



Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120./16. i 114./22.) i članka 34. Statuta Ekonomsko-turističke škole, Školski odbor Ekonomsko-turističke škole, dana 30. 3. 2023. godine donosi

PRAVILNIK ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. PREDMET

Članak 1.

(1) U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova (dalje u tekstu: jednostavna nabava), a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120./16. i 114./22.), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

(1) U provedbi nabave robe, radova i usluga pored ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, i dr.)

Članak 3.

(1) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Škola je obvezna voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

II. PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EURA

Članak 4.

(1) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili iznimno sklapanjem ugovora.

(2) Narudžbenica mora sadržavati podatke o:

- izdavatelju narudžbenice,
- nazivu, sjedištu i OIB dobavljača
- naziv (vrsta) robe/radova/usluge
- jedinica mjere
- količina
- jedinična cijena



- ukupna cijena
- rok i način plaćanja
- rok za izvršenje/iskoruku

Ugovor mora sadržavati podatke o:

- ugovornim stranama koje sklapaju Ugovor,
- mjestu sklapanja ugovora,
- predmetu ugovora,
- cijeni,
- roku isporuke,
- ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18., 126/21., 114/22. i 156/22.)

(3) Narudžbenicu/ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja, a o izdanim narudžbenicama/ugovorima vodi se posebna evidencija.

III. PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EURA I MANJA OD 9.290,00 EURA

Članak 5.

(1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura i manje od 9.290,00 eura naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, koje su prikupljene na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i dr.). Poziv za dostavu ponude može se objaviti na službenim internetskim stranicama Naručitelja i u EOJN RH.

(2) Naručitelj istražuje tržište i prikuplja nazive i adrese gospodarskih subjekata koji su registrirani za obavljanje određene usluge, izvršenje radova ili isporuku robe. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

(3) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja Poziva za dostavu ponude, osim u slučaju žurne nabave, kada rok ne smije biti kraći od 2 (dva) radna dana.

IV. PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 9.290,00 EURA I MANJA OD 26.540,00 EURA, ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 EURA

Članak 6.

(1) Kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura i manje od 26.540,00 eura, odnosno manje od 66.360,00 eura poziv za dostavu ponuda objavljuje se na internetskim stranicama i/ili se upućuje poziv za dostavu ponuda na najmanje 5 (pet)



gospodarskih subjekata ovisno o predmetu nabave na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i dr.). Poziv za dostavu ponude može se objaviti na službenim internetskim stranicama naručitelja i u EOJN RH.

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

(3) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja/slanja poziva za dostavu ponude, odnosno od dana objave poziva za dostavu ponude na internetskim stranicama naručitelja, osim u slučaju žurne nabave, kada rok ne smije biti kraći od 2 (dva) radna dana.

(4) Za nabavu procijenjene vrijednosti iznad 9.290,00 eura imenuje se stručno povjerenstvo od najmanje 2 (dva) člana, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

V. PROVOĐENJE POSTUPKA

Članak 7.

(1) Poziv za dostavu ponuda iz članka 5. i 6. mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućuju izradu i dostavu ponude.

(2) Poziv za dostavu ponude obvezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište Naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- rok i mjesto isporuke robe/izvršenja radova/pružanja usluge,
- rok, način i uvjeti plaćanja,
- rok valjanosti ponude,
- kriterij za odabir ponude,
- rok za dostavu ponuda (datum i sat),
- način dostavljanja ponude,
- adresa na koju se ponude dostavljaju te kontakt osobu,
- troškovnik,
- predložak ponudbenog lista,
- ostale podatke ukoliko su potrebni.

(3) Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju čine skice, nacrti, planovi, studije i slični dokumenti.



(4) Kod postupaka jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika u pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, profesionalne uvjete, ekonomsko-financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata te odgovarajuća jamstva.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 8.

(1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuje se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

Članak 9.

(1) Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

(2) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe.

(3) Ovlašteni predstavnici naručitelja sastavljaju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te prijedlog Odluke koju potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

(4) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 10.

(1) Po provedenoj nabavi izrađuje se narudžbenica ili ugovor, koje potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

(2) Nakon potpisa 1 (jedan) primjerak narudžbenice/ugovora dostavlja se odabranom ponuditelju, a 1 (jedan) primjerak računovodstvu.

(3) Izvršenje narudžbenice/ugovora dužna je pratiti osoba koja je inicirala i/ili podnijela zahtjev za nabavu.



VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za provedbu postupaka jednostavne nabave (KLASA: 012-03/17-01/05, 2133-45-01-17-1 od 26. 5. 2017. godine).

Članak 12.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a objaviti će se na internetskim stranicama škole.

KLASA: 011-01/23-01/1
URBROJ: 2133-45-04-23-1
Karlovac, 30. 3. 2023.



Predsjednik Školskog odbora

Marin Čalić, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 31. 3. 2023., a stupa na snagu 08. 4. 2023.



Ravnateljica

Didija Mikšić, dipl. pedagog