u nastavi, praktičnim zadacima i simulacijama stvarnih radnih procesa te će ostati na raspolaganju učenicima i nastavnicima nakon završetka projekta.</i> Novi obrazovni materijali za učenike i nastavnike <i>Za potrebe provedbe novih fakultativnih modula izradit će se četiri nova obrazovna materijala – za svaki modul jedan materijal namijenjen nastavnicima i jedan namijenjen učenicima.</i> <i>Za modul „Centar komunikacijskih kompetencija i poslovanja recepcije“ izradit će se priručnik za nastavnike sa smjernicama za organizaciju praktičnih vježbi, simulacija i vrednovanje učenika te materijal za učenike s praktičnim zadacima, predlošcima i poslovnim situacijama.</i> <i>Za modul „Primjena umjetne inteligencije u poslovanju“ izradit će se priručnik za nastavnike s metodičkim smjernicama za uključivanje umjetne inteligencije u nastavu te materijal za učenike s praktičnim zadacima iz prikupljanja i analize podataka, istraživanja tržišta, prepoznavanja poslovnih trendova, planiranja resursa i donošenja poslovnih odluka.</i> <i>Materijali će uključivati praktične zadatke, smjernice za primjenu suvremenih metoda poučavanja, vrednovanje ishoda učenja i mogućnosti individualiziranog pristupa učenicima. Pripremit će</i>
--	---

	se u digitalnom obliku, javno objaviti i ostati dostupni nakon završetka projekta. Komunikacija i predstavljanje rezultata projekta Tijekom provedbe projekta sustavno će se predstavljati njegove aktivnosti i rezultati učenicima, roditeljima, zaposlenicima škole, lokalnoj zajednici, drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i zainteresiranoj javnosti. Informacije o projektu, provedenim aktivnostima, novim fakultativnim modulima, izvannastavnoj aktivnosti, stručnim usavršavanjima, studentskim putovanjima, izrađenim obrazovnim materijalima i opremljenim učionicama objavljuvat će se putem mrežne stranice škole i drugih komunikacijskih kanala. Posebno će se predstavljati učenički radovi i rezultati praktičnih, terenskih, digitalnih i volonterskih aktivnosti. Razvijeni sadržaji i iskustva predstavljat će se i zaposlenicima škole s ciljem njihove šire primjene u nastavnom procesu.
Namjena aktivnosti:	Projekt je namijenjen unaprjeđenju kvalitete i relevantnosti strukovnog obrazovanja u Ekonomsko-turističkoj školi Karlovac te stvaranju suvremenih uvjeta za provedbu novih strukovnih kurikula. Projektom će se učenicima omogućiti stjecanje i razvoj stručnih, digitalnih, komunikacijskih, poduzetničkih i socijalnih kompetencija potrebnih za nastavak obrazovanja i uključivanje u suvremeni svijet rada. Poseban naglasak stavit će se na praktičnu primjenu znanja, učenje temeljeno na radu, uporabu digitalnih tehnologija i umjetne inteligencije, poslovnu komunikaciju, rješavanje

	<i>stvarnih i simuliranih poslovnih situacija te povezivanje škole s lokalnom zajednicom.</i> <i>Projekt je namijenjen i jačanju stručnih, pedagoških, digitalnih i organizacijskih kompetencija zaposlenika škole te osiguravanju materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu provedbu novih kurikulskih sadržaja.</i> <i>Projektom su obuhvaćeni programi Upravno-poslovni referent, Referent za poslovnu ekonomiju i Turistički tehničar destinacije, odnosno tri nova strukovna kurikula koja Škola provodi.</i>
Cilj aktivnosti:	<i>Unaprijediti kvalitetu provedbe novih strukovnih kurikula kroz razvoj i provedbu suvremenih fakultativnih i izvannastavnih sadržaja, jačanje kompetencija zaposlenika, uvođenje digitalnih tehnologija i umjetne inteligencije u nastavni proces, razvoj učenja temeljenog na radu, izradu novih obrazovnih materijala te opremanje prostora za praktično i iskustveno učenje.</i> <i>Projektom će se kod učenika razvijati sposobnost povezivanja teorijskih znanja s praktičnim situacijama, učinkovita poslovna komunikacija, digitalna pismenost, kritičko mišljenje, kreativnost, sposobnost rješavanja problema, odgovorna uporaba umjetne inteligencije, samostalnost, timski rad, inicijativnost i društvena odgovornost.</i> <i>Kod nastavnika i ostalih zaposlenika razvijat će se kompetencije potrebne za primjenu suvremenih metoda poučavanja, digitalnih alata i umjetne inteligencije, provedbu novih kurikulskih sadržaja, organizaciju učenja temeljenog na radu te povezivanje nastave sa stvarnim potrebama tržišta rada.</i>
Način i vrijeme realizacije:	<i>Projekt će se provoditi tijekom 24 mjeseca.</i>

