

Na temelju članka 104. Statuta Ekonomsko-turističke škole, Karlovac a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), ravnateljica, dana 15. lipnja 2020. godine donosi

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu škole.

Članak 2.

Nekretnine u vlasništvu škole su:

Školska zgrada, F. Kurelca 2, 47000 Karlovac, k.č. 1853/2, k.o. Karlovac II
Školska dvorana, F. Kurelca 2, 47000 Karlovac, k.č. 1853/2, k.o. Karlovac II
Stan, A. Hebranga 8b, 47000 Karlovac.

Članak 3.

Namjena školske zgrade je za odgoj i obrazovanje učenika – srednja škola.

Namjena školske dvorane je za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenika škole, te davanje u zakup/najam.

Namjena stana je davanje u zakup/najam/prodaja stambenog prostora.

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu škole određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRAVNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka školskog odbora	Osoba koja provodi postupak	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o stjecanju, opterećivanju ili raspolaganju nekretnine Zahtjev

	<p>II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima</p> <p>Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju elaborat procjene</p>	Osoba koja provodi postupak	U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka	Elaborat
	<p>III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora i osnivača, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz Statuta</p>	Osnivač Školski odbor	U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje nekretnine po službenoj dužnosti	
	<p>IV. Objava natječaja</p> <p>Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama</p>	Osoba koja provodi postupak	U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji	
	<p>V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu</p>	Osoba koja provodi postupak	Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8-15 dana od dana objave natječaja	
	<p>VI. Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice</p>	Osoba koja provodi postupak	U roku 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	

<p>VII. Povjerenstvo utvrđuje broj zaprimljenih ponuda i pravovremenost i pravovaljanost ponuda, utvrđivanje najpovoljnije ponude, izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju</p>	<p>Osoba koja provodi postupak</p>	<p>U roku od 3 dana od dana od otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke</p>	
<p>VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude</p>	<p>Ravnatelj, Školski odbor</p>	<p>U roku od 8-15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju</p>	
<p>IX. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena</p>	<p>Školski odbor</p>	<p>Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru je 8 dana od dana primitka iste</p>	
<p>X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključivanje Ugovora s odabranim ponuditeljem: kupoprodajni ugovor/ugovor o zamjeni nekretnina U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenja u plaćanju</p>	<p>Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora</p>	<p>U roku od 8 dana od konačnosti Odluke</p>	
<p>XI. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora računovodstvu, zemljišno-knjižnom odjelu na Općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi</p>	<p>Osoba koja provodi postupak</p>	<p>Osoba koja provodi postupak</p>	

DIAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
A) Zakup nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana	Ravnatelj Tajništvo	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina.
B) zakup/najam nekretnine	I. Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Škole, osim ako dosadašnji zakupnik poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka ugovora prihvatiti ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme za obavljanje iste djelatnosti ne duže od 5 godina	osoba koja provodi postupak	U roku 8 dana od dana od dana stupanja na snagu Odluke	Natječaj
	III. Zaprimanje ponuda u Tajništvu	Osoba koja provodi postupak	Rok je određen u objavljenom natječaju	
	III. Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, pregled pristiglih ponuda, izrada prijedloga Odluke o odabiru	Osoba koja provodi postupak	U roku 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	

	IV. Obavješćavanje sudionika javnog natječaja o odabiru ponuda	Ravnatelj	U roku 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda	Odluka o odabiru
	V. Sklapanje predložka ugovora o zakupu/najmu nekretnine	Ravnatelj Tajništvo	U roku 8 dana od dana donošenja odluke o odabiru ponude	I. Predložak Ugovora
	VI. Dobivanje suglasnosti osnivača	Ravnatelj Tajništvo	Ovisno o proceduri Osnivača	Suglasnost osnivača
	VII. Sklapanje Ugovora o zakupu/najmu	Ravnatelj	U roku od 3 dana od dobivanja suglasnosti Osnivača	Ugovor o zakupu/najmu

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Škole.

KLASA: 012-01/20-01/02

URBROJ: 2133-45-01-20-1

Karlovac, 15. lipnja 2020.



 Ravnateljica
 Lidija Mikšić, dipl. pedagog