	<i>Aktivnosti će se provoditi u Ekonomsko-turističkoj školi Karlovac, na lokacijama terenskog rada u Karlovcu i Karlovačkoj županiji te na lokacijama stručnih i studijskih aktivnosti u Hrvatskoj i inozemstvu.</i> <i>Provedba će obuhvatiti razvoj i uvođenje dvaju fakultativnih modula, provedbu izvannastavne aktivnosti „Putni tovaruš“, terenski i volonterski rad učenika, šest aktivnosti stručnog usavršavanja zaposlenika u školi, dva međunarodna studijska putovanja, opremanje dviju učionica, izradu četiriju obrazovnih materijala te aktivnosti komunikacije, vidljivosti i predstavljanja rezultata.</i> <i>Projektni sadržaji usklađivat će se sa školskim kalendarom, rasporedom nastave i mogućnostima učenika i zaposlenika. Prema projektnom planu aktivnosti razvoja kurikula i jačanja kapaciteta provode se tijekom svih 24 mjeseca, dok su opremanje učionica i izrada obrazovnih materijala planirani tijekom prvih 18 mjeseci.</i>
Način vrednovanja i pokazatelji uspješnosti:	<i>Mjerljivi pokazatelji uspješnosti projekta bit će:</i> <i>razvijena i provedena dva nova fakultativna modula: „Centar komunikacijskih kompetencija i poslovanja recepcije“ i „Primjena umjetne inteligencije u poslovanju“</i> <i>razvijena i provedena izvannastavna aktivnost „Putni tovaruš“</i> <i>provedene ukupno tri aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove</i> <i>u projektne obrazovne aktivnosti uključeno najmanje 10 % učenika u odnosu na broj učenika obuhvaćenih strukovnim kurikulima u kojima se aktivnosti provode</i>

	<i>provedeno šest aktivnosti stručnog usavršavanja u školi</i> <i>provedena dva međunarodna studijska putovanja</i> <i>provedeno ukupno osam aktivnosti stručnog usavršavanja</i> <i>najmanje jednu aktivnost jačanja kapaciteta završilo 38 zaposlenika škole</i> <i>provedene dvije organizirane volonterske i humanitarne aktivnosti</i> <i>funkcionalno opremljene i u učenju i poučavanju primijenjene dvije učionice za učenje temeljeno na radu</i> <i>nabavljena IKT oprema i digitalni alati aktivno primijenjeni u provedbi novih fakultativnih modula</i> <i>izrađena četiri nova obrazovna materijala, po jedan materijal za učenike i jedan za nastavnike za svaki fakultativni modul</i> <i>izrađeni praktični, poslovni i digitalni učenički sadržaji nastali tijekom provedbe fakultativnih modula</i> <i>izrađeni promotivni digitalni sadržaji o prirodnoj i kulturnoj baštini te društvenim posebnostima Karlovca i Karlovačke županije</i> <i>provedene aktivnosti komunikacije i vidljivosti projekta te predstavljeni rezultati učenicima, zaposlenicima, roditeljima i lokalnoj zajednici</i> <i>razvijeni moduli i izvannastavna aktivnost uključeni u kurikulum ustanove i dostupni za daljnju provedbu nakon završetka projekta</i> <i>obrazovni materijali dostupni za daljnju uporabu nastavnicima i učenicima</i> <i>opremljene učionice i nabavljena oprema nastavljaju se koristiti nakon završetka projekta.</i>
--	--

TAJNA KLEOPATRINOGA RUŽA

Nositelji aktivnosti:	Ekonomsko turistička škola Karlovac- Marko Šegavić i Medicinska škola Karlovac- Sanja Penić, prof.
Područje rada:	Prirodoslovno i zdravstveno
Namjena aktivnosti:	Razviti komunikacijske i kritičke sposobnosti, razviti suradničke sposobnosti, probuditi i razviti stvaralačke sposobnosti i kreativnost, poticati na promišljanje i preispitivanje prirodnih pojava i procesa.
Cilj i ishodi aktivnosti:	Cilj projekta Razviti kod učenika istraživačke, praktične i poduzetničke kompetencije kroz interdisciplinarno proučavanje prirodnih crvenih pigmenata, njihovu primjenu u izradi prirodne kozmetike te osvijestiti važnost očuvanja okoliša i primjene održivih prirodnih sirovina. AKTIVNOSTI: Putovanje kroz povijest crvenog ruža- nositelj Valentina Orehovec Učenici će istražiti povijesni razvoj crvenog ruža i kozmetike kroz različita razdoblja u starom Egiptu i vrijeme Kleopatre. Upoznati će uporabu prirodnih pigmenata u antičkom dobu te razvoj ruževa kroz povijest. Učenici će izraditi prikaz vremenske crte razvoja kozmetike. U sklopu aktivnosti posjetiti će se Arheološki muzej u Zagrebu u kojem se nalazi

	sustavna kolekcija staroegipatskih starina. Trajanje aktivnosti: 6 sati. Potraga za crvenom bojom- nositelj Marko Šegavić Učenici će istražiti biljne i životinjske izvore prirodnih crvenih pigmenata te ih prikupiti. Istražiti će prisutnost crvenih pigmenata u voću i povrću poput trešnje, višnje, maline, brusnice, šipka, nara, cikla, crvenog kupusa i aronije, kao i u biljkama koje se tradicionalno koriste za dobivanje prirodnih bojila poput bojadisarskog broća i kane. Učenici će se upoznati s prirodnim bojilom karminom, odnosno karminska kiselina (aditiv E120) koja se dobiva iz kukca košenila (<i>Dactylopius coccus</i>) poznatog i kao štitasta uš. Pripremit će uzorke prirodnih pigmenata sušenjem i usitnjavanjem materijala te napraviti otopine za laboratorijske analize. Trajanje aktivnosti: 4 sata. Tragovima minerala: od nalazišta do boje- nositelj Nikolina Švinger Tatalović Učenici će istražiti mineralne izvore koji su se kroz povijest koristili za dobivanje boja i pigmenata. Proučit će nastanak i rasprostranjenost ruda te istražiti nalazišta mineralnih sirovina u neposrednom okruženju. U sklopu aktivnosti organizirat će se posjet rudniku sv. Barbara tijekom kojeg će učenici upoznati način eksploatacije mineralnih sirovina i njihovu gospodarsku važnost. Posebna pozornost posvetit će se utjecaju rudarenja na okoliš te mjerama zaštite i očuvanja prirodnih resursa. Trajanje aktivnosti: 6 sati.
--	---

	Pigment pod povećalom- nositelji: Domagoj Bosiljevac i Sanja Penić Učenici će ispitati topljivost i stabilnost dobivenih pigmenata. Snimiti će apsorpcijski spektar pigmenata crvene boje te odrediti njihovu valnu duljinu maksimalne apsorpcije svjetlosti. Učenici će izmjeriti antioksidacijsku aktivnost pigmenata spektrofotometrom te dokazati sposobnost pigmenta kao antioksidansa. Aktivnost će omogućiti učenicima stjecanje praktičnih laboratorijskih vještina i razumijevanje kemijskih svojstava prirodnih pigmenata. Trajanje aktivnosti: 4 sata. Održiva kozmetika na djelu- nositelji: Domagoj Bosiljevac i Sanja Penić Učenici će se upoznati s osnovnim sastojcima i postupcima balzama za usne. Kao bazne sastojke koristit će pčelinji vosak i različite vrste biljnih ulja kojima će dodavati prirodne pigmente i mirise te sedef iz ribljih ljuski. Tijekom aktivnosti upoznat će se uloga pojedinih sastojaka u kozmetičkim proizvodima, način izrade te važnost korištenja prirodnih i održivih sirovina u kozmetičkoj industriji. Trajanje aktivnosti: 4 sata. Molekula sjaja- nositelj Marko Šegavić Učenici će istražiti građu ribljih ljuski pod lupom i upoznati njihovu ulogu u zaštiti i prilagodbi organizama vodenom okolišu. Sedefasti sjaj ribljih ljuski povezati će sa guaninom molekulom koja je sastavni dio nasljedne upute. Učenici će dati prijedloge mogućnosti iskorištavanja ribljih ljuski kao nusproizvoda ribarske industrije te raspravljati
--	--

	o važnosti kružnog gospodarstva i održivog korištenja prirodnih resursa kroz primjere njihove primjene u proizvodnji kozmetike. Trajanje aktivnosti: 2 sata. Kemija s police- nositelj Sanja Penić Učenici će putem mobilne aplikacije za skeniranje sastojaka analizirati deklaracije na obojanim kozmetičkim proizvodima (šampon, gel, krema, ruž). Istražiti će prisutnost sintetskih bojila i naftnih derivata. Analizirati će prednosti i nedostatke sintetskih i prirodnih sastojaka te proučiti mogućnosti primjene prirodne kozmetike kao održive alternative. Trajanje aktivnosti: 2 sata. Pozornica je najbolji laboratorij- nositelj Marijana Lukšić Puljak Učenici će uz podršku nastavnika izraditi promotivne materijale kojima će predstaviti ciljeve, aktivnosti i rezultate projekta. Promotivni materijali će uključivati: naljepnice, kutije za balzame, kartice sa općim informacijama o balzamu, prezentacijska kutija zbirke prirodnih crvenih pigmenata, edukativni plakati o projektu. Komunikacija rezultata projekta- nositelji Sanja Penić i Marko Šegavić Postavljanje izložbe dobivenih balzama u obje škole sudionice projekta. Upoznati lokalne medije sa osnovnim informacijama o projektu i pozivom za prezentaciju. Prezentacija projekta na Nastavničkim vijećima uključenih škola, Županijskom stručnom vijeću nastavnika biologije i
--	---

	kemije, ljetnoj školi SEMEP, STEM konferenciji STEM-KA, sudjelovanjem na sajmovima srednji škola te sajmu obrtništva i gospodarstva. Trajanje aktivnosti: 8 sati.
Načini vrednovanja:	Praćenje provedbe projekta provodit će se nakon svake aktivnosti putem evidencijskih listova, fotografija, učeničkih radova i kratkih izvješća nositelja aktivnosti na Facebook stranicama škola uključenih u projekt. Za svaku aktivnost definirat će se mjerljivi pokazatelji uspješnosti: • izrađena vremenska crta razvoja kozmetike i provedena analiza posjeta Arheološkom muzeju u Zagrebu • prikupljeni i pripremljeni uzorci biljnih, životinjskih i mineralnih pigmenata • realiziran posjet rudniku sv. Barbara i održana rasprava učenika o utjecaju rudarenja na okoliš • provedene laboratorijske analize topljivosti, stabilnosti, apsorpcijskih spektara i antioksidacijske aktivnosti pigmenata • izrađeno najmanje deset različitih balzama za usne s prirodnim pigmentima te provedena usporedba intenziteta, postojanosti i antioksidacijskog djelovanja pojedinih pigmenata te odabran najbolji prirodni pigment za primjenu u kozmetici • izrađeni promotivni i edukativni materijali (naljepnice, kutijice za balzame, kartice s opisima pigmenata, prezentacijska kutija zbirke pigmenata i edukativni plakati)

	organizirana završna izložba „Kleopatrin ruž“ i javna prezentacija projekta. Napredak učenika pratiti će se kroz njihov timski rad i suradničko učenje, sudjelovanje u laboratorijskim aktivnostima, izradi proizvoda i prezentaciji rezultata. Stavovi učenika uključenih u projekt ispitati će se kroz njihovo samovrednovanje (lista za samoprocjenu) i završnu anketu.
--	---

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Nositelji aktivnosti:	Svi članovi Nastavničkog vijeća
Područje rada:	Društveno-humanističko, pedagoško.
Namjena aktivnosti_	Razviti socijalne i građanske kompetencije
Cilj aktivnosti:	Kroz nastavne predmete, sate razrednika, projekte i druge školske aktivnosti upoznavati učenike s temeljnim sadržajima građanskog odgoja i obrazovanja te razvijati znanja, vještine i stavove povezane s ljudskim pravima, demokratskim vrijednostima, društvenom solidarnošću, tolerancijom, interkulturalnošću, održivim razvojem, financijskom pismenošću i odgovornim sudjelovanjem u zajednici. Radionice, predavanja, posjete, obilježavanje značajnih datuma:
Sadržaj aktivnosti:	- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama - Međunarodni dan tolerancije - Međunarodni dan borbe protiv homofobije

	Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom
Način vrednovanja:	Uključivanje većeg broja učenika kroz slobodne aktivnosti; evaluacijski upitnici.

Sadržaji međupredmetnih tema koje će realizirati stručne suradnice pedagoginja, psihologinja, knjižničar i vanjski suradnici na satovima razrednika:

Razred:	Tema:	Međupredmetna tema:	Realizira:
1.	Učenje učenja	Učiti kako učiti	Lara Protulipac, struč. suradnica pedagoginja
1.	Postavljanje granica		Obiteljski centar
1.	„Sigurnost na društvenim mrežama/Cyberbullying“	Prevenција ovisnosti	MUP
1.	Prevenција vršnjačkog nasilja	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje	Sanda Lovrić, Hrvatski crveni križ
2.	Nenasilno rješavanje sukoba kroz razvoj komunikacijskih vještina Medijacija	Osobni i socijalni razvoj	Lara Protulipac, stručna suradnica pedagoginja Iva Letica, stručna suradnica psihologinja

2. i 3. razred – smjerno vi TTD i HTT	Demokracija	Građanski odgoj i obrazovanje	Petar Markuš, stručni suradnik knjižničar
2. i 3.	„Tko je to u ogledalu?“ - programa prevencije poremećaja hranjenja	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje	Iva Letica, stručna suradnica psihologinja
2. i 3.	Radionice medijske i digitalne pismenosti - razvoj kritičkog odnosa prema sadržajima na društvenim mrežama, reklamama i utjecaju influencera (u sklopu projekta „Savršeno nesavršeni“).	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje	Vanjski stručnjaci
2. i 3.	Radionice razvoja socioemocionalnih kompetencija - razvoj samopouzdanja, emocionalne pismenosti, asertivne komunikacije i otpornosti na vršnjački pritisak (u sklopu projekta „Savršeno nesavršeni“).	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje	Stručne suradnice pedagoginja, psihologinja, knjižničar i razrednici
3.	Prevenција nasilja u vezama	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje	Lara Protulipac, struč. suradnica pedagoginja, Obiteljski centar

3.	Mentalno zdravlje i fizički izgled		Obiteljski centar
3.	Tolerancija na različitost	Osobni i socijalni razvoj	Sanda Lovrić, Hrvatski crveni križ
4.	Cyberbullying	Elektroničko nasilje	Obiteljski centar
4.	Program profesionalnog informiranja učenika		Lara Protulipac, stručna suradnica pedagoginja Iva Letica, stručna suradnica psihologinja CISOK – centar za informiranje i savjetovanje o karijeri

KLASA: 011-01/26-01/12

URBROJ: 2133-45-01-26-1

Karlovac, _____

Predsjednik Školskog odbora

Marko Šegavić, prof